



# **Manual de Usuario**

## Subastas Judiciales Electrónicas

---

## Índice

---

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
1.1. RECOMENDACIONES .....	4
<b>2. DESCRIPCIÓN DE TÉRMINOS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. NAVEGACIÓN POR LA APLICACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. POSICIÓN GLOBAL.....</b>	<b>6</b>
3.1.1. AVISOS .....	6
<b>3.2. OPERACIONES .....</b>	<b>7</b>
3.2.1. SUBASTAS JUDICIALES ELECTRÓNICAS.....	7
3.2.1.1. Alta de Subasta .....	7
3.2.1.1.1. Confección del formulario de alta.....	7
3.2.1.1.2. Datos de la Subasta .....	8
3.2.1.1.3. Datos de los Bienes.....	10
3.2.1.2. Listado/Modificación de Subastas.....	16
3.2.1.2.1. Lista de Subastas .....	16
3.2.1.2.2. Reenviar Subasta .....	17
3.2.1.2.3. Exportar a Excel .....	18
3.2.1.2.4. Detalle de Subasta .....	19
3.2.1.2.5. Cancelar Subasta .....	21
3.2.1.2.6. Reanudar Subasta.....	22
3.2.1.2.7. Suspender Subasta .....	24
3.2.1.2.8. Consultar el estado de la Subasta en el portal BOE .....	26
3.2.1.2.9. Mejora ejecutado .....	26
3.2.1.2.10. Modificar Subasta .....	28
3.2.1.2.11. Finalizar Subasta .....	31
3.2.1.3. Cierre de Subasta .....	35
<b>TABLA DE ILUSTRACIONES.....</b>	<b>36</b>

---

## Control de Ediciones

---

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Modificación</b>	<b>Autor</b>
v 1.0	07/09/2015	Creación	Equipo de Proyecto

---

## 1. Introducción

---

Este documento tiene como objetivo poner a disposición de los usuarios un manual de funcionamiento de la aplicación del nuevo módulo de Subastas Judiciales Electrónicas dentro del aplicativo de Cuentas de Depósitos y Consignaciones Judiciales (CDCJ).

Este manual de usuario se estructura siguiendo el guión definido por el menú principal del nuevo módulo de la aplicación, con el propósito de facilitar su comprensión por parte del usuario final de la aplicación.

La presente ayuda pretende ser una guía fácil de uso que permita a los usuarios llevar a cabo todas las tareas que deben realizar. Para ello se ha utilizado un formato sencillo: cada apartado está precedido con una breve explicación de la tarea que permite realizar. Para realizar la explicación de los pasos de cada proceso se utilizará la imagen de las diferentes pantallas, seguido de una explicación sobre los campos, botones e información que se ha de cumplimentar para llevar a cabo la tarea.

El nuevo módulo de Gestión de Alta de Subastas Judiciales Electrónicas estará integrado en la aplicación de CDCJ. Esta nueva aplicación convivirá con el módulo actual de Alta de Subastas hasta su cierre por el fin de la gestión de las subastas existentes. Las nuevas subastas se darán de Alta por el nuevo módulo de Subastas Judiciales Electrónicas desde su puesta en producción quedando desactivada el Alta del menú actual de Subastas.

### 1.1. Recomendaciones

**Nota:** Para un funcionamiento óptimo le recomendamos que tengan instalado en su ordenador:

- Microsoft Internet Explorer 8 (o superior).
- Adobe Acrobat Reader Plug-in.

Como alternativa, se podrá utilizar el navegador Mozilla Firefox a partir de la versión 6.

En caso de no disponer del navegador adecuado se pueden dirigir al CAU del Ministerio 902 99 97 24 o al CAU de su comunidad autónoma para que procedan a instalarlo.

