
Subdirección General de Nuevas Tecnologías de la justicia

Gestión de Sustitutos y Suplentes para Letrados de la Administración de Justicia

Madrid, abril de 2016



- A** **Puesta en producción:** 18 de abril de 2016

- B** **Personas afectadas:** Letrados de La Administración de Justicia

- C** **Tareas gestionadas:** El Gestor de Sustitutos le permitirá informar de las fechas de alta y baja de los Jueces o Magistrados que presten servicio en el órgano, pudiendo gestionar o consultar toda la información almacenada en cualquier momento. La realización de estas tareas, le dará la posibilidad de emitir los certificados mensuales de los servicios prestados en un periodo.

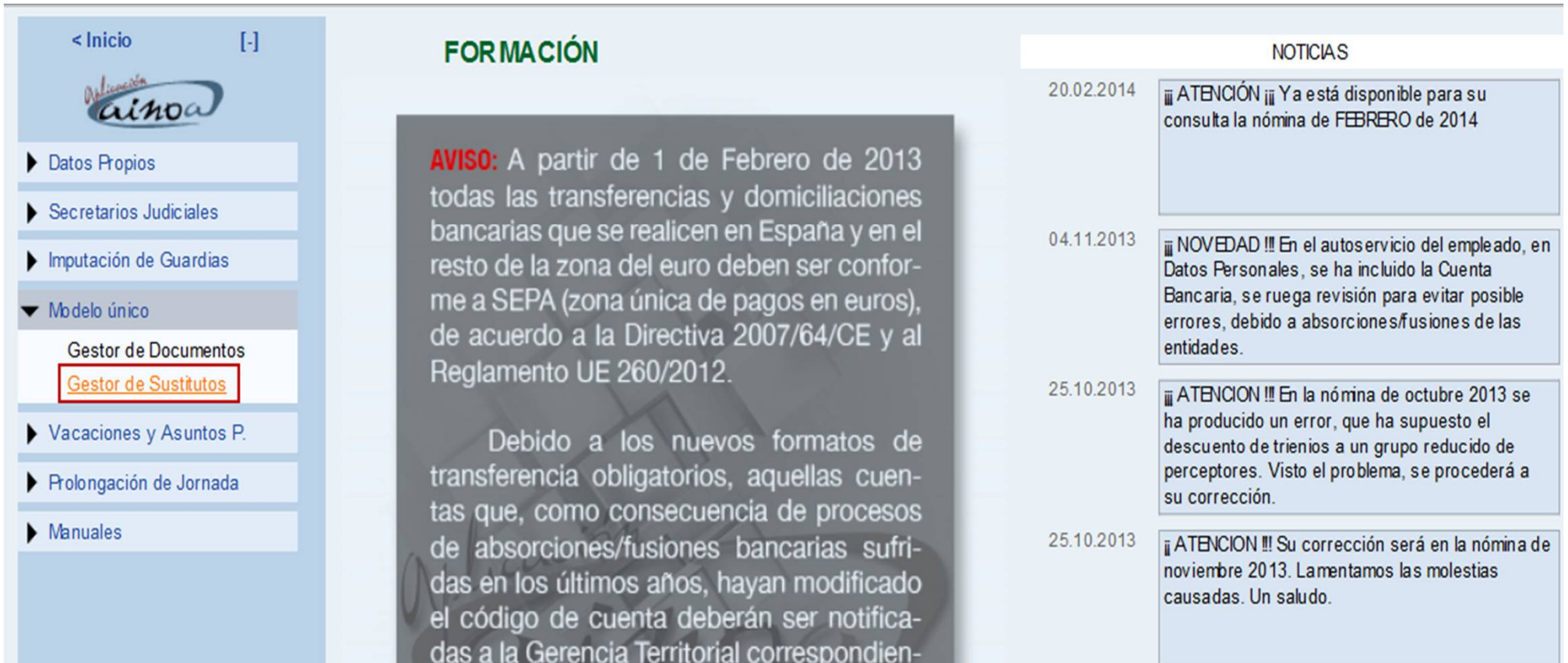
- D** **Ventajas de uso:** Este aplicativo de Gestión de Sustitutos historificara la información introducida pudiendo ser consultada de forma sencilla y rápida.
Permitirá la emisión de certificaciones de forma estándar, proporcionando el formulario ya cumplimentado con los servicios prestados dentro del periodo solicitado y listo para su firma y envío.
Facilitara el alta de afiliación en tiempo y forma del personal que realiza la sustitución

Índice

- A** Acceso gestor de sustitutos
- B** Selección de funcionalidad
- C** Gestión de altas / bajas
- D** Gestión de movimientos
- E** Gestión de certificados
- F** Manuales de uso

I Módulo de gestor sustitutos suplentes - ejemplo ilustrativo 1

El acceso al “Gestor de Sustitutos” se realiza a través del Autoservicio del empleado



FORMACIÓN

AVISO: A partir de 1 de Febrero de 2013 todas las transferencias y domiciliaciones bancarias que se realicen en España y en el resto de la zona del euro deben ser conforme a SEPA (zona única de pagos en euros), de acuerdo a la Directiva 2007/64/CE y al Reglamento UE 260/2012.

Debido a los nuevos formatos de transferencia obligatorios, aquellas cuentas que, como consecuencia de procesos de absorciones/fusiones bancarias sufridas en los últimos años, hayan modificado el código de cuenta deberán ser notificadas a la Gerencia Territorial correspondien-

NOTICIAS

20.02.2014	ⓘ ATENCIÓN ⓘ Ya está disponible para su consulta la nómina de FEBRERO de 2014
04.11.2013	ⓘ NOVEDAD !!! En el autoservicio del empleado, en Datos Personales, se ha incluido la Cuenta Bancaria, se ruega revisión para evitar posible errores, debido a absorciones/fusiones de las entidades.
25.10.2013	ⓘ ATENCION !!! En la nómina de octubre 2013 se ha producido un error, que ha supuesto el descuento de trienios a un grupo reducido de perceptores. Visto el problema, se procederá a su corrección.
25.10.2013	ⓘ ATENCION !!! Su corrección será en la nómina de noviembre 2013. Lamentamos las molestias causadas. Un saludo.

