

SCACE

Minerva 4.20

06/04/2016



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
DE LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
DE LA JUSTICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
DE LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
DE LA JUSTICIA





Índice

1.	SCACE.....	2
1.1.	Registro Manual de Actos	2
1.2.	Registro Automático de Actos	5
1.2.1.	Realización del señalamiento desde la recepción	5
1.2.2.	Rechazo de un Exhorto.....	8
1.3.	Listado de Carpetillas de Actos	20
1.4.	Listados de Devoluciones de Actos.....	22
1.5.	Devolución de Actos	25



Los cambios que se han llevado a cabo en esta pantalla son los que detallamos a continuación:

Se han añadido nuevos iconos para efectuar la selección del “Destinatario” (persona y entidad) y unificarlo así con el resto de la aplicación. También se ha añadido el botón “Limpiar”.

 **Búsquedas.** Si introducimos los datos del destinatario manualmente es obligatorio pulsar este botón para comprobar sus datos (apareciendo la pantalla de Búsqueda/Selección Personas)

Cuando introducimos los datos de un destinatario bien sea persona o entidad en los campos correspondientes, tenemos que pulsar este icono en forma e lupa y, según exista o no el destinatario en la Base de Datos o exista de forma única o no, los campos restante se cumplimentan automáticamente o bien, accedemos a la pantalla Búsqueda/Selección de Personas/Entidades en la que podemos realizar la búsqueda del destinatario con los datos introducidos en la pantalla Registro General de Actos de Comunicación, incorporar otros datos diferentes, realizar una búsqueda y continuar con el alta del destinatario.



Limpiar Campos (Deshacer). Cuando realizamos una búsqueda correctamente, los campos correspondientes a la misma quedan deshabilitados apareciendo el icono Deshacer que tenemos que pulsar si queremos introducir nuevos datos en el campo

REGISTRO GENERAL DE ACTOS DE COMUNICACIÓN

Solicitud: Duplicar Acto: Si No Número de Acto: /

Datos Origen

Órgano: 09059 43 001 JDO.DE INSTRUCCION N.1 BURGOS

Procedimiento: DPA 0000001 / 2015 Acontecimiento:

Acto Comunicación

Fecha Entrada: 15/12/2015 Clase: EME EMBARGO F. Señal.: H. Señal.:

Fecha Límite: Tipo: C EN COMISIÓN Policía: P. Animal S/N:

Fecha Petición: Entrega: N Normal Turno: M Mañana Forense S/N:

Destinatario Persona Entidad

Apell./Nombre: LOPEZ ASENSIO MARIANO Id.: Núm.: 0000000000106

Domicilio: CL GRAN VIA 0018 09059 01

Prof. Dest.: Id.: Núm.:

Actor: Persona Entidad

Prof. Actor: Id.: Núm.:

Domicilio:

Observaciones: Comentario:



Visualización del contenido de los campos Observaciones/Comentario. Nos permite consultar y modificar el contenido de estos campos. Es un campo de texto libre.

REGISTRO GENERAL DE ACTOS DE COMUNICACIÓN

Solicitud: Duplicar Acto: Si No Número de Acto: /

Datos Origen

Órgano: 09059 43 001 JDO.DE INSTRUCCION N.1 BURGOS

Procedimiento: DPA 0000001 / 2015 Acontecimiento:

Acto Comunicación

Fecha Entrada: 17/12/2015 Clase: F. Señal.: H. Señal.:

Fecha Límite: Tipo: Policía: P. Animal S/N:

Fecha Petición: Entrega: N Normal Turno: M Mañana Forense S/N:

Destinatario Persona Entidad

Entidad: MERCAD Id.: Núm.: 0000010010324

Domicilio: CL NUEVA 00008 09059 09059 01

Prof. Dest.: ANTONIO ASCO LUIS Id.: P Núm.: 51

Actor: Persona Entidad

Prof. Actor: Id.: Núm.:

Domicilio:

Observaciones: PRUEBA REGSITRO SCACE NUEVA PANT Comentario: CAMPO DE TEXTO LIBRE

GS31111X



Observaciones: PRUEBA VISUALIZACION DE CONTENIDC Comentario:

PRUEBA VISUALIZACION DE CONTENIDO

Aceptar Cancelar

OBSERVA1

Botón **Limpiar** que, si lo pulsamos, volvemos a la pantalla anterior en la que nos encontramos.

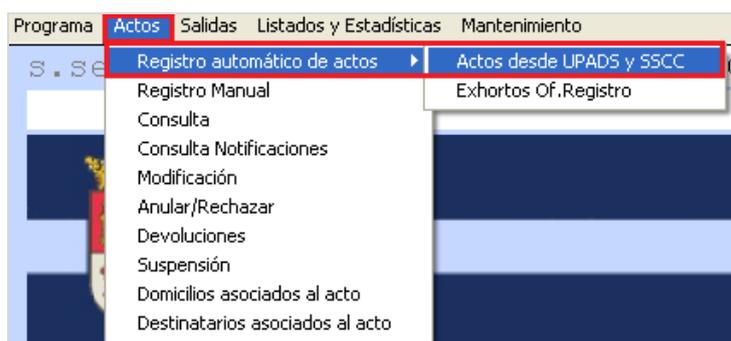
1.2. Registro Automático de Actos

Desde esta opción de menú podemos dar entrada en el SCACE tanto a los actos enviados como a los exhortos enviados desde el Servicio Común de Registro y Reparto (SCRR).

1.2.1. Realización del señalamiento desde la recepción

En este caso vamos a ver cómo se puede señalar un acto desde su recepción sin necesidad de tener que salir del Registro a ir a la opción de menú Señalamientos. Para ello seguimos estos **pasos**:

1. Pulsamos el menú Actos y, dentro de él seleccionamos la opción de menú Registro automático de actos dentro de la que se despliegan distintas opciones de entre las que marcamos la que hace referencia a **Actos desde UPADS y SSCC**





- Automáticamente aparece la siguiente pantalla de **Traspaso de Asuntos** en la que seleccionamos un acto para darle entrada en el SCACE y señalarlo a continuación

N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repr.	Núm.SCAC
<input checked="" type="checkbox"/>	000008485 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	EDUARDO CANT/	MARTA D	
<input type="checkbox"/>	000008485 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	MARTA DELGAD(MARTA D	
<input type="checkbox"/>	000008485 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	PRUEBA TELEFO	PRUEBA	
<input type="checkbox"/>	000008482 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	EDUARDO CANT/	MARTA D	
<input type="checkbox"/>	000008482 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	MARTA DELGAD(MARTA D	
<input type="checkbox"/>	000008482 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	PRUEBA TELEFO	PRUEBA	
<input type="checkbox"/>	000008479 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000139 /15	GABRIELA LOPE	JOSEVIC	
<input type="checkbox"/>	000008479 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000139 /15	JOSEVICENTE M	JOSEVIC	
<input type="checkbox"/>	000008478 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000143 /15	PRUEBAS01 PRU	JOSE CA	
<input type="checkbox"/>	000008478 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000143 /15	JOSE CARLOS PI	JOSE CA	

Procedimiento: DILIGENCIAS PREVIAS PROC. ABREVIADO

GS32019

Si queremos realizar una entrada simultánea de los actos al SCACE pulsamos el botón “Selección Masiva” que aparece en la sección central izquierda del listado activándose automáticamente todos los check del mismo.