## 2. Descripción de términos

Término	Definición
Adjudicatario	Primer postor al que se adjudica un bien subastado.
AEBOE	Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado.
CDCJ	Cuentas de Depósitos y Consignaciones Judiciales.
Clave / Contraseña	Palabra seleccionada por el usuario para acceder al sistema con su código personal.
MJU	Ministerio de Justicia
Posición Global	Presenta la situación completa en tiempo real del organismo.
Postor	Persona que puja en el Portal del BOE en una subasta.
Precio de Remate	Precio final alcanzado por una subasta.
SJ	Secretario Judicial.
Volver	<p>Esta funcionalidad se encuentra como botón en todas las pantallas de la aplicación. Permite visualizar pantallas anteriores sin que se produzcan errores.</p> <p><b>Nota importante:</b> Esta navegación hacia atrás NO se recomienda realizar con el botón "Atrás" del navegador, ya que por este procedimiento, el sistema produce un error.</p>

## 3. Navegación por la aplicación

La navegación por la aplicación presenta una serie de características que deben ser tenidas en cuenta por parte del usuario con el propósito de facilitar su trabajo.

### 3.1. Posición Global

Es la pantalla por defecto de entrada en la aplicación de CDCJ. Se muestra una página personalizada en la que aparecen los datos del organismo al que accede en la parte superior.

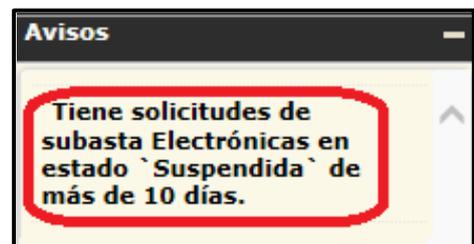
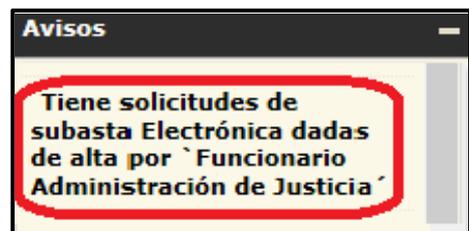
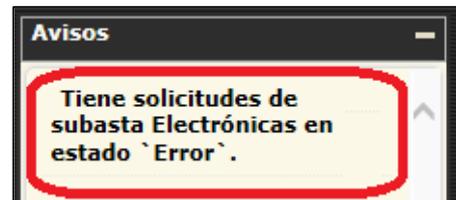
Recoge un resumen de datos relativos a expedientes y operaciones pertenecientes al organismo al que esté asignado el usuario y permite acceder directamente mediante enlaces a las operaciones.

#### 3.1.1. Avisos

Esta opción permite al usuario mantenerse actualizado sobre los avisos que le competen dentro de la aplicación.

Los tipos de avisos definidos en el nuevo módulo de Subastas Judiciales Electrónicas son los siguientes:

- **Subastas Judiciales Electrónicas en estado "Error"**. Las solicitudes de subastas Electrónicas que se encuentren en estado "En error" generarán un mensaje de aviso. Al pulsar sobre el mensaje correspondiente, se mostrará el listado de solicitudes en estado "Error".
- **Subastas Judiciales Electrónicas dadas de Alta por un perfil "Funcionario Administración de Justicia"**. El sistema emitirá un mensaje de aviso al Secretario Judicial informándole del alta y envío de una subasta cuando ésta haya sido realizada por un perfil "Funcionario Administración de Justicia".
- **Subastas Judiciales Electrónicas en estado "Suspendida"**. Las solicitudes de subastas electrónicas que se encuentren en estado "Suspendida" generarán un mensaje de aviso. Al pulsar sobre el mensaje correspondiente, se mostrará el listado de solicitudes en estado "Suspendida" de más de 10 días.



## 3.2. Operaciones

### 3.2.1. Subastas Judiciales Electrónicas

Se accede desde el menú Operaciones >> Subastas Judiciales Electrónicas.

Realiza el control y tratamiento de los movimientos destinados a este tipo de actividad. Para ello realiza las acciones:

- Definición de una operativa específica que diferencie y trate las operaciones destinadas a una subasta determinada dentro de una cuenta expediente.
  - Alta de Subasta.
  - Listado/Modificación de Subasta.

**Nota:** Este nuevo módulo de Alta de Subastas Judiciales Electrónicas desactivará la funcionalidad de Alta de Subastas.