II Ejemplo ilustrativo 1

Operaciones que puede realizar el Órgano que Gestiona



< Inicio [-]

Aplicación *ainoa*

- ▶ Datos Propios
- ▶ Secretarios Judiciales
- ▶ Imputación de Guardias
- ▼ Modelo único
 - Gestor de Documentos
 - Gestor de Sustitutos
- ▶ Vacaciones y Asuntos P.
- ▶ Prolongación de Jornada
- ▶ Manuales

Gestor de Sustitutos / Suplentes

Órgano Gestor

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (BADAJOZ)

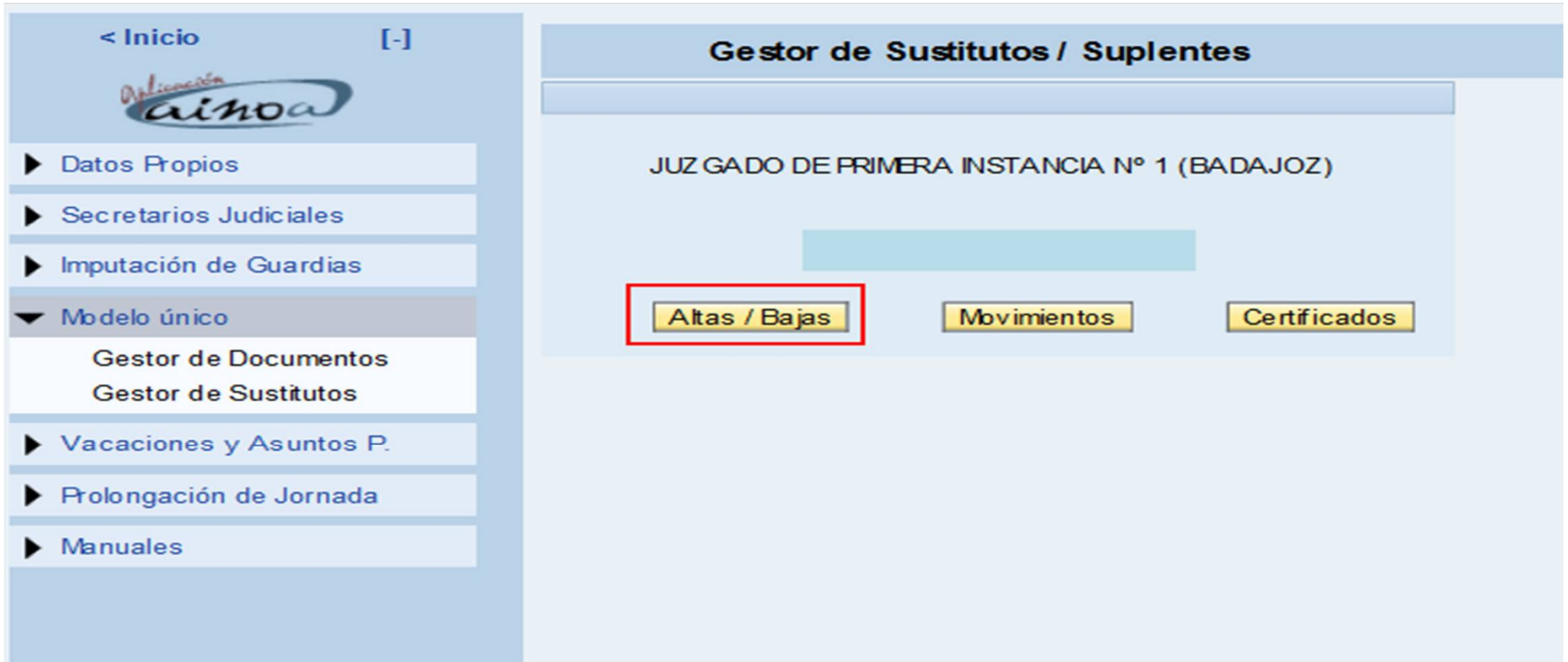
Operaciones

Usuario SSJJ

Altas / Bajas Movimientos Certificados

III Ejemplo ilustrativo 1

Se selecciona la función que se quiere realizar dando un doble clic



< Inicio [-]

Aplicación
ainoa

- ▶ Datos Propios
- ▶ Secretarios Judiciales
- ▶ Imputación de Guardias
- ▼ Modelo único
 - Gestor de Documentos
 - Gestor de Sustitutos
- ▶ Vacaciones y Asuntos P.
- ▶ Prolongación de Jornada
- ▶ Manuales

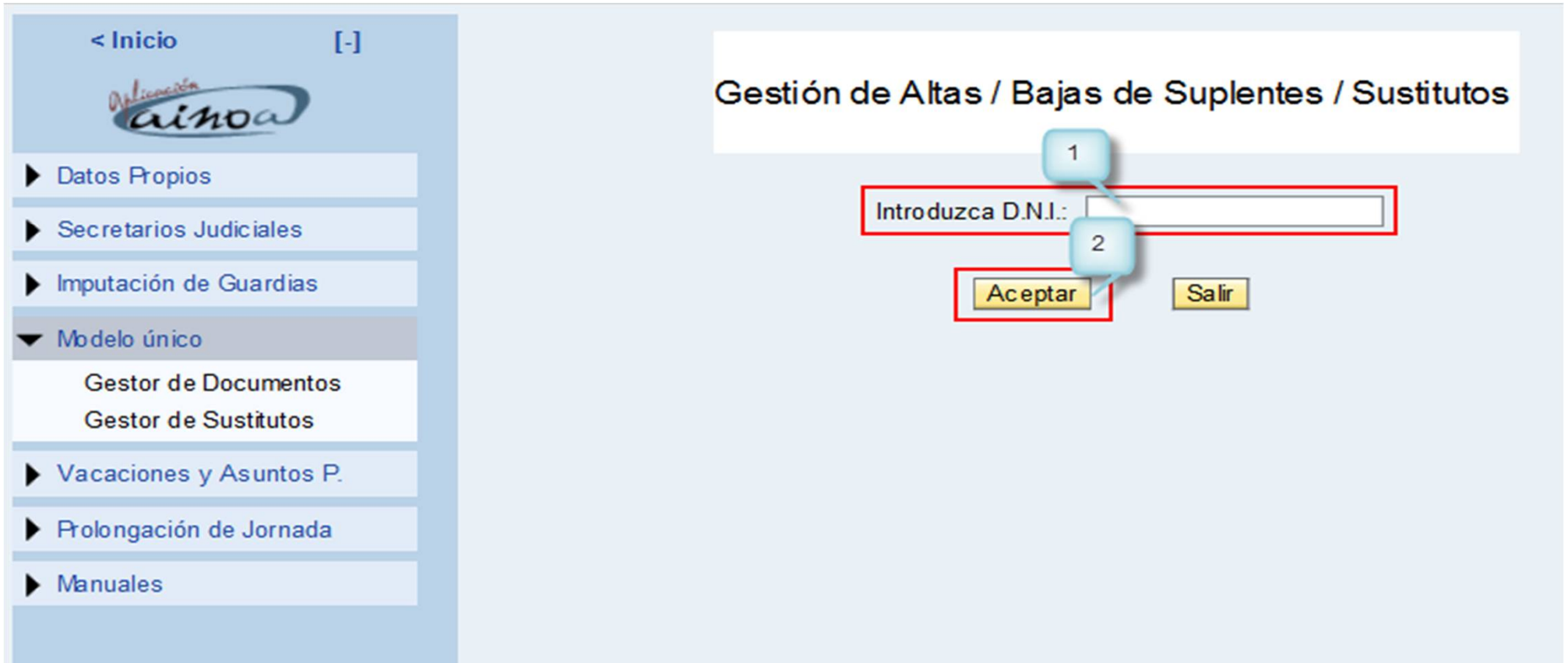
Gestor de Sustitutos / Suplentes

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (BADAJOZ)