N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repr.	Núm.SCAC
<input checked="" type="checkbox"/>	000008485 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	EDUARDO CANT/	MARTA D	
<input checked="" type="checkbox"/>	000008485 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	MARTA DELGAD(MARTA D	
<input checked="" type="checkbox"/>	000008485 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	PRUEBA TELEFO	PRUEBA	
<input type="checkbox"/>	000008482 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	EDUARDO CANT/	MARTA D	
<input type="checkbox"/>	000008482 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	MARTA DELGAD(MARTA D	
<input type="checkbox"/>	000008482 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	PRUEBA TELEFO	PRUEBA	
<input type="checkbox"/>	000008479 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000139 /15	GABRIELA LOPE	JOSEVIC	
<input type="checkbox"/>	000008479 /15	NOT 09059 /43 /001	DPA 0000139 /15	JOSEVICENTE M	JOSEVIC	
<input type="checkbox"/>	000008478 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000143 /15	PRUEBAS01 PRU	JOSE CA	
<input type="checkbox"/>	000008478 /15	CIT 09059 /43 /001	DPA 0000143 /15	JOSE CARLOS PI	JOSE CA	

Procedimiento: DILIGENCIAS PREVIAS PROC. ABREVIADO

GS32019

- Una vez que tenemos marcados los actos correspondientes a través de sus check pulsamos en **Aceptar**



TRASPASO DE ASUNTOS

Órgano: / / Fecha Creación Órgano Origen

<input checked="" type="checkbox"/>	N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repre.	Núm.SCAC
<input checked="" type="checkbox"/>	0000008485 /15	CIT	09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	EDUARDO CANT/	MARTA D	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000008485 /15	CIT	09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	MARTA DELGAD(MARTA D	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000008485 /15	CIT	09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	PRUEBA TELEFO	PRUEBA	
<input type="checkbox"/>	0000008482 /15	NOT	09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	EDUARDO CANT/	MARTA D	
<input type="checkbox"/>	0000008482 /15	NOT	09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	MARTA DELGAD(MARTA D	
<input type="checkbox"/>	0000008482 /15	NOT	09059 /43 /001	DPA 0000001 /15	PRUEBA TELEFO	PRUEBA	
<input type="checkbox"/>	0000008479 /15	NOT	09059 /43 /001	DPA 0000139 /15	GABRIELA LOPE	JOSEVIC	
<input type="checkbox"/>	0000008479 /15	NOT	09059 /43 /001	DPA 0000139 /15	JOSEVICENTE M	JOSEVIC	
<input type="checkbox"/>	0000008478 /15	CIT	09059 /43 /001	DPA 0000143 /15	PRUEBAS01 PRU	JOSE CA	
<input type="checkbox"/>	0000008478 /15	CIT	09059 /43 /001	DPA 0000143 /15	JOSE CARLOS PI	JOSE CA	

Procedimiento: DILIGENCIAS PREVIAS PROC. ABREVIADO

GS32019

4. Una vez que el SCACE termina de dar entrada a los actos señalados automáticamente aparece el siguiente mensaje en el que nos pregunta si los queremos señalar

MINERVA

 ¿Desea realizar el Señalamiento de los actos seleccionados?

MINERVA

 Se va a proceder a realizar un 'SEÑALAMIENTO MULTIPLE'
¿Esta realmente seguro de proceder al señalamiento de 3 actos?

5. Pulsamos el botón **SI** en el mensaje anterior y se muestra la pantalla que vemos a continuación en la que introducimos la **F. Propuesta** (introducimos la fecha actual) para su posterior señalamiento y pulsamos en **Aceptar**



SEÑALAMIENTOS DE SALIDA

<input checked="" type="checkbox"/>	Núm. Acto	N. Solicitud	F. Recep.	Clase	Tipo	Turno	Zona	F. Propuesta	Equipo	Hora
<input type="checkbox"/>	002589 / 2013		15/12/2015	CIT	U	M	CL	15/12/2015	EQ4	
<input type="checkbox"/>	002590 / 2013		15/12/2015	CIT	U	M	ABC	15/12/2015	EQ3	
<input type="checkbox"/>	002591 / 2013		15/12/2015	CIT	U	M	GV	15/12/2015	EQ5	

Fecha Propuesta:

Equipo: Unipersonal En Comisión

Total:

GS31312X

! Ten en cuenta

En la pantalla anterior sólo aparecen **tres registros** que son los que hemos marcado anteriormente

6. Pulsamos el botón **SI** en el mensaje anterior y se muestra la pantalla que vemos a continuación en la que introducimos la **F. Propuesta** para su posterior señalamiento y pulsamos en **Señalar** para realizar el señalamiento
7. Aparece en la barra de mensajes de la sección inferior de Minerva el siguiente aviso de que se ha realizado correctamente el señalamiento:

Actos de comunicación señalados. 3 Salidas anotadas en el fichero de salidas.

1.2.2. Rechazo de un Exhorto

En el Registro Automático de Actos se incluye la posibilidad de rechazar aquellos actos cuyo origen sean Exhortos remitidos desde el Servicio Común de Registro y Reparto

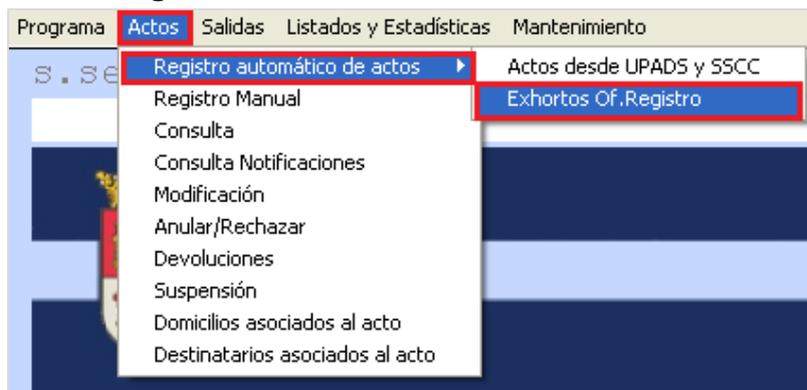


(SCRR) con todos sus destinatarios para el mismo exhorto, siempre y cuando no se haya incorporado al SCACE algún destinatario de ese exhorto (notificaciones a varios destinatarios). El procedimiento es devuelto a la bandeja “Devoluciones” del SCRR. Además se incluye el campo “Motivo” (de la devolución) para los rechazos que se realizan para aquellos destinatarios de un acto enviado desde un Órgano Judicial o Servicio Común (SSCC).

Para los actos generados desde las UPADS y SSCC se pueden rechazar de forma independiente para cada uno de los destinatarios.

En primer lugar vamos a conocer cómo, una vez que el SCRR registra un exhorto con varios destinatarios cuya clase de reparto sea directa al SCACE y realice el envío del mismo, podemos rechazar dicho exhorto desde el SCACE. Para ello seguimos estos **pasos**:

1. Pulsamos el menú Actos de la pantalla principal de la aplicación, seleccionamos el submenú Registro Automático de Actos y, dentro de él, marcamos la opción **Exhortos Of. Registro**



2. Automáticamente aparece el siguiente mensaje que nos avisa de que la recuperación de todos los registros que están pendientes de traspaso sin establecer ningún filtro de búsqueda pueden tardar en ejecutarse. Para continuar con el proceso de recuperación sin aplicar ningún filtro de búsqueda pulsamos en **Continuar**



3. Al pulsar este botón se muestra la pantalla Traspaso de Asuntos en la que aparecen todos los actos que llegan del SCRR



s. sexpos PC SERV.COMUN ACT.COMUNICA.Y EJECUCIÓN 27/11/2015
 TRASPASO DE ASUNTOS

Órgano: [] / [] / [] Fecha Creación Organo Origen

<input checked="" type="checkbox"/>	N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repre.	Núm.SCAC
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	MARINA GOMEZ		
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	PERICO PEREZ		
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	CARLOS NICOL		
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000027219/15	EMP	09059/43 /000	0000060 /15	CARLOS NICOL		
<input type="checkbox"/>	000027217/15		09059/43 /000	0000058 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000027172/15	APE	09059/43 /000	0000050 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000026722/15		09059/43 /000	0000043 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000026701/15		09059/43 /000	0000037 /15	SIETE SIETE SI		
<input type="checkbox"/>	000026681/15		09059/43 /000	0000036 /15	TY TY TY		

Procedimiento: AUXILIO JUDICIAL

GS32019

- De todos los resultados que aparecen en el listado marcamos a través de su check uno de los destinatarios enviados en un mismo acto y pulsamos en **Rechazar**