Operaciones
<b>Cuentas Expediente</b>
Mandamiento Pago
Transferencia
— Traspaso
Ingreso
Cancelación/Activación
Bloqueo/Desbloqueo
Transferencia al Tesoro
Embargos
<b>Gestión De Operaciones</b>
Pte. Cobro/Anulación
Pte. Ingreso/Anulación
Pte. Confirmar/Anulación
Ejecutadas
Anuladas
Consultas Reclamaciones al Tesoro Público
Consulta Ingresos Erróneos
Listado Depósitos para Recurrir
<b>Subastas Judiciales Electrónicas</b>
Alta
Listado/Modificación
<b>Subastas</b>
Alta
Listado/Modificación
<b>Cuenta de Organismo</b>
Bloqueo/Desbloqueo

#### 3.2.1.1. Alta de Subasta

##### 3.2.1.1.1. Confección del formulario de alta

Dentro del menú “Subastas Judiciales Electrónicas” se presentará la opción “Alta” para crear una nueva Subasta con todos los datos necesarios. Además de los datos generales y del Bien debe tener una cuenta expediente asociada, un edicto a publicar y el procurador o autorizado para pagar las tasas de publicación en el BOE. Solamente podrán dar de Alta una Subasta los perfiles de Secretario Judicial y el de Funcionario de Administración, teniendo en cuenta que cuando el funcionario realice un Alta de Subasta, le llegará un aviso al Secretario Judicial.(ver punto [3.1.1. Avisos](#))

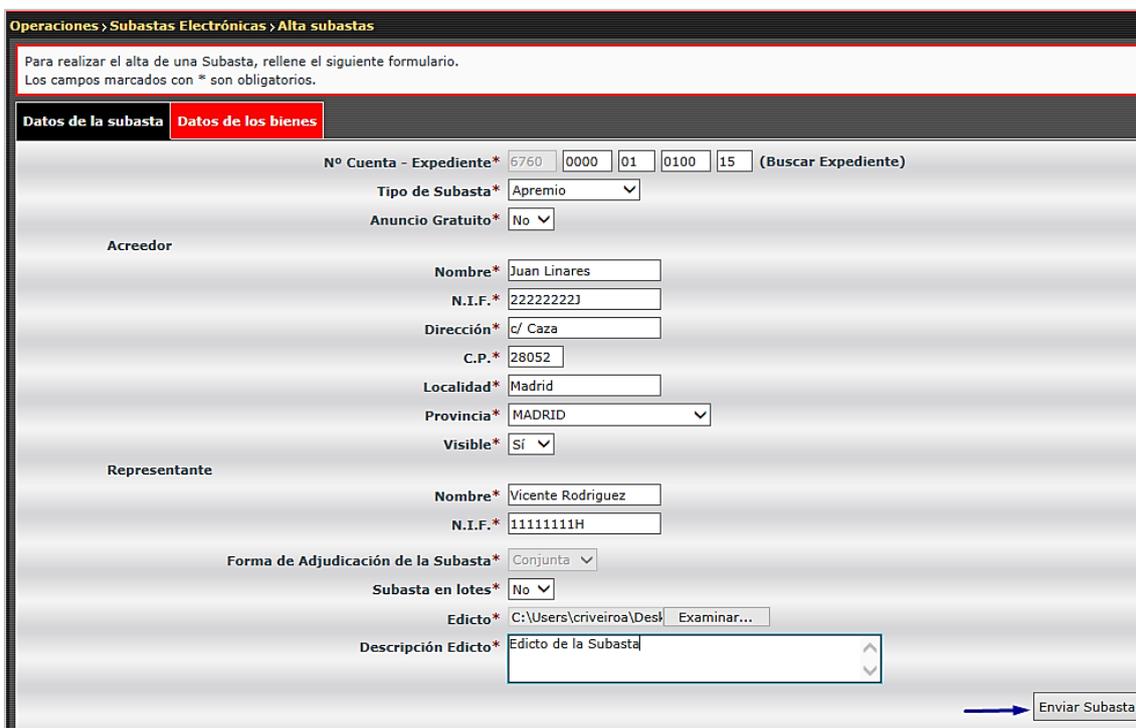
Desde la opción de “Alta Subasta Electrónicas” se presentará al usuario un formulario conteniendo todos los campos posibles de alta de la subasta.

El formulario de alta de subasta estará compuesto de diversas secciones que se pueden agrupar en pestañas, dependiendo de la elección que el usuario haya realizado en la identificación general de la subasta. A saber:

- Datos Generales.
- Subasta de lote único.
- Subasta con más de un lote.
- Tipo de bien “Mueble”.
- Tipo de bien “Inmueble”.
- Tipo de bien “Vehículo”.