Altas / Bajas Movimientos Certificados

III Ejemplo ilustrativo 2

Introducir DNI del Juez o Magistrado



The screenshot displays the 'aihoa' application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: < Inicio [-], Datos Propios, Secretarios Judiciales, Imputación de Guardias, Modelo único (expanded), Gestor de Documentos, Gestor de Sustitutos, Vacaciones y Asuntos P., Prolongación de Jornada, and Manuales. The main content area is titled 'Gestión de Altas / Bajas de Suplentes / Sustitutos'. It features a form with the label 'Introduzca D.N.I.:', a text input field, and two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'. Red boxes highlight the input field and the 'Aceptar' button. Two callout boxes with numbers 1 and 2 point to the input field and the 'Aceptar' button, respectively.

III Ejemplo ilustrativo 3

Cumplimentar datos: Nombre de Magistrado o Juez al que se sustituye, causa y fecha de inicio

< Inicio [-]

Relación
aihoa

► Datos Propios

► Secretarios Judiciales

► Imputación de Guardias

▼ Modelo único

Gestor de Documentos

Gestor de Sustitutos

► Vacaciones y Asuntos P.

► Prolongación de Jornada

► Manuales

Gestión de Altas / Bajas de Suplentes / Sustitutos

D.N.I.:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Domicilio: Calle

Teléfono:

e-mail:

Centro/Sala/Sección:

Magistrado suplente Juez sustituto

Magistrado_Suplente z_sustituido:

Causa:

Fecha:

Primer Alta

Alta Alta simultánea

Baja Baja simultánea

1

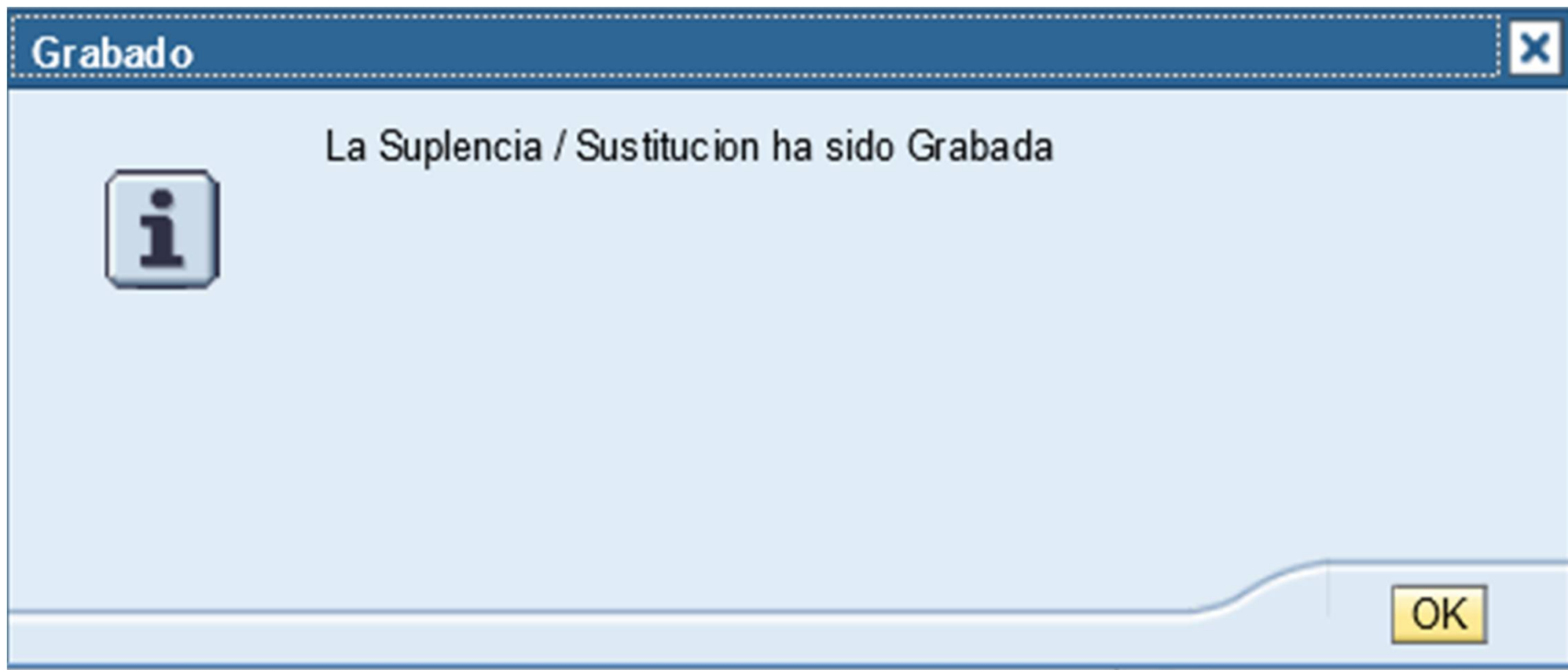
2

3

4

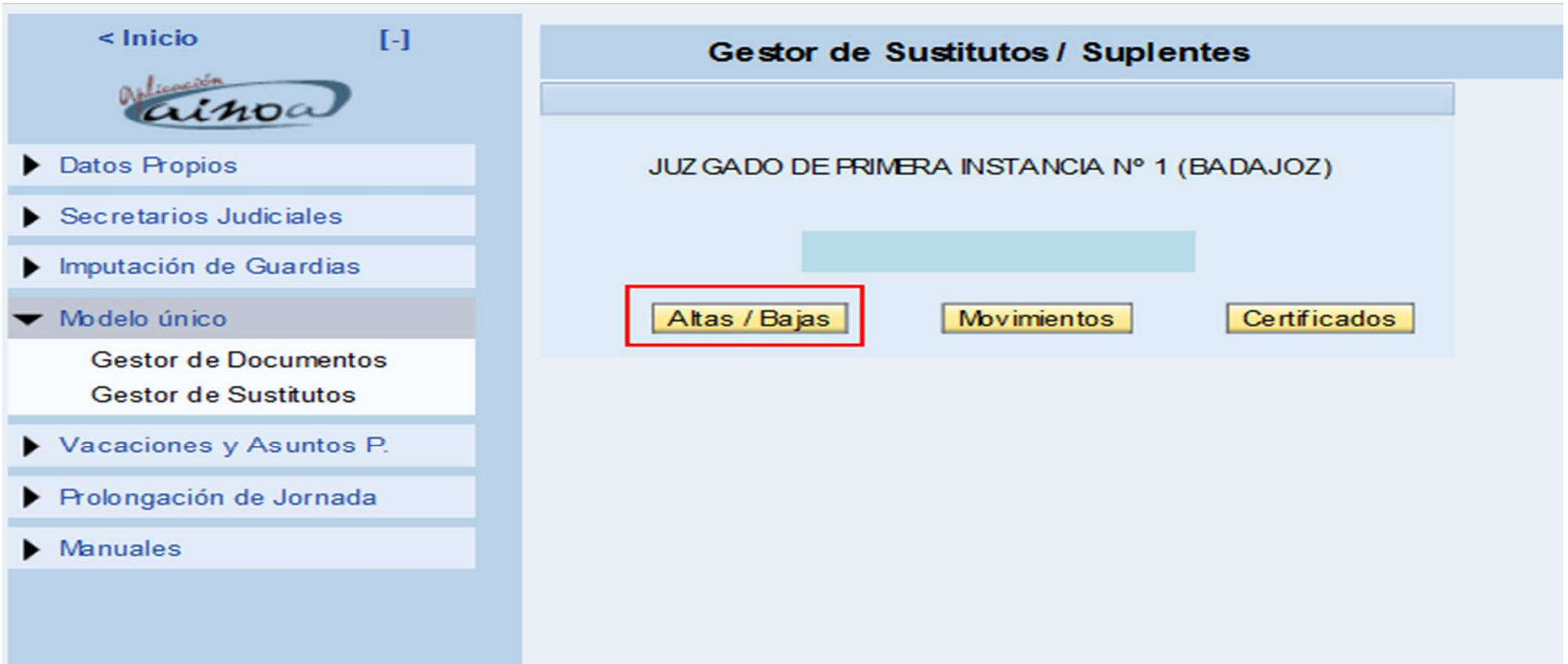
III Ejemplo ilustrativo 4

Al pulsar el botón aceptar, la aplicación confirma la creación de la Suplencia/Sustitución



III Ejemplo ilustrativo 5

Para informar de una Baja se procede de la misma forma



< Inicio [-]

Aplicación
ainoa

- ▶ Datos Propios
- ▶ Secretarios Judiciales
- ▶ Imputación de Guardias
- ▼ Modelo único
 - Gestor de Documentos
 - Gestor de Sustitutos
- ▶ Vacaciones y Asuntos P.
- ▶ Prolongación de Jornada
- ▶ Manuales

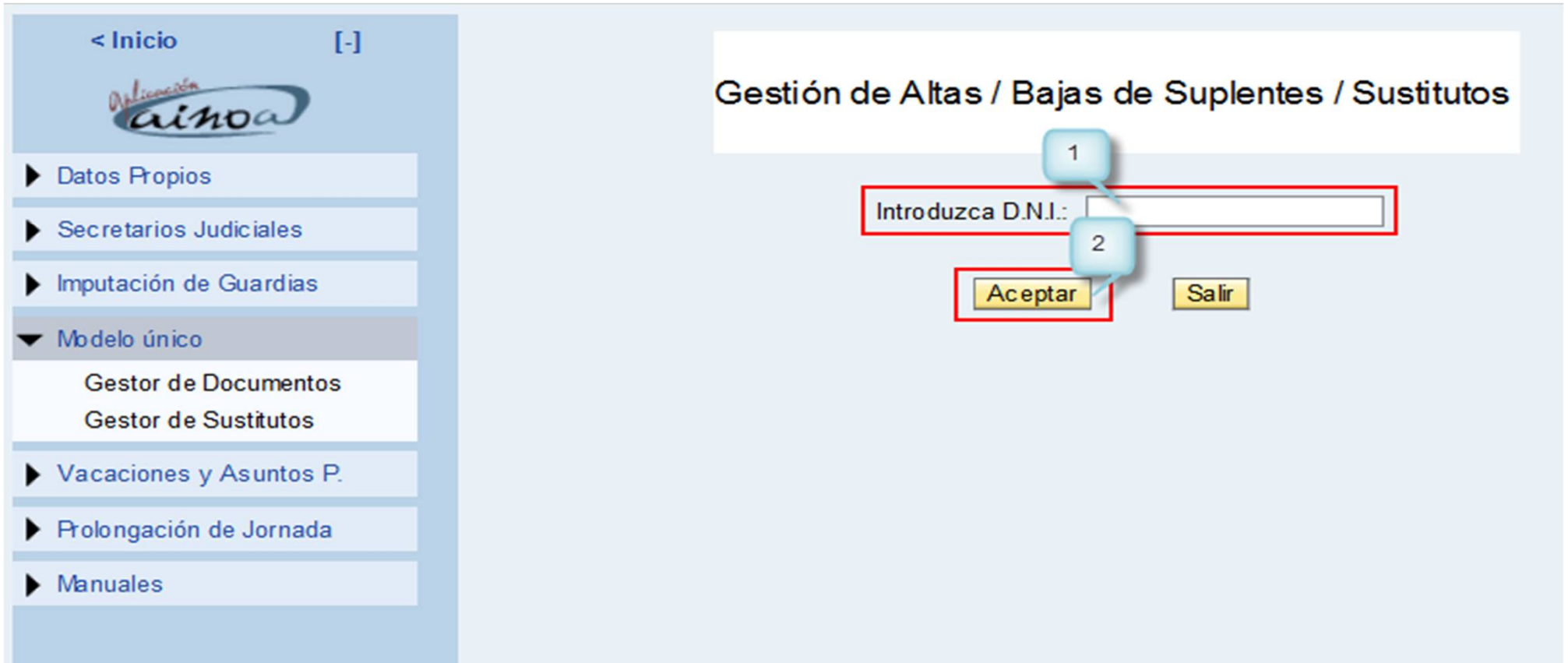
Gestor de Sustitutos / Suplentes

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (BADAJOZ)