TRASPASO DE ASUNTOS

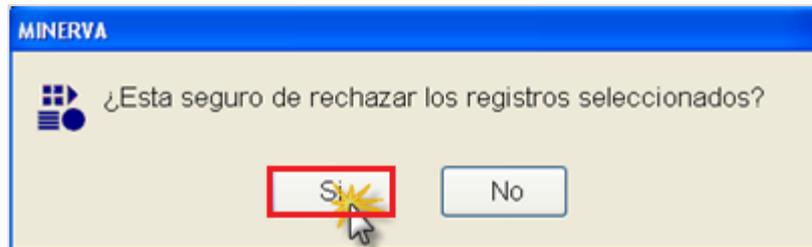
Órgano: [] / [] / [] Fecha Creación Organo Origen

<input checked="" type="checkbox"/>	N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repre.	Núm.SCAC
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	MARINA GOMEZ		
<input checked="" type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	PERICO PEREZ		
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	CARLOS NICOL		
<input type="checkbox"/>	000027242/15	APE	09059/43 /000	0000061 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000027219/15	EMP	09059/43 /000	0000060 /15	CARLOS NICOL		
<input type="checkbox"/>	000027217/15		09059/43 /000	0000058 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000027172/15	APE	09059/43 /000	0000050 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000026722/15		09059/43 /000	0000043 /15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000026701/15		09059/43 /000	0000037 /15	SIETE SIETE SI		
<input type="checkbox"/>	000026681/15		09059/43 /000	0000036 /15	TY TY TY		

Procedimiento: AUXILIO JUDICIAL

GS32019

- Aparece el siguiente mensaje en el que nos pide confirmación. Para rechazar el acto seleccionado pulsamos **SI**



- De nuevo se muestra otra pantalla de Devolución de Procedimiento en la que cumplimentamos el motivo de la devolución en el campo **Motivo Devolución** y pulsamos en **Aceptar**



! Ten en cuenta

El botón **Diligencia Dev.** permite adjuntar un documento a la devolución. Este botón sólo aparece habilitado cuando el Exhorto tenga un escrito asociado.

- Una vez que aceptamos la aplicación nos devuelve a la pantalla Traspaso de Asuntos en la que nos aparece en color **rojo** el destinatario de un exhorto con varios destinatarios que acabamos de rechazar, devolviéndose el Exhorto entero



con todos los destinatarios vinculados al mismo acto a la bandeja de Devoluciones del SCRR

TRASPASO DE ASUNTOS

Órgano: / / Fecha Creación Organo Origen

✓	N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repre.	Núm.SCAC
→	000027242 / 15	APE	09059 / 43 / 000	0000061 / 15	MARINA GOMEZ		
→	000027242 / 15	APE	09059 / 43 / 000	0000061 / 15	PERICO PEREZ		
→	000027242 / 15	APE	09059 / 43 / 000	0000061 / 15	CARLOS NICOL		
→	000027242 / 15	APE	09059 / 43 / 000	0000061 / 15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000027219 / 15	EMP	09059 / 43 / 000	0000060 / 15	CARLOS NICOL		
<input type="checkbox"/>	000027217 / 15		09059 / 43 / 000	0000058 / 15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000027172 / 15	APE	09059 / 43 / 000	0000050 / 15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000026722 / 15		09059 / 43 / 000	0000043 / 15	TY TY TY		
<input type="checkbox"/>	000026701 / 15		09059 / 43 / 000	0000037 / 15	SIETE SIETE SI		
<input type="checkbox"/>	000026681 / 15		09059 / 43 / 000	0000036 / 15	TY TY TY		

Procedimiento: AUXILIO JUDICIAL

Una vez que el exhorto ya está devuelto accedemos, desde el SCRR, a la bandeja de las devoluciones. Para ello seguimos estos **pasos**:

1. Pulsamos el menú Reparto de la pantalla principal de la aplicación, seleccionamos el submenú Devoluciones y marcamos la opción **Asuntos**



2. Se muestra la siguiente pantalla de Selección Procedimientos Devueltos en la que marcamos el radio button **Exhortos SCACE** y nos muestra sólo los exhortos devueltos del SCACE



SELECCION PROCEDIMIENTOS DEVUELTOS

Todos
 Asuntos
 Recursos
 Ejecuciones
 Exhortos
 Exhortos Scace

N.Registro	F.Devoluc.	F.Registro	Órg.Des.	Clase de Reparto	Tip.
0000061/ 2015	27/11/2015	27/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000059/ 2015	27/11/2015	26/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000057/ 2015	26/11/2015	26/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000056/ 2015	26/11/2015	26/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000055/ 2015	25/11/2015	25/11/2015	43 000	011 DIRECTA SCACE NUEVA	AJ
0000052/ 2015	26/11/2015	23/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000051/ 2015	26/11/2015	23/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000049/ 2015	25/11/2015	18/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000042/ 2015	25/11/2015	16/09/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000039/ 2015	25/11/2015	15/09/2015	43 000	011 DIRECTA SCACE NUEVA	AJ

Motivo Devolución:
FALLO EN EL DESTINATARIO, SE RECHAZA EXHORTO

- Si nos posicionamos sobre uno de los exhortos que aparecen en el listado, en la sección inferior izquierda de la misma pantalla aparece el campo **Motivo Devolución** en el que aparece el motivo de la devolución que ha cumplimentado el SCACE

SELECCION PROCEDIMIENTOS DEVUELTOS

Todos
 Asuntos
 Recursos
 Ejecuciones
 Exhortos
 Exhortos Scace

N.Registro	F.Devoluc.	F.Registro	Órg.Des.	Clase de Reparto	Tip.
0000061/ 2015	27/11/2015	27/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000059/ 2015	27/11/2015	26/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000057/ 2015	26/11/2015	26/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000056/ 2015	26/11/2015	26/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000055/ 2015	25/11/2015	25/11/2015	43 000	011 DIRECTA SCACE NUEVA	AJ
0000052/ 2015	26/11/2015	23/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000051/ 2015	26/11/2015	23/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000049/ 2015	25/11/2015	18/11/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000042/ 2015	25/11/2015	16/09/2015	43 000	003 DIRECTA AL SCACE	AJ
0000039/ 2015	25/11/2015	15/09/2015	43 000	011 DIRECTA SCACE NUEVA	AJ

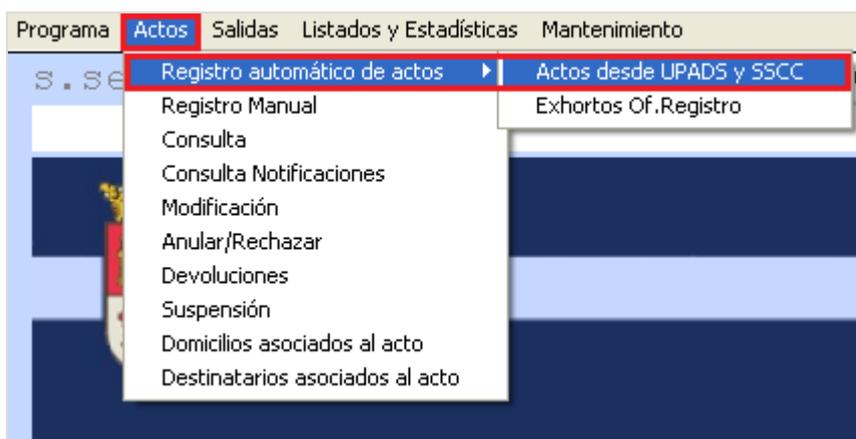
Motivo Devolución:
FALLO EN EL DESTINATARIO, SE RECHAZA EXHORTO



Para poder entender el punto que vamos a explicar a continuación, tenemos que tener en cuenta que previamente hemos tenido que realizar una notificación desde el Órgano Judicial con varios destinatarios cuyo destino es el SCACE (S).