Para realizar un alta de subasta se han de cumplimentar el siguiente formulario distribuido en las siguientes pestañas: Datos de la Subasta y Datos de los bienes.

### 3.2.1.1.2. Datos de la Subasta



1 Fig. Pantalla Alta Subasta. Datos de la Subasta

Los Datos de la Subasta se compone de tres apartados: Datos Generales, Acreedor y Representante.

#### Datos Generales

- **Nº Cuenta – Expediente\***. En este campo se ha de introducir el número de la cuenta expediente sobre el que se realizará la subasta. El usuario podrá utilizar el asistente de búsqueda de expedientes pulsando en “Buscar Expediente”. El sistema aplicará por defecto el filtro por el código del organismo.

Nº Cuenta - Expediente\* 6760 0000 01 0100 15 (Buscar Expediente)

Si introducimos manualmente el número de expediente y éste no existiera, se crearía. El sistema generará un mensaje de aviso.

- **Tipo de Subasta \***. Apremio o Voluntaria/Otros. Por defecto el sistema tendrá seleccionado “Apremio”.



Form for 'Tipo de Subasta \*'. It features a dropdown menu with 'Apremio' selected and 'Voluntaria/otros' as an alternative option.

- **Anuncio Gratuito \***. Indica si el anuncio de la Subasta tendrá algún coste. Dos valores “S/N”. Por defecto tendrá el valor de “N”.



Form for 'Anuncio Gratuito \*'. It features a dropdown menu with 'No' selected and 'Sí' as an alternative option.

### Acreeedor

Obligatorio únicamente para el tipo de Subasta “Apremio”, comprende de los siguientes campos:

- **Nombre \***. Nombre completo del acreedor.
- **N.I.F. \***. Número de NIF del acreedor.
- **Dirección \***. Dirección completa del acreedor.
- **C.P. \***. Código Postal de zona.
- **Localidad \***. Localidad a la que pertenece.
- **Provincia \***. En este campo se ha de introducir la provincia de la lista desplegable. Se ha de verificar que los dos primeros dígitos del código postal coinciden con dicha provincia.



Form for 'Provincia \*'. It features a dropdown menu with 'MADRID' selected and a list of other provinces including CADIZ, CANTABRIA, CASTELLON, CEUTA, CIUDAD REAL, CORDOBA, CUENCA, GIPUZKOA, GIRONA, GRANADA, GUADALAJARA, HUELVA, HUESCA, JAEN, LA RIOJA, LAS PALMAS, LEON, LERIDA, and LUGO.

- **Visible \***. Indica si los datos del acreedor son visibles o no en Portal de Subastas de BOE.



Form for 'Visible \*'. It features a dropdown menu with 'Sí' selected and 'No' as an alternative option.

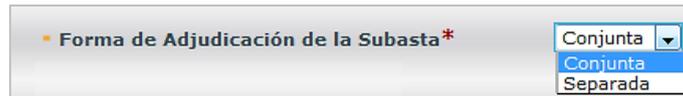
### Representante

Obligatorio únicamente para el tipo de Subasta “Apremio”. Un Representante puede actuar como postor en nombre del acreedor y no necesita consignar.

La sección de Representante comprende de los siguientes campos:

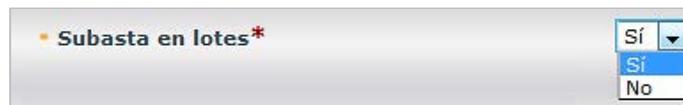
- **Nombre \***. Nombre del representante.
- **N.I.F.\***. Número de identificación del representante.

- **Forma de Adjudicación de la Subasta \***. Este campo admite dos valores “Conjunta” y “Separada”. Por defecto aparece con el valor “Conjunta”.
  - En el caso de más de un lote se indicará si se subastan conjuntamente o de forma separada. Hacerlo de forma separada implica realizar consignaciones distintas para cada lote.
  - En el caso de un único lote se asignará el valor “Conjunta”.



Forma de Adjudicación de la Subasta \*  
 Conjunta  
 Conjunta  
 Separada

- **Subasta en lotes \***. Indica si la Subasta contendrá lotes. Permite dos valores “S/N”. Por defecto tendrá el valor de “N”.