Altas / Bajas Movimientos Certificados

III Ejemplo ilustrativo 6

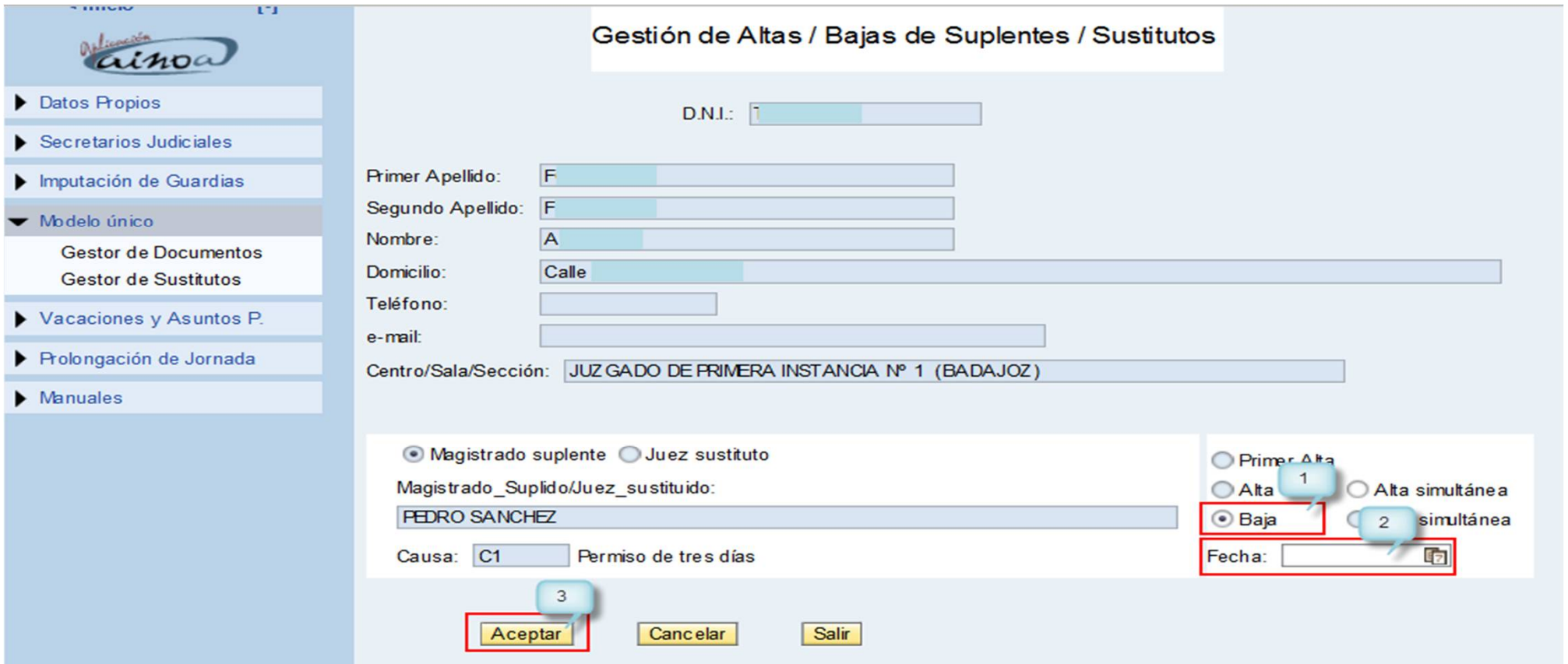
Introducir DNI del Juez o Magistrado y pulsar aceptar



The screenshot displays the 'aihoa' application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: < Inicio [-], Datos Propios, Secretarios Judiciales, Imputación de Guardias, Modelo único (expanded), Gestor de Documentos, Gestor de Sustitutos, Vacaciones y Asuntos P., Prolongación de Jornada, and Manuales. The main content area is titled 'Gestión de Altas / Bajas de Suplentes / Sustitutos'. It features a form with a text input field labeled 'Introduzca D.N.I.:'. A red box highlights this input field, with a callout bubble labeled '1' pointing to it. Below the input field are two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'. A red box highlights the 'Aceptar' button, with a callout bubble labeled '2' pointing to it.

III Ejemplo ilustrativo 7

Seleccionar BAJA, Cumplimentar la fecha de baja (fin de la sustitución o suplencia) y dar al botón ACEPTAR



Gestión de Altas / Bajas de Suplentes / Sustitutos

D.N.I.:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Domicilio:

Teléfono:

e-mail:

Centro/Sala/Sección:

Magistrado suplente Juez sustituto

Magistrado_Suplido/Juez_sustituido:

Causa: Permiso de tres días

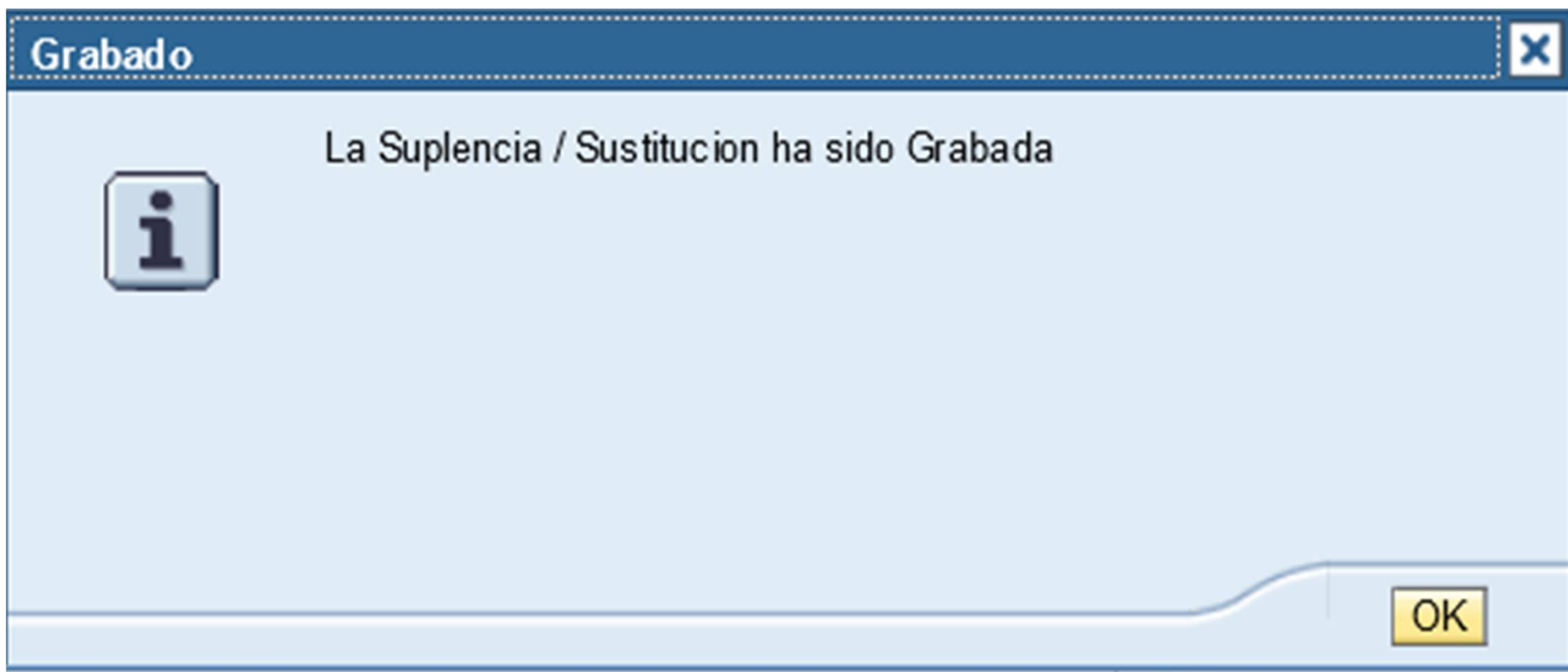
Primer Alta
 Alta ¹
 Baja ²
 Alta simultánea
 Baja simultánea