Una vez hecho este paso previo iniciamos sesión en el SCACE para rechazar el destinatario de un acto. Para ello seguimos estos **pasos**:

1. Pulsamos el menú Actos de la pantalla principal de la aplicación, seleccionamos el submenú Registro Automático de Actos y marcamos la opción **Actos desde UPADS y SSCC**



2. Automáticamente aparece el siguiente mensaje que nos avisa de que la recuperación de todos los registros que están pendientes de traspaso sin establecer ningún filtro de búsqueda pueden tardar en ejecutarse. Para continuar con el proceso de recuperación sin aplicar ningún filtro de búsqueda pulsamos en **Continuar**



3. Al pulsar este botón se muestra la pantalla Traspaso de Asuntos en la que aparece un listado de todos los actos



TRASPASO DE ASUNTOS

Órgano: / /
 Fecha Creación Organo Origen

<input checked="" type="checkbox"/>	N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repre.	Núm.SCAC
<input checked="" type="checkbox"/>	000002723E/15	NOT	09059/43/001	AF 0000001/14	ABOGACÍA DEI	LUCIA G	
<input checked="" type="checkbox"/>	000002723E/15	NOT	09059/43/001	AF 0000001/14	FORTUNY FORT	LUCIA G	
<input type="checkbox"/>	000002723E/15	NOT	09059/43/001	AF 0000001/14	LUCIA GONZALE	LUCIA G	
<input type="checkbox"/>	0000027233/15	NOT	09059/43/001	ASS 0000033/15	INSTITUTO DE	INSTITU	
<input type="checkbox"/>	000002722E/15	NOT	09059/43/001	ASS 0000033/15	FISCALIA ANTE	FISCALI	
<input type="checkbox"/>	000002722E/15	NOT	09059/43/001	ASS 0000033/15	VICTOR MANUE	VICTOR	
<input type="checkbox"/>	0000027227/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	PERICO PEREZ	PERICO	
<input type="checkbox"/>	000002722E/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	PRUEBAS01 PR	JOSE C/	
<input type="checkbox"/>	0000027224/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	JOSE CARLOS I	JOSE C/	
<input type="checkbox"/>	0000027222/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	TY TY TY	TY TY TY	

Procedimiento:

GS32019

4. De todos los resultados que aparecen en el listado marcamos a través de su check uno de los actos y pulsamos en **Rechazar**

TRASPASO DE ASUNTOS

Órgano: / /
 Fecha Creación Organo Origen

<input checked="" type="checkbox"/>	N.Acto Origen	Acto	Órg. Origen	Procedimiento	Destinatario	Repre.	Núm.SCAC
<input checked="" type="checkbox"/>	000002723E/15	NOT	09059/43/001	AF 0000001/14	ABOGACÍA DEI	LUCIA G	
<input checked="" type="checkbox"/>	000002723E/15	NOT	09059/43/001	AF 0000001/14	FORTUNY FORT	LUCIA G	
<input type="checkbox"/>	000002723E/15	NOT	09059/43/001	AF 0000001/14	LUCIA GONZALE	LUCIA G	
<input type="checkbox"/>	0000027233/15	NOT	09059/43/001	ASS 0000033/15	INSTITUTO DE	INSTITU	
<input type="checkbox"/>	000002722E/15	NOT	09059/43/001	ASS 0000033/15	FISCALIA ANTE	FISCALI	
<input type="checkbox"/>	000002722E/15	NOT	09059/43/001	ASS 0000033/15	VICTOR MANUE	VICTOR	
<input type="checkbox"/>	0000027227/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	PERICO PEREZ	PERICO	
<input type="checkbox"/>	000002722E/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	PRUEBAS01 PR	JOSE C/	
<input type="checkbox"/>	0000027224/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	JOSE CARLOS I	JOSE C/	
<input type="checkbox"/>	0000027222/15	NOT	09059/43/001	DPA 0000875/15	TY TY TY	TY TY TY	

Procedimiento:

GS32019

5. Aparece el siguiente mensaje en el que nos pide confirmación. Para rechazar el registro seleccionado pulsamos **SI**



- De nuevo se muestra otra pantalla de Devolución Destinatario en la que cumplimentamos el motivo de la devolución en el campo **Motivo Devolución** y pulsamos en **Aceptar**



En este caso el procedimiento no queda en estado Terminado por Devolución.

! Ten en cuenta

A diferencia de los exhortos cuando rechazamos un destinatario de un acto con varios destinatarios **sólo se rechaza el acto seleccionado incluyendo un motivo de devolución para ese destinatario**. Introducimos un motivo por cada destinatario que rechazemos.

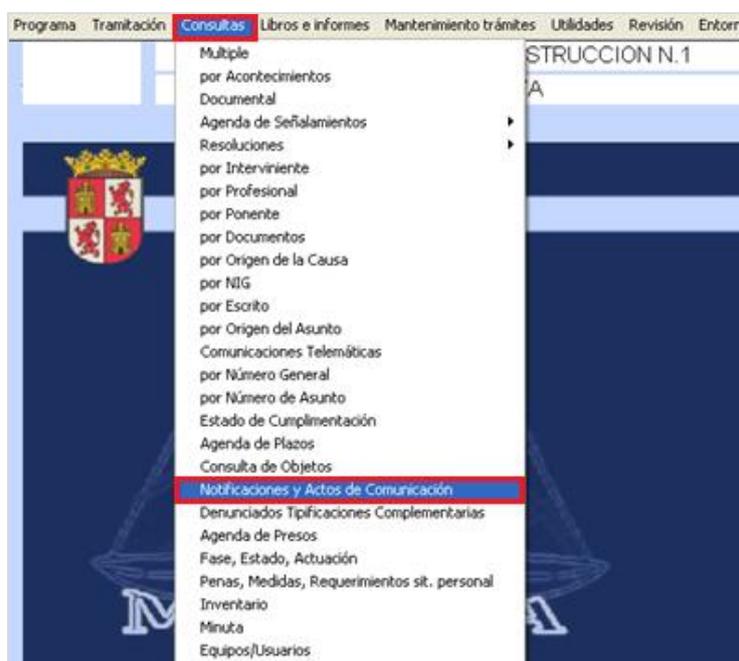


- Una vez que aceptamos la aplicación nos devuelve a la pantalla Traspaso de Asuntos en la que nos aparece en color **rojo** el destinatario que acabamos de rechazar



Ahora iniciamos sesión en el órgano judicial en el que hemos realizado la notificación al SCACE para buscar la notificación correspondiente al destinatario que hemos rechazado en el SCACE. Para ello, seguimos estos **pasos**:

- Pulsamos el menú Consultas de la pantalla principal de la aplicación y, dentro de él, seleccionamos el submenú **Notificaciones y Actos de Comunicación**





- Automáticamente aparece la pantalla Consulta de Comunicaciones Telemáticas en la que podemos introducir distintos filtros de búsqueda. En nuestro caso, para buscar una notificación correspondiente al destinatario que se ha rechazado en el SCACE de un procedimiento en unas fechas concretas cumplimentamos el tipo, número y año del procedimiento así como las fecha desde/hasta y pulsamos en **Aceptar**

UFT JDO.DE INSTRUCCION N.1 INSTRUCCIÓN 30/11/2015

CONSULTA DE COMUNICACIONES TELEMATICAS

ENTRADA
 SALIDA
 TODOS

Pro: AF APELACION DE FAL 0000001 / 2014 Desde: 25/11/2015 Hasta: 30/11/2015

Núm.Acont: Devolución Scace:
 Estado: Modo: Tipo: Propios:

Acto/Acont. Origen Mod E/S Estado F.Estado

Usuario: _____

Docs. Cons. Detalle Acto Detalle Envío Profs. **Aceptar** Cancelar

M_Q922514

- Al pulsar este botón se muestra un listado con los resultados que la aplicación ha encontrado según los filtros de búsqueda introducidos

CONSULTA DE COMUNICACIONES TELEMATICAS

ENTRADA
 SALIDA
 TODOS

Pro: AF APELACION DE FAL 0000001 / 2014 Desde: 25/11/2015 Hasta: 30/11/2015

Núm.Acont: Devolución Scace:
 Estado: Modo: Tipo: Propios:

Acto/Acont. Origen Mod E/S Estado F.Estado

05943000000027237 / 2015	09059/43/001 AF 0000001/2014	M	S	ENV	Enviada	27/11/2015
000045	27/11/2015	Comunicación del Acontecimiento 9: SENTENCIA 00020/2015 Est.Resol:Firmada				
05943000000027236 / 2015	09059/43/001 AF 0000001/2014	S	S	RCH	Rechazada	30/11/2015
000009	27/11/2015	SENTENCIA 00020/2015 Est.Resol:Firmada				