Subasta en lotes \*  
 Sí  
 Sí  
 No

- **Edicto \***. Documento judicial donde se dictamina la Subasta, que será adjuntado. Únicamente se permite adjuntar **un solo documento**.
- **Descripción Edicto \***. Descripción sobre el documento adjunto.

### 3.2.1.1.3. Datos de los Bienes

En este formulario se registran los bienes que contiene la subasta.

Si la subasta **NO** es en lotes, la pantalla de Datos de los Bienes se mostrará de esta forma:



Operaciones > Subastas Electrónicas > Alta subastas

Para realizar el alta de una Subasta, rellene el siguiente formulario.  
 Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

**Lote**

Descripción\* Lote de 2 pisos

Información Adicional Uno de ellos es un ático

Importe\* 80.000,00

Importe Reclamado\* 670.000,00

Tasación\* 700.000,00

Consignación\* 4.000,00

Postura Mínima 500,00

Incremento entre posturas 0,00

Añadir Bien Inmueble

Enviar Subasta

2 Fig. Pantalla Alta de Subasta. Datos de los Bienes

Esta pantalla está formada por los campos:

- **Descripción \***. Breve descripción del bien a subastar.
- **Información adicional**. información complementaria.
- **Importe \***. Valor del importe del lote.
- **Importe reclamado \***. Valor del importe del lote que se reclama.
- **Tasación \***. Valor de tasación del bien.

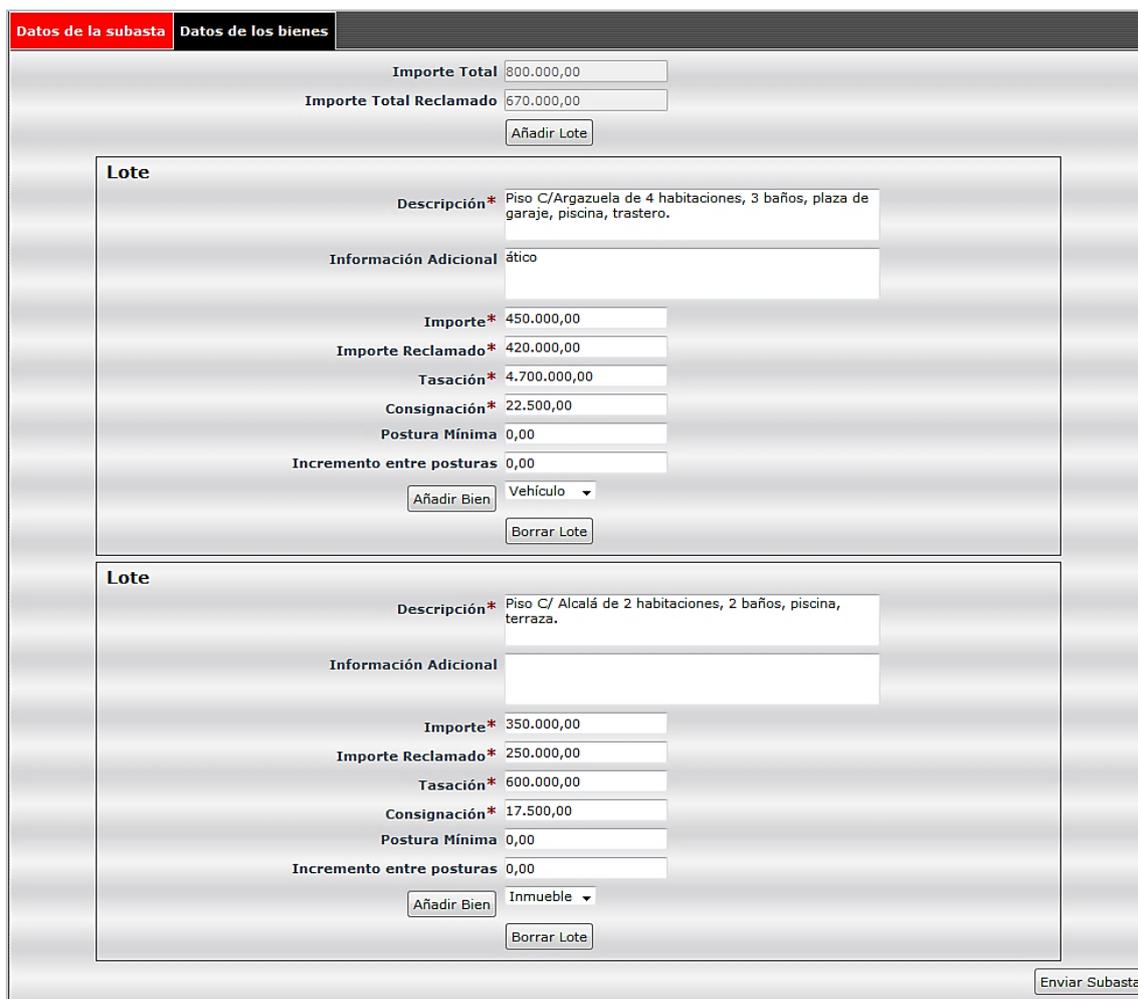
- **Consignación \***. Muestra por defecto el valor del 5% del importe o del lote. El usuario que da de alta la subasta puede modificar este importe.
- **Postura Mínima**. Importe de la postura mínima, por defecto tomará el valor 0.
- **Incremento entre posturas**. Incremento entre pujas, por defecto tomará el valor 0.