Fecha:

³

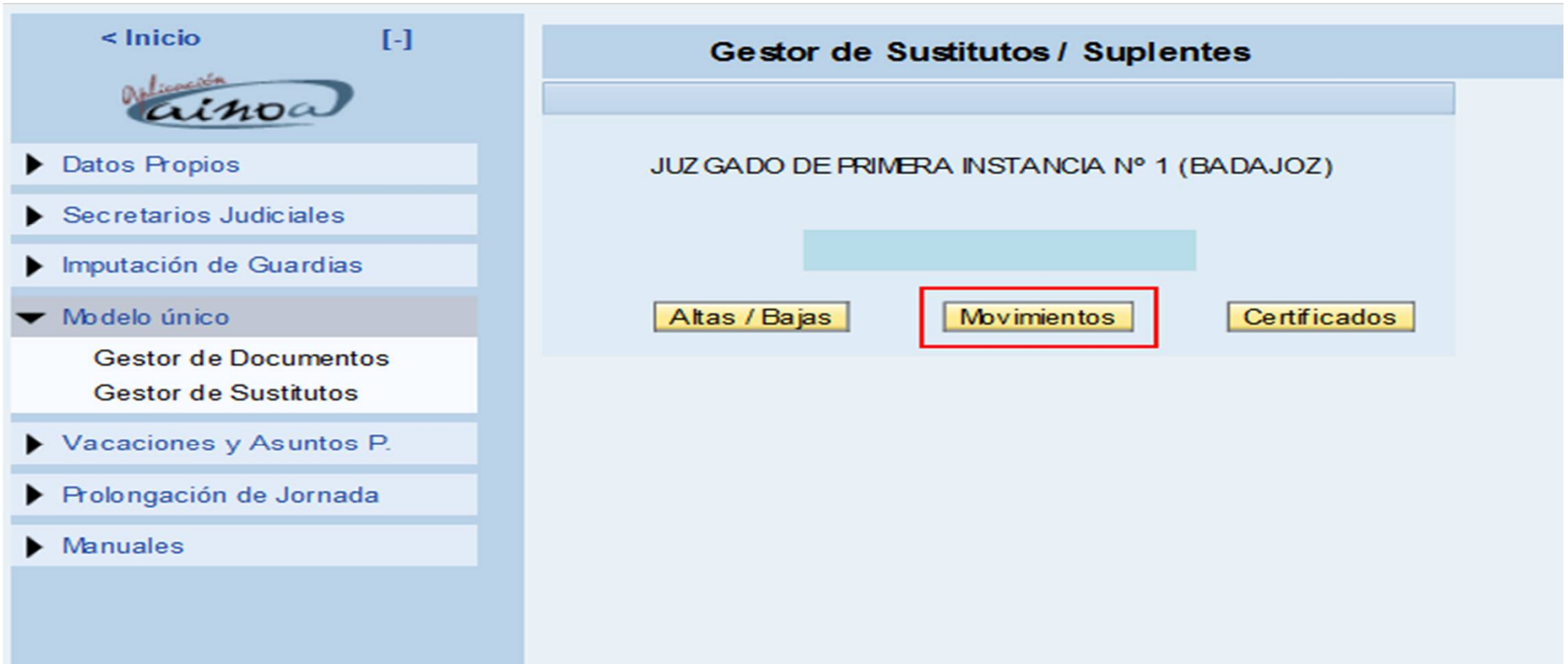
III Ejemplo ilustrativo 8

Al pulsar el botón aceptar la aplicación confirma la creación de la Suplencia/Sustitución



IV Ejemplo ilustrativo 1

Esta funcionalidad se utilizara para visualizar cualquier tipo de alta/baja existente en un período particular



< Inicio [-]

Aplicación
aihoa

- ▶ Datos Propios
- ▶ Secretarios Judiciales
- ▶ Imputación de Guardias
- ▼ **Modelo único**
 - Gestor de Documentos
 - Gestor de Sustitutos
- ▶ Vacaciones y Asuntos P.
- ▶ Prolongación de Jornada
- ▶ Manuales