BURGOS JDO.DE INSTRUCCION N.1 Usuario: s.sexpos

Docs. Cons. Detalle Acto Detalle Envío Profs. Vista Previa Limpiar

M_Q922514



3. Seleccionamos nuestra comunicación y pulsamos el botón **Detalle Envío**

CONSULTA DE COMUNICACIONES TELEMATICAS

ENTRADA SALIDA TODOS

Pro: AF APELACION DE FAL 0000001 / 2014 Desde: 25/11/2015 Hasta: 30/11/2015
 Núm.Acont: Devolución Scace:
 Estado: Modo: Tipo: Propios:

Acto/Acont.	Origen	Mod	E/S	Estado	F.Estado
05943000000027237 / 2015	09059/43/001 AF 0000001/2014	M	S	ENV	Enviada 27/11/2015
000045	27/11/2015	Comunicación del Acontecimiento 9: SENTENCIA 00020/2015 Est.Resol:Firmada			
05943000000027236 / 2015	09059/43/001 AF 0000001/2014	S	S	RCH	Rechazada 30/11/2015
000009	27/11/2015	SENTENCIA 00020/2015 Est.Resol:Firmada			

BURGOS JDO.DE INSTRUCCION N.1 Usuario: s.sexpos

Docs. Cons. Detalle Acto **Detalle Envío** Profs. Vista Previa Limpiar

M_Q922514

4. Automáticamente accedemos a la pantalla Detalle del Acto de Comunicación en la que podemos comprobar que, si nos posicionamos encima del destinatario que se ha rechazado, nos aparece el motivo del rechazo en la sección inferior izquierda de la misma pantalla

DETALLE DEL ACTO DE COMUNICACIÓN

Núm: AF 0000001 / 2014 Acto: 0905943000000027236/ 2015 NOTIFICACION
 F.Acto: 27/11/2015 Trámite: N54550 Fecha: 18/06/2015
 Acont.: 000009 SENTENCIA 00020/2015 Est.Resol:Firmada
 SALIDA 0905943000000026855 SERVICIO COMUN Estado: Rechazada F.Estado: 30/11/2015

Reseñas detalle del Acto

Destino: PROCURADOR FORTUNY FORTUNY FORTUNY

ABOGADO A.E.A.T. ABOGACIA DEL ESTADO AEAT, BURGOS

FECHA DE ENVÍO SCACE: 27/11/2015 12:24

FECHA DE RECEPCIÓN EN SCACE:

FECHA REALIZACIÓN ACTO POSITIVO:

FECHA REALIZACIÓN ACTO NEGATIVO/RECHAZADO: 30/11/2015 10:30

FECHA DEVOLUCIÓN DEL ACTO DESDE EL SCACE:

Motivo: DESTINATARIO INVALIDO

Detalle Acto Detalle SCACE Cancelar

M_Q922517



1.3. Listado de Carpetillas de Actos

Los listados y las estadísticas son formas de presentación de la información contenida en el SCACE como consecuencia de la gestión diaria de las funciones que son atribuidas a este servicio.

Los listados muestran la información en forma de listados aportando la información del acto que solicitamos.

Así, una vez que accedemos al listado de carpetillas de actos automáticamente nos aparece la siguiente pantalla de Selección de Acto para Carpetilla desde la que podemos imprimir la carpetilla de los actos en cualquier momento.

SELECCIÓN DE ACTO PARA CARPETILLA

Número de Acto/Año: Desde: / Hasta: /

Fecha de registro: Desde: Hasta:

<input checked="" type="checkbox"/>	Núm. Acto	Acto	Destinatario	Profesional	Fec. Reg	CP
<input type="checkbox"/>	000001 / 2015	LAN	LOPEZ AGUILAR, MANUEL	NUEVO , Nombre	25/05/2015	
<input type="checkbox"/>	000002 / 2015	LAN	MARTINEZ AGUILAR, MARIAN	NUEVO , Nombre	25/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003164 / 2014	NOT	PUPU , PIPI	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003165 / 2014	EMB	BLANCO SAMPEDRO , JUAN ,	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003166 / 2014	EMB	LOPEZ AGUADO, INFANTE	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003156 / 2014	NOT	BEZOYA AZUCAR, MINERAL	GIL GIL, ANTONIO	13/05/2015	09059
<input type="checkbox"/>	003161 / 2014	NOT	NUEVISISIMO SOLO, BURGO	CABRERA AAAS, JOSE	18/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003163 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	19/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003167 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	20/05/2015	09085

Para imprimir la carpetilla de los actos seguimos estos **pasos**:

1. Podemos acotar la búsqueda cumplimentando los campos de **Número Acto/Año Desde/Hasta** así como el de **Fecha de registro Desde/Hasta**
2. Pulsamos el botón **Aceptar** y se muestra un listado con los actos que cumplen con las condiciones de búsqueda introducidos
3. Seleccionamos los actos de los que queremos imprimir la carpetilla marcándolos a través de sus **check**
4. Una vez que están marcados los que necesitamos pulsamos el botón **Imprimir**



SELECCIÓN DE ACTO PARA CARPETILLA

Número de Acto/Año: Desde: / Hasta: /
Fecha de registro: Desde: Hasta:

<input type="checkbox"/>	Núm. Acto	Acto	Destinatario	Profesional	Fec. Reg	CP
<input type="checkbox"/>	000001 / 2015	LAN	LOPEZ AGUILAR, MANUEL	NUEVO , Nombre	25/05/2015	
<input type="checkbox"/>	000002 / 2015	LAN	MARTINEZ AGUILAR, MARIAN	NUEVO , Nombre	25/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003164 / 2014	NOT	PUPU , PIPI	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003165 / 2014	EMB	BLANCO SAMPEDRO , JUAN ,	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003166 / 2014	EMB	LOPEZ AGUADO, INFANTE	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003156 / 2014	NOT	BEZOYA AZUCAR, MINERAL	GIL GIL, ANTONIO	13/05/2015	09059
<input type="checkbox"/>	003161 / 2014	NOT	NUEVISISIMO SOLO, BURGOES	CABRERA AAAS, JOSE	18/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003163 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	19/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003167 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	20/05/2015	09085

G31738

La impresión de las carpetillas de los actos seleccionados se “lanza” automáticamente por la impresora, sin contar con una vista previa del listado solicitado antes de su impresión.

Si queremos realizar una impresión masiva de las carpetillas de todos los actos que aparecen en el listado de esta pantalla pulsamos el botón “Selección Masiva” que aparece en la sección central izquierda activándose automáticamente todos los check del listado.

SELECCIÓN DE ACTO PARA CARPETILLA

Número de Acto/Año: Desde: / Hasta: /
Fecha de registro: Desde: Hasta:

<input checked="" type="checkbox"/>	Núm. Acto	Acto	Destinatario	Profesional	Fec. Reg	CP
<input type="checkbox"/>	000001 / 2015	LAN	LOPEZ AGUILAR, MANUEL	NUEVO , Nombre	25/05/2015	
<input type="checkbox"/>	000002 / 2015	LAN	MARTINEZ AGUILAR, MARIAN	NUEVO , Nombre	25/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003164 / 2014	NOT	PUPU , PIPI	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003165 / 2014	EMB	BLANCO SAMPEDRO , JUAN ,	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003166 / 2014	EMB	LOPEZ AGUADO, INFANTE	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003156 / 2014	NOT	BEZOYA AZUCAR, MINERAL	GIL GIL, ANTONIO	13/05/2015	09059
<input type="checkbox"/>	003161 / 2014	NOT	NUEVISISIMO SOLO, BURGOES	CABRERA AAAS, JOSE	18/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003163 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	19/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003167 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	20/05/2015	09085



En esta pantalla, cuando un destinatario de un acto no tiene un Profesional asignado, la columna Profesional aparece vacía tal y como vemos a continuación.