También es necesario añadir al menos un Bien (Mueble, Inmueble y/o Vehículo), mediante el botón  para poder concluir de forma correcta el Alta de la subasta.

De forma contraria, si queremos enviar una subasta sin haber añadido un bien aparecerá el siguiente mensaje:



Si la Subasta **SI** es en lotes, la pantalla de los Datos de Bienes se mostrará de esta forma:

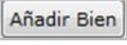


The screenshot shows the 'Datos de los bienes' (Goods Data) form. It has two tabs: 'Datos de la subasta' and 'Datos de los bienes'. The 'Datos de los bienes' tab is active. At the top, there are input fields for 'Importe Total' (800.000,00) and 'Importe Total Reclamado' (670.000,00), and an 'Añadir Lote' button. Below this, there are two 'Lote' (Lot) sections. Each section contains a 'Descripción\*' field, an 'Información Adicional' field, and several financial fields: 'Importe\*', 'Importe Reclamado\*', 'Tasación\*', 'Consignación\*', 'Postura Mínima', and 'Incremento entre posturas'. Each lot also has 'Añadir Bien' and 'Borrar Lote' buttons. The first lot is a 'Vehículo' and the second is an 'Inmueble'. At the bottom right, there is an 'Enviar Subasta' button.

3 Fig. Datos de los Bienes. Añadir Lote

Tendrá los mismos campos que presenta la pantalla de una Subasta que **NO** tiene lotes añadiendo dos conceptos por importes:

- **Importe Total.** Es el sumatorio de los importes de todos los lotes que integran la subasta.
- **Importe Total Reclamado.** Es el sumatorio de los importes totales reclamados de todos los lotes que integran la subasta.

También es necesario añadir al menos un Bien (Mueble, Inmueble y/o Vehículo), mediante el botón  para poder concluir de forma correcta el Alta de la subasta. De forma contraria, si queremos enviar una subasta sin haber añadido un bien aparecerá el siguiente mensaje:

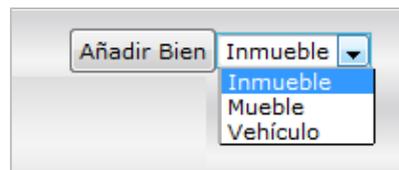


Los tipos de bienes contienen los siguientes campos en común:

- **Descripción \***. Breve descripción del bien.
- **Anexo \***. Certificado registral que se adjuntará al bien. Únicamente se tratará de un solo documento.
- **Descripción Anexo \***. Breve descripción de la información adicional añadida.
- **Cargas del Bien.** Descripción de las cargas del bien.
- **Información Adicional.** información complementaria que se desee añadir.
- **Visitable (S/N).** Este campo puede cumplimentarse con un “Si” o con un “No” para constatar si el bien puede visitarse o no.

#### **Añadir un Bien Inmueble**

Aparte de cumplimentar debidamente los campos comunes, se debe elegir el tipo Inmueble y seleccionar “Añadir Bien”:



Además de los campos comunes un Bien Inmueble contiene los siguientes datos:

**Inmueble**

Subtipo\* Local comercial

Descripción\* Local de 200m2, con baño y trastero

Anexo\* Examinar...