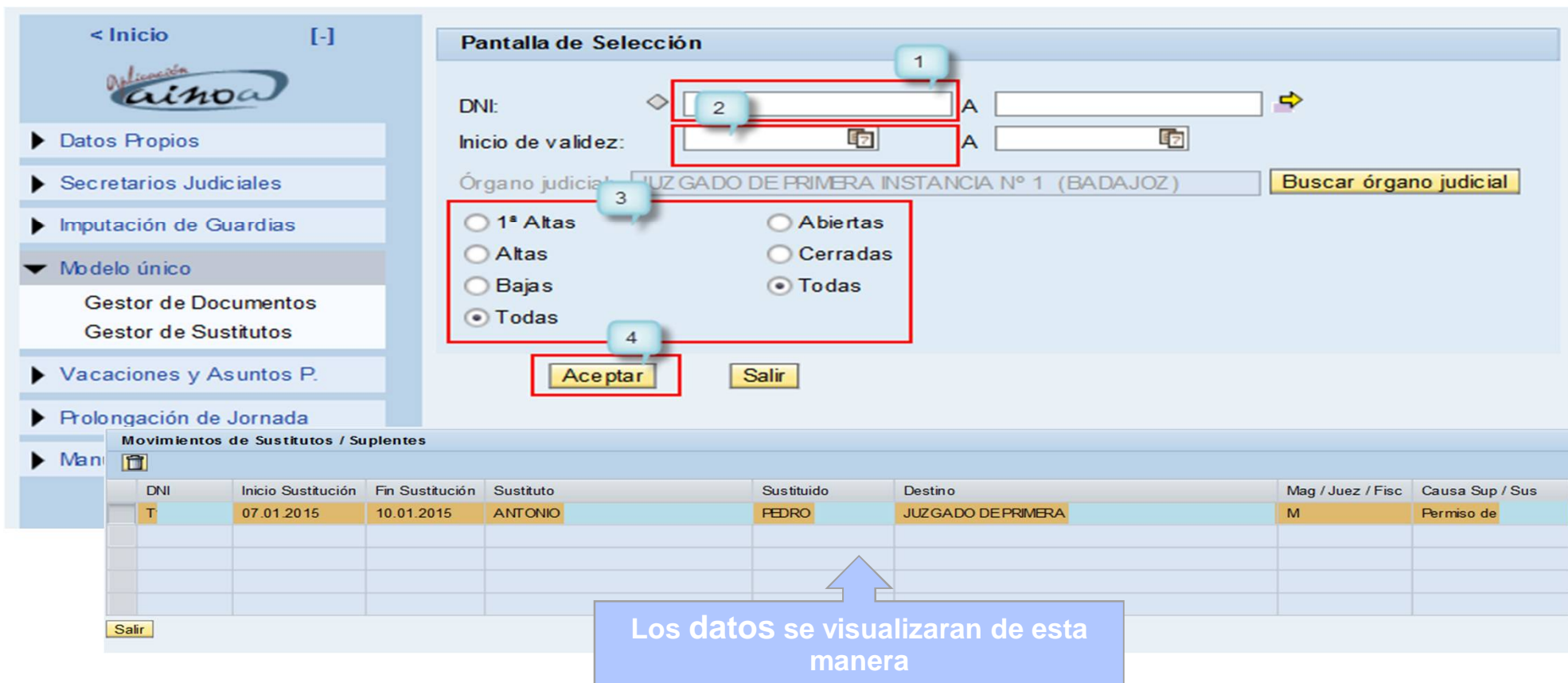
Gestor de Sustitutos / Suplentes

JUZ GADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (BADAJOZ)

Altas / Bajas **Movimientos** Certificados

IV Ejemplo ilustrativo 2

Introducir los datos del funcionario, el período de sustitución o suplencia, el tipo de movimiento y estado y ACEPTAR



Pantalla de Selección

DNI: A →

Inicio de validez: A

Órgano judicial: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N° 1 (BADAJOZ)

1ª Altas Abiertas

Altas Cerradas

Bajas Todas

Todas

Movimientos de Sustitutos / Suplentes


DNI	Inicio Sustitución	Fin Sustitución	Sustituto	Sustituido	Destino	Mag / Juez / Fisc	Causa Sup / Sus
T	07.01.2015	10.01.2015	ANTONIO	PEDRO	JUZGADO DE PRIMERA	M	Permiso de

Los datos se visualizaran de esta manera

IV Ejemplo ilustrativo 3

Borrar una sustitución o suplencia: Seleccionar el registro y pulsar el botón indicado en el punto 2.

2 Movimientos de Sustitutos / Suplentes



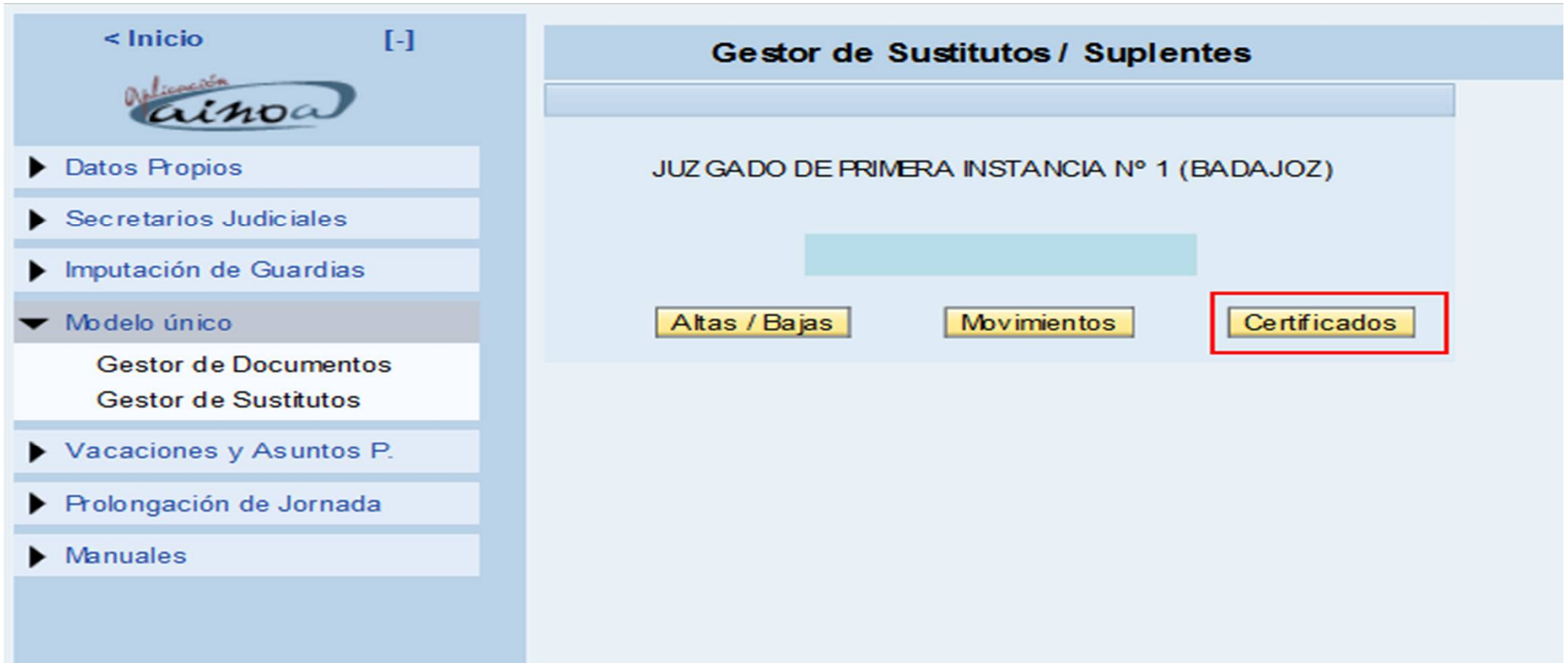
DNI	Inicio Sustitución	Fin Sustitución	Sustituto	Sustituido	Destino	Mag / Juez / Fisc	Causa Sup / Sus
0	15.12.2014	17.12.2014	MA	ENA PE	JUZGADO DE	M	Permiso de
1	12.12.2014	15.12.2014	AL	per	JUZGADO DE	M	Permiso de
0	22.12.2014	26.12.2014	MA	ENA PE	JUZGADO DE	M	Permiso de
T	07.01.2015	10.01.2015	AN	PE	JUZGADO DE	M	Permiso de
3	06.10.2014	08.10.2014	AL	Per	JUZGADO DE	M	Permiso de