SELECCIÓN DE ACTO PARA CARPETILLA

Número de Acto/Año: Desde: / Hasta: /

Fecha de registro: Desde: Hasta:

<input checked="" type="checkbox"/>	Núm. Acto	Acto	Destinatario	Profesional	Fec. Reg	CP
<input type="checkbox"/>	000001 / 2015	LAN	LOPEZ AGUILAR, MANUEL	NUEVO , Nombre	25/05/2015	
<input type="checkbox"/>	000002 / 2015	LAN	MARTINEZ AGUILAR, MARIAN	NUEVO , Nombre	25/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003164 / 2014	NOT	PUPU , PIPI		19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003165 / 2014	EMB	BLANCO SAMPEDRO , JUAN ,	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003166 / 2014	EMB	LOPEZ AGUADO, INFANTE	NUEVO , Nombre	19/05/2015	40551
<input type="checkbox"/>	003156 / 2014	NOT	BEZOYA AZUCAR, MINERAL	GIL GIL, ANTONIO	13/05/2015	09059
<input type="checkbox"/>	003161 / 2014	NOT	NUEVISISIMO SOLO, BURGOES	CABRERA AAAS, JOSE	18/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003163 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	19/05/2015	
<input type="checkbox"/>	003167 / 2014	NOT	LOPEZ PEREZ, ALBERTO	NUEVO , Nombre	20/05/2015	09085

1.4. Listados de Devoluciones de Actos

El listado de devoluciones muestra aquellos actos devueltos a los órganos solicitantes.

Una vez que accedemos a la pantalla Selección Para Devoluciones de AC los pasos que tenemos que seguir para que nos aparezca el listado de las devoluciones son estos:

1. En la sección superior de esta pantalla aparecen distintos filtros de búsqueda que son los que detallamos a continuación:
 - ▶ Fecha Devolución Desde/Hasta
 - ▶ Fecha Realización Desde/Hasta
 - ▶ Número Acto Desde/Hasta
 - ▶ Equipo
 - ▶ Órgano Origen Desde
 - ▶ Órgano Origen Hasta



! Ten en cuenta

En los campos en los que existe la posibilidad de filtrar por una fecha Desde/Hasta , si introducimos un valor en uno de los campos (Desde) y no en el otro (Hasta) se igualan los valores a la hora de realizar la búsqueda.

En esta pantalla es obligatorio introducir, al menos, un criterio de búsqueda. En este listado sería suficiente si indicamos únicamente la fecha de devolución para que, si hay actos devueltos en la fecha indicada, se genere el listado de las devoluciones.

2. Introducidos los filtros de búsqueda correspondientes pulsamos el botón **Buscar** que aparece en la sección inferior central de la pantalla



- Automáticamente aparecen los resultados obtenidos según los filtros de búsqueda introducidos previamente en la sección central de la pantalla

SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución Desde: Hasta:
 Fecha Realización Desde: Hasta:
 Número Acto Desde: / Hasta: /

Equipo:
 Órgano Origen Desde:
 Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrd.	F.Realiz.	F.Devol.	Rs.
003039 / 2014	NOT	DPA 0000701 / 2014	MARIANO ROSALES CAM	23/01/15	23/01/15	23/11/15	P
002734 / 2014	EMB	EJ 0000049 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/08/14		24/11/15	P
002516 / 2014	NOT	DPA 0000456 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	28/05/14	14/05/15	24/11/15	P
003045 / 2014	NOT	DPA 0000484 / 2014	JOSE BEZOYA LAGARES	29/01/15	29/01/15	23/11/15	P
000022 / 2015	CIT	DPA 0000002 / 2013	INFANTE LOPEZ AGUAD	08/06/15	08/06/15	24/11/15	P
000004 / 2015	APE	DPA 0000791 / 2015	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/05/15	27/05/15	24/11/15	P

G31727

- Pulsando el botón **Imprimir** que aparece en la sección inferior izquierda de la pantalla la aplicación nos muestra una vista previa antes de imprimir dicho listado

SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución Desde: Hasta:
 Fecha Realización Desde: Hasta:
 Número Acto Desde: / Hasta: /

Equipo:
 Órgano Origen Desde:
 Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrd.	F.Realiz.	F.Devol.	Rs.
003039 / 2014	NOT	DPA 0000701 / 2014	MARIANO ROSALES CAM	23/01/15	23/01/15	23/11/15	P
002734 / 2014	EMB	EJ 0000049 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/08/14		24/11/15	P
002516 / 2014	NOT	DPA 0000456 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	28/05/14	14/05/15	24/11/15	P
003045 / 2014	NOT	DPA 0000484 / 2014	JOSE BEZOYA LAGARES	29/01/15	29/01/15	23/11/15	P
000022 / 2015	CIT	DPA 0000002 / 2013	INFANTE LOPEZ AGUAD	08/06/15	08/06/15	24/11/15	P
000004 / 2015	APE	DPA 0000791 / 2015	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/05/15	27/05/15	24/11/15	P

G31727



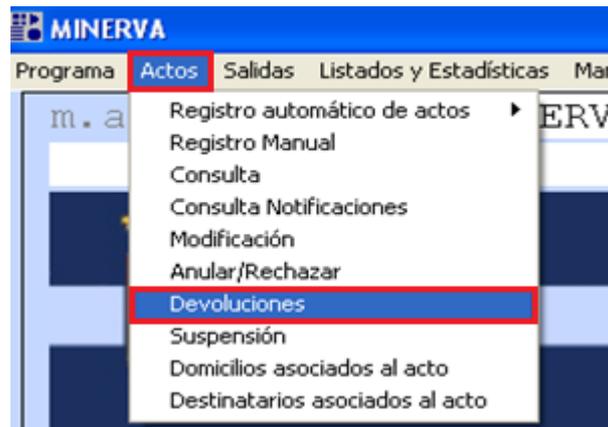
LISTADO DE DEVOLUCIONES							Fecha:	30/11/2015	
SERV.COMUN.ACT.COMUNICA.Y EJECUCIÓN BURGOS (BURGOS)							Hora:	15:36	
Fecha Devolución:							14/11/2015	Página:	1 de 4.página
Órgano Judicial:							JED.DE INSTRUCCION N.1		831727
Procedimiento N.Solicitud	Acontecimiento Acto	Destinatario Clase Observaciones	Domicilio	F.Entrada	F.Realización	Resultado			
DPA 0000791/2015	7	000004/2015 AFE ALBERTO LOPEZ PEREZ	CL FRUERA 0000 BURGOS	26/05/2015	27/05/2015	Positivo			
DPA 0000002/2013		000022/2015 C1T INFANTE LOPEZ AGUADO	CL ESTERAN GRANADO 0000 BURGOS	08/06/2015	08/06/2015	Positivo			
ASD 0000027/2015	0	000001/2015 AFE JOSE CARLO PEREZ GARCIA	CL XEAS 0000 BAZA	15/07/2015	15/07/2015	Positivo			
DPA 0000484/2014	119	000051/2015 NOT JOSE BEZOYA LAGARELS	CL MONEDEROS MADRID	29/09/2015	29/09/2015	Positivo			
DPA 0000070/2015	20	000063/2015 AFE ENTIDAD FRUERA	CL FRUERA 0000 BURGOS	20/10/2015	22/10/2015	Positivo			
DPA 0000075/2015	65	000104/2015 NOT JOSE CARLO PEREZ GARCIA	CL XEAS 0001 BURGOS	13/11/2015	16/11/2015	Positivo			
DPA 0000075/2015	65	000107/2015 NOT FERICO PEREZ PEREZ	CL GRAN VIA 0001 BURGOS	13/11/2015	16/11/2015	Positivo			
DPA 0000075/2015	65	000108/2015 NOT JOSE CARLO PEREZ GARCIA	CL FRUERA 0000	13/11/2015	17/11/2015	Positivo			

1.5. Devolución de Actos

Una vez que ha finalizado el “ciclo de vida” de un acto, es decir, cuando ha finalizado el acto y anotamos su resultado, es necesario notificar su resultado al órgano judicial solicitante que es lo que vamos a ver a continuación.