Descripción Anexo\* Descripción de la información adicional

Cargas del Bien En esta subasta se entenderá que todo licitador acepta como bastante la titulación existente o que no existan títulos. La resolución que apruebe el remate o

Información Adicional Local reformado

Visitable Sí

IDUFIR 14785962354789

Referencia Catastral 13077A018000390000

Certificación Registral

Dirección\* C/ Colón

C.P.\* 28043

País\* ESPAÑA

Localidad\* Madrid

Provincia\* MADRID

Vivienda Habitual No

Situación Posesoria Sin ocupantes

Inscripción Registral 5ª, al folio 123, libro 592, tomo 2204

Título Jurídico Pública, autorizada por el notario DON ANDRÉS SUÁREZ, en Madrid, el día 22/07/2015, con número de protocolo 1670/2015

Borrar Bien

Añadir Bien Inmueble

Enviar Subasta

4 Fig. Pantalla Alta Subasta. Añadir Bien "Inmueble"

- **Subtipo \***. Indica el tipo de inmueble a registrar. Se muestra el siguiente desplegable:

**Inmueble**

Local comercial

Local comercial

Vivienda

Otros inmuebles

Finca rústica

Trastero

Nave industrial

Garaje

Solar

- **IDUFIR**. Este campo hace referencia al Identificador único de la Finca Registral.
- **Referencia Catastral**. Este campo ha de cumplimentarse con el identificador oficial y obligatorio de los bienes inmuebles.
- **Certificación Registral**. Hace referencia a la certificación legitimada y expedida por el Registro de la Propiedad, en el que se declara la situación de cargas de una finca o vivienda.
- **Dirección \***. En este campo se ha de introducir la dirección del inmueble.
- **C.P.\***. Código postal del inmueble.
- **País\***. En este campo se ha de introducir el país del inmueble.
- **Localidad \***. Localidad el inmueble.
- **Provincia\***. Provincia del inmueble.
- **Vivienda Habitual (S/N)**. En este campo ha de indicarse con un "Si" o un "No" si se trata de la vivienda habitual.

- **Situación Posesoría.** Indica la situación posesoria del inmueble e incluye el siguiente desplegable:

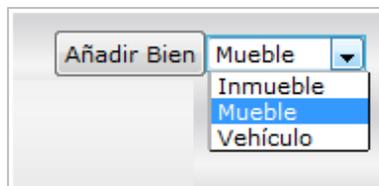


Se dejará el elemento vacío si no consta la situación posesoria.

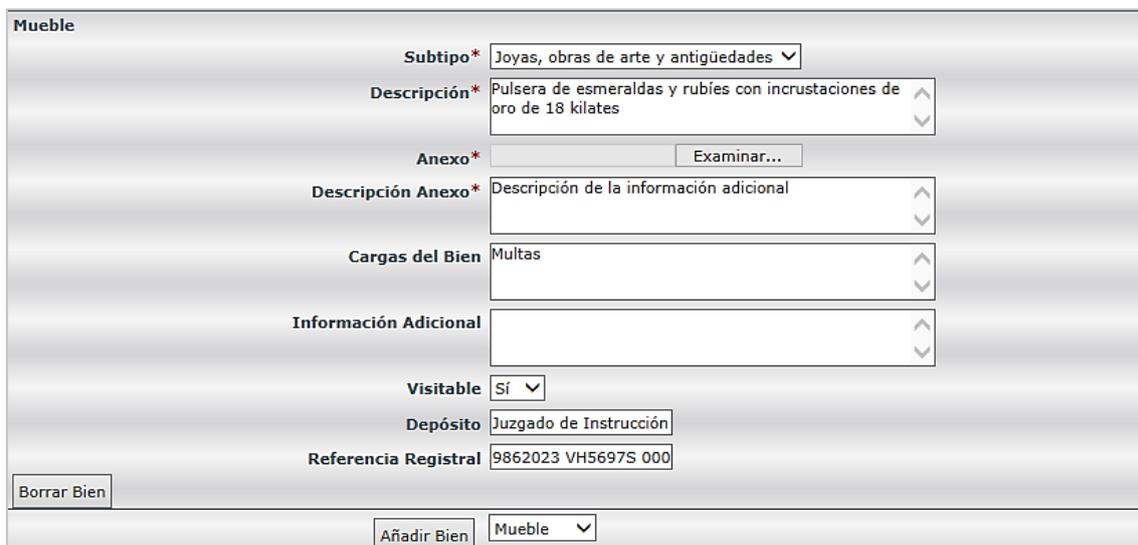
- **Inscripción Registral.** Anotación, inscripción de datos del registro.
- **Título Jurídico.** Documento de posesión del inmueble.