Salir

El usuario que creo la Sustitución / Suplencia podrá borrarla

V Ejemplo ilustrativo 1

Para emitir un certificado se selecciona el botón que se indica



< Inicio [-]

Aplicación
ainoa

- ▶ Datos Propios
- ▶ Secretarios Judiciales
- ▶ Imputación de Guardias
- ▼ Modelo único
 - Gestor de Documentos
 - Gestor de Sustitutos
- ▶ Vacaciones y Asuntos P.
- ▶ Prolongación de Jornada
- ▶ Manuales

Gestor de Sustitutos / Suplentes

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (BADAJOZ)

Altas / Bajas Movimientos **Certificados**

V Ejemplo ilustrativo 2

Las certificaciones se realizaran por periodo seleccionado

< Inicio [-]

Aplicación aino

- ▶ Datos Propios
- ▶ Secretarios Judiciales
- ▶ Imputación de Guardias
- ▼ Modelo único
 - Gestor de Documentos
 - Gestor de Sustitutos
- ▶ Vacaciones y Asuntos P.
- ▶ Prolongación de Jornada
- ▶ Manuales

Pantalla de selección

1

DNI: A

Mes:

Año:

Órgano judicial 2


Ingresar los datos del interesado y el período para certificar

V Ejemplo ilustrativo 3

El sistema permite visualizar el certificado antes de su impresión o descarga

Salir ?
1 Descargar

Si por problemas con su navegador no puede visualizar el documento, descárguelo en su equipo

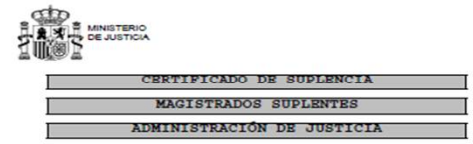


MINISTERIO DE JUSTICIA

CERTIFICADO DE SUPLENCIA

MAGISTRADOS SUPLENTE

ADMINISTRACION DE JUSTICIA



SUSTITUCIONES REALIZADAS EN EL MES AÑO

DATOS DEL MAGISTRADO SUPLENTE

D/D^a:

DNI:

DOMICILIO PARTICULAR: Calle

DATOS DE LA SUPLENCIA REALIZADA

EN EL JUZGADO DE JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N° 1

CAUSA DE LA AUSENCIA DEL TITULAR Permiso de tres días

PERIODO CONTINUO:

PERIODO DISCONTINUO:

A LOS DÍAS 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 de Diciembre de 2014

A LOS DÍAS 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 de Diciembre de 2014

AUTORIDAD QUE CERTIFICA

SECRETARIO DEL JUZGADO

POBLACIÓN: PROVINCIA:

Se expide al presente certificado en MADRID a 8 de Enero de 2015

PARA PROCEDER AL ABONO DE LA SUSTITUCIÓN ES IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR COPIA DEL LLAMAMIENTO FIRMADA Y SELLADA

REMITIR POR DUPLICADO A LA HABILITACIÓN DE LA GERENCIA RESPECTIVA

VI <https://ainoa.justicia.es>

The screenshot shows the homepage of the AINO@ portal. At the top left, there is a header with the Spanish flag, the coat of arms, and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA'. To the right is the 'Aplicación aino@' logo. Below the header, a welcome message reads: 'Bienvenido a AINO@. Este portal pone a su disposición manuales y tutoriales de la aplicación AINO@, y le facilita el acceso a la misma.' The main content area features six buttons: 'Concurso de traslados' (with a paper airplane icon), 'Imputación de guardias' (with the AINO@ logo), 'Web del Ministerio' (with a notepad icon), 'Portal de la admon. de justicia' (with a stylized 'AJ' logo), 'Descarga SAPGUI' (with a CD icon), and 'Manuales' (with a PDF icon). The 'Manuales' button is highlighted with a red border. At the bottom, a 'Contacto' section provides the phone number 902.999.724 and the email ainoa@justicia.es.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE JUSTICIA

Aplicación
ainoa

Bienvenido a AINO@
Este portal pone a su disposición manuales y tutoriales de la aplicación AINO@, y le facilita el acceso a la misma.

Concurso de traslados
Atención al usuario 91.390.46.05
Manual de Concurso de traslados

Imputación de guardias
Atención al usuario 91.390.45.94

Web del Ministerio

Portal de la admon. de justicia
Atención al usuario 902.999.724

Descarga SAPGUI

Manuales











Contacto
Información sobre la gestión de retribuciones en el teléfono 902.999.724 o al correo ainoa@justicia.es







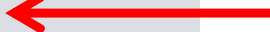



Manuales de modelo único



Libro Blanco de Procesos




-  Jueces y Magistrados
 -  Fiscales
 -  Letrados de la Administración de Justicia
 -  Gestión, Tramitación y Auxilio
 -  Médicos Forenses y Cuerpos Especiales
 -  Personal Laboral
 -  Secretarios y Jueces de Paz
- Anexo:** Concurso de traslados
-  Gestión, Tramitación y Auxilio
 -  Letrados de la Administración de Justicia
 -  Médicos Forenses y Cuerpos Especiales

Herramientas

-  Subdirecciones
-  Fiscalía
-  Secretaría de Gobierno / Coordinación
-  Letrados de la Administración de Justicia 
-  Gerencia Territorial / Habilitación
-  Gerencia Territorial / Personal
-  Instituto de Medicina Legal / Anatómico Forense

Letrados de la Administración de Justicia



-  Gestor de documentos
-  Gestor de sustitutos suplentes
-  Formalización de documentos