Para ello seguimos estos **pasos**:

1. Pulsamos el menú **Actos** de la pantalla principal de la aplicación y, dentro de este, seleccionamos el submenú **Devoluciones**



2. Automáticamente aparece la pantalla Selección para Devoluciones de A.C



SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución: **Fecha Realización Desde:** **Hasta:**

Número Acto Desde: / **Hasta:** /

Equipo:

Órgano Origen Desde:

Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrada	F.Realiz.	Rs. ✓
-------------	-----	---------------	--------------	-----------	-----------	-------

GS3138

3. En esta pantalla aparecen los siguientes campos o filtros de búsqueda:

- **Fecha Devolución:** es un campo obligatorio en el que aparece por defecto la fecha de inicio de sesión. Este campo no es un filtro de búsqueda sino que se refiere a la fecha en la que realizamos la devolución del acto. Esta fecha debe ser mayor que la fecha de realización y que la fecha de entrada del acto
- **Fecha Realización Desde/Hasta:** es un campo no obligatorio que nos permite acotar por la fecha de inicio y fin en las que se efectuó la salida del acto
- **Número Acto Desde/Hasta:** es un campo no obligatorio en el que podemos buscar los actos que tengan anotados resultados pendientes de devolver. Podemos acotar por el número y año del acto desde/hasta
- **Equipo:** es un campo desplegable no obligatorio en el que podemos filtrar por todos los actos que tengan anotados resultados pendientes de devolver por alguno de los Equipos del SCACE
- **Órgano Origen Desde/Hasta:** está compuesto por tres campos correspondientes al código de la población, el tipo de órgano y el número del mismo. Es un campo no obligatorio en el que disponemos de un botón de Ayuda para poder cumplimentar el órgano de origen. Acotamos



por aquellos actos pendientes de devolver para los órganos de un mismo tipo de órgano

4. Introducidos los filtros de búsqueda necesarios pulsamos en **Buscar**

SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución: 17/12/2015
 Fecha Realización Desde: 01/03/2016
 Hasta: 17/03/2016
 Número Acto Desde: /
 Hasta: /

Equipo:
 Órgano Origen Desde:
 Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrada	F.Realiz.	Rs. ✓

GS3138

5. Automáticamente aparece el listado de resultados tal y como vemos en la sección central de la pantalla

SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución: 18/12/2015
 Fecha Realización Desde: 01/09/2015
 Hasta: 18/12/2015
 Número Acto Desde: /
 Hasta: /

Equipo:
 Órgano Origen Desde:
 Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrada	F.Realiz.	Rs. ✓
000138 / 2015	EMB	DPA 0000015 / 2015	MARCOS LOPEZ ADRIANO	03/12/2015	03/12/2015	P <input checked="" type="checkbox"/>
000077 / 2015	EMB	DPA 0000001 / 2015	DANIEL GIL CHAVARRIA	28/10/2015	28/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000064 / 2015	NOT	DPA 0000870 / 2015	ENTIDAD PRUEBA	22/10/2015	22/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000123 / 2015	NOT	CCO 0000005 / 2012	ELARBOL	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000124 / 2015	NOT	CCO 0000009 / 2012	MARCELO USER SANTOS	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000125 / 2015	NOT	DPA 0000708 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>

GS3138



En este listado solo van a aparecer aquellos actos que se encuentran en estado **Terminado** (si el resultado del acto es positivo o negativo), siendo necesario realizar la devolución al órgano de origen del resultado de dicho acto de comunicación.

- Para devolver un acto lo marcamos a través de su **check** y pulsamos en Aceptar apareciendo un listado únicamente con aquellos actos que han sido tratados para su devolución

SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución: Fecha Realización Desde: Hasta:
 Número Acto Desde: / Hasta: /

Equipo:
 Órgano Origen Desde:
 Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrada	F.Realiz.	Rs.
000138 / 2015	EMB	DPA 0000015 / 2015	MARCOS LOPEZ ADRIANO	03/12/2015	03/12/2015	P <input checked="" type="checkbox"/>
000077 / 2015	EMB	DPA 0000001 / 2015	DANIEL GIL CHAVARRIA	28/10/2015	28/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000064 / 2015	NOT	DPA 0000870 / 2015	ENTIDAD PRUEBA	22/10/2015	22/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000123 / 2015	NOT	CCO 0000005 / 2012	ELARBOL	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000124 / 2015	NOT	CCO 0000009 / 2012	MARCELO USER SANTOS	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000125 / 2015	NOT	DPA 0000708 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>

Si queremos realizar una devolución masiva de todos los actos que aparecen en el listado de esta pantalla pulsamos el botón  "Selección Masiva" que aparece en la sección central derecha activándose automáticamente todos los check del listado. Seguidamente tenemos que pulsar en Aceptar para **devolverlos todos los actos de forma masiva**.

Es necesario tener seleccionado al menos un Acto para su Devolución.

SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución: Fecha Realización Desde: Hasta:
 Número Acto Desde: / Hasta: /

Equipo:
 Órgano Origen Desde:
 Órgano Origen Hasta:

Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F.Entrada	F.Realiz.	Rs.
000138 / 2015	EMB	DPA 0000015 / 2015	MARCOS LOPEZ ADRIANO	03/12/2015	03/12/2015	P <input checked="" type="checkbox"/>
000077 / 2015	EMB	DPA 0000001 / 2015	DANIEL GIL CHAVARRIA	28/10/2015	28/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000064 / 2015	NOT	DPA 0000870 / 2015	ENTIDAD PRUEBA	22/10/2015	22/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000123 / 2015	NOT	CCO 0000005 / 2012	ELARBOL	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000124 / 2015	NOT	CCO 0000009 / 2012	MARCELO USER SANTOS	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000125 / 2015	NOT	DPA 0000708 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>



- Marcados los actos a través de sus check pulsando el botón **Imprimir** nos aparece la información que tenemos en pantalla, esto es, un listado con los actos a devolver agrupados por el órgano judicial de destino y cuyo estado es Terminado



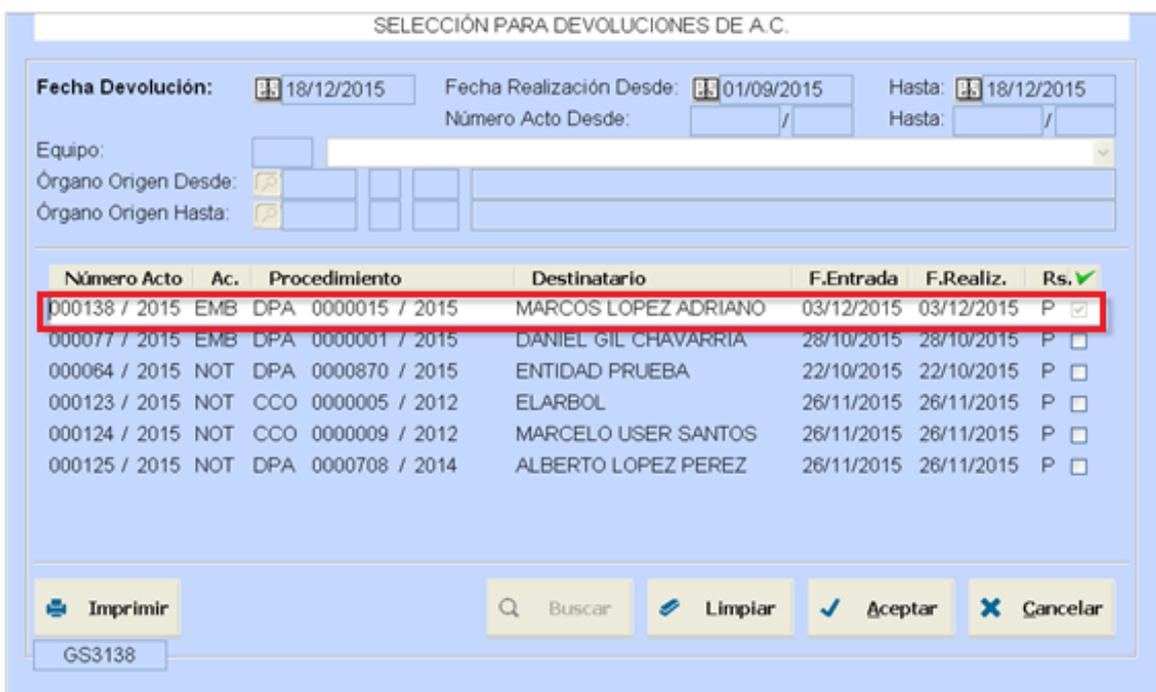
MINERVA (Preview)

Print... Next Previous 100% Close

SERV. COMUN. ACT. COMUNICACIÓN Y EJECUCIÓN BURGOS (BURG02)		LISTADO DE DEVOLUCIONES		Fecha: 18/12/2015		
		Fecha Devolución: 18/12/2015 <td colspan="2">Hora: 08:34 </td>		Hora: 08:34		
		Órgano Judicial: JDO. DE INSTRUCCIÓN N. 1 <td colspan="2">Página: 1 m. arenas </td>		Página: 1 m. arenas		
				P0127		
Procedimiento N. Solicitud	Acontecimiento Acto	Destinatario Clase Observaciones	Domicilio	F. Entrada	F. Realización	Resultado
DPA 000015/2015	000124/2015 EMB	MARCOS LOPEZ ADRIANO PRUEBA HABIAN EN COMISION	CL. TOHELLOSO 00004 ALBACETE	03/12/2015	03/12/2015	Positivo

- Al imprimir o cerrar el listado anterior la aplicación nos devuelve a la pantalla de Selección para Devoluciones de A.C. en la que los **check** de los actos que hemos devuelto aparecen **deshabilitados** lo que significa que los registros y/o actos no pueden volver a ser tratados. Una vez efectuada la devolución estos actos pasan de estado Terminado a estado **Devuelto** finalizando el ciclo de vida del acto de comunicación.

Además ya no podemos sacar un nuevo listado impreso de dichos actos a través de esta opción de menú, sino que si queremos obtener el mismo listado por segunda vez tenemos que hacerlo desde el Listado de Devoluciones que encontramos dentro del menú Listados y que hemos visto en el punto 1.4 de este material didáctico.



SELECCIÓN PARA DEVOLUCIONES DE A.C.

Fecha Devolución: 18/12/2015 Fecha Realización Desde: 01/09/2015 Hasta: 18/12/2015

Número Acto Desde: / Hasta: /

Equipo: []

Órgano Origen Desde: [] [] [] []

Órgano Origen Hasta: [] [] [] []

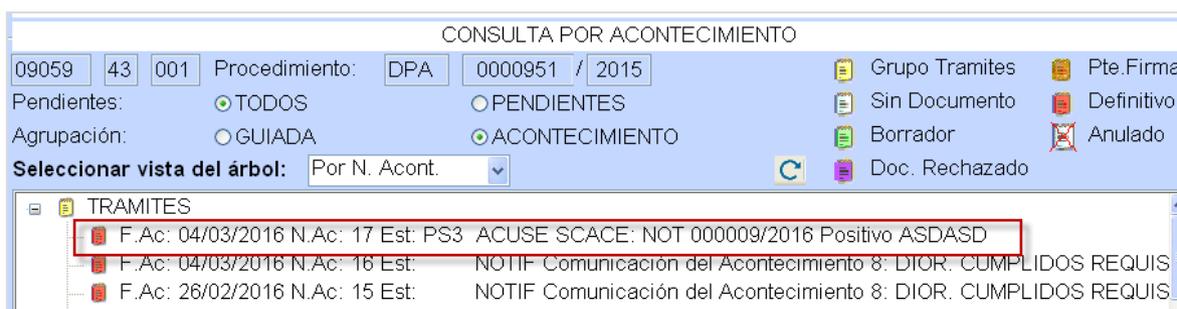
Número Acto	Ac.	Procedimiento	Destinatario	F. Entrada	F. Realiz.	Rs. ✓
000138 / 2015	EMB	DPA 000015 / 2015	MARCOS LOPEZ ADRIANO	03/12/2015	03/12/2015	P <input checked="" type="checkbox"/>
000077 / 2015	EMB	DPA 000001 / 2015	DANIEL GIL CHAVARRIA	28/10/2015	28/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000064 / 2015	NOT	DPA 0000870 / 2015	ENTIDAD PRUEBA	22/10/2015	22/10/2015	P <input type="checkbox"/>
000123 / 2015	NOT	CCO 0000005 / 2012	ELARBOL	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000124 / 2015	NOT	CCO 0000009 / 2012	MARCELO USER SANTOS	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>
000125 / 2015	NOT	DPA 0000708 / 2014	ALBERTO LOPEZ PEREZ	26/11/2015	26/11/2015	P <input type="checkbox"/>

GS3138



Una vez que el SCACE nos devuelve un acto de comunicación, nosotros como Órgano Judicial podemos comprobar que se ha generado un acontecimiento en el procedimiento con esa devolución. Para verificarlo seguimos estos **pasos**:

1. Una vez que introducimos el tipo, número y año del procedimiento en la pantalla Tramitación pulsamos el botón **Acont. Anteriores**
2. Automáticamente se muestra la siguiente pantalla de Consulta por Acontecimiento en la que marcamos el acontecimiento que queremos consultar



Por otra parte, si queremos ver desde el Juzgado los documentos adjuntos a un acto de comunicación seguimos estos pasos:

1. Una vez que pulsamos el menú Consultas y dentro de él el submenú **Notificaciones y Actos de Comunicación** automáticamente aparece la siguiente pantalla de Consulta de Comunicaciones Telemáticas
2. Introducido nuestro procedimiento en esta pantalla pulsamos el botón Aceptar apareciendo en la sección central de la misma los resultados obtenidos según los filtros de búsqueda introducidos
3. Seleccionamos un acto concreto y pulsamos el botón **Detalle Acto**



CONSULTA DE COMUNICACIONES TELEMATICAS

ENTRADA SALIDA TODOS
 Pro: DPA DILIGENCIAS PREVIA 0000951 / 2015 Desde: Hasta: Devolución Scace:
 Núm.Acont: Estado: Modo: Tipo: Propios:

Acto/Acont.	Origen	Mod	E/S	Estado General	F.Estado
0905943000000000030 / 2016 000008 04/03/2016	09059/43/001 DPA 0000951/2015 DIOR. CUMPLIDOS REQUISITOS	L	S	GEN Generada	04/03/2016
0905943000000000029 / 2016 000008 04/03/2016	09059/43/001 DPA 0000951/2015 DIOR. CUMPLIDOS REQUISITOS	S	S	RCB RECIBIDA	04/03/2016
09059430000000027867 / 2015 000008 26/02/2016	09059/43/001 DPA 0000951/2015 DIOR. CUMPLIDOS REQUISITOS	S	S	ACP Aceptada	02/03/2016

BURGOS S.C.GENERAL: SECC. REGISTRO-REPARTO Usuario: e.pablo

M_Q922514

4. Automáticamente aparece la pantalla Detalle del Acto de Comunicación en la que podemos ver todos los **Docs. Adjuntos** que tiene el acto. Según el documento en el que nos situemos va a aparecer un icono en forma de flecha azul indicándonos el documento en el que estamos posicionados tal y como vemos en la siguiente imagen:

DETALLE DEL ACTO DE COMUNICACIÓN

Número: DPA 0000951 / 2015 Acto: 09059430000000027867 / 2015 NOTIFICACION
 Trámite: S001C0 CUMPLIDOS REQUISITOS Fecha: 17/02/2016 F.Acto: 26/02/2016
 Acont.: 000008 DIOR. CUMPLIDOS REQUISITOS
 SALIDA 09059430000000027209 SERVICIO COMUN Estado: Aceptada F.Estado: 02/03/2016

Destino: SERV. JUR. DELEG. PROV. MADRID TGSS

Intervinientes: SERV. JUR. DELEG. PROV. MADRID PASIVO ACUSADO

Firmas:

Docs. Adjuntos:  MANDAMIENTO DE PRISION FIRMA JUEZ Y SECRETARIO
 0 ENVIO INCOACION ASUNTO del acontecimiento 3 al organo 09059/74/000

Domicilio: MALECON MAYOR, 0001 (BURGOS), BURGOS

M_S5110007