### Añadir un Bien Mueble

Aparte de cumplimentar debidamente los campos comunes, se debe elegir el tipo mueble y seleccionar "Añadir Bien":



Además de los campos comunes un Bien Mueble contiene los siguientes datos:



5 Fig. Pantalla Alta Subasta. Añadir Bien "Mueble"

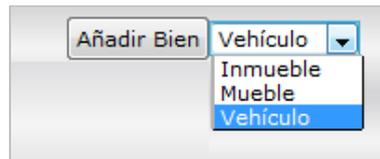
- **Subtipo \***. Indica el tipo de mueble a registrar. Se muestra el siguiente desplegable:



- **Depósito.** Lugar donde se encuentra el bien.
- **Referencia Registral.** Código de registro del bien.

### Añadir un Bien Vehículo

Aparte de cumplimentar debidamente los campos comunes, se debe elegir el tipo Vehículo y seleccionar “Añadir Bien”:

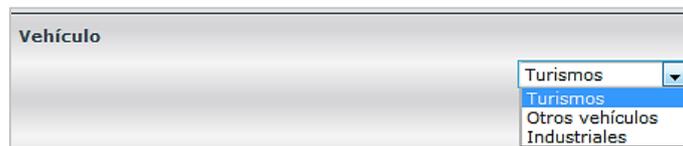


Además de los campos comunes un Vehículo contiene los siguientes datos:

Vehículo	
Subtipo*	Turismos
Descripción*	Mercedes Benz Clase A
Anexo*	Examinar...
Descripción Anexo*	Estado de conservación aceptable, funciona en condiciones de uso
Cargas del Bien	La resolución que apruebe el remate o transmita el bien o derecho realizado acordará la cancelación de todas las cargas anteriores al concurso constituidas a
Información Adicional	Conservación aceptable
Visible	Sí
Referencia Registral	1115325M758JLK
Matrícula*	2049 CXP
Marca	Mercedes
Modelo	Clase A
Bastidor	VF1BPRG0530B46538
Fecha de Matriculación	19/08/2012
Fecha de Adquisición	
Depósito	DGT
Borrar Bien	

6 Fig. Pantalla Alta Subasta- Añadir Bien “Vehículo”

- **Subtipo \***. Indica el tipo de vehículo a registrar. Se muestra el siguiente desplegable:



- **Referencia Registral.** En este campo se ha de especificar el número de referencia del registro.
- **Matrícula \***. Matrícula del vehículo.
- **Marca.** Marca del vehículo.
- **Modelo.** Modelo del vehículo.
- **Bastidor.** Número de bastidor del vehículo.
- **Fecha de Matriculación.** Fecha de matriculación del vehículo.

- **Fecha de Adquisición.** Fecha de adquisición del vehículo.
- **Depósito.** Lugar donde se encuentra el vehículo.

Una vez cumplimentado el formulario de Alta de Subasta Electrónica con los Datos de la Subasta y con los Datos de los Bienes se ha de pulsar en el botón “Enviar Subasta” para continuar con el proceso de Alta o el botón “Volver” si se desea abandonar la página de Alta de Subasta.



### 3.2.1.2. Listado/Modificación de Subastas

A través de esta opción tendremos acceso a:

- Listar todas las subastas dependiendo de los criterios dados.
- Modificar datos de la subasta.

#### 3.2.1.2.1. Lista de Subastas

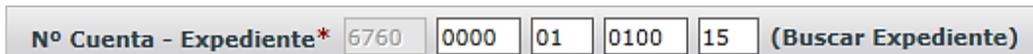
El sistema nos mostrará una pantalla para introducir los criterios de selección por los que deseamos buscar y obtener el listado de subastas que han sido dadas de Alta.



7 Fig. Pantalla de Búsqueda de Subastas

La búsqueda de subastas se puede realizar a través de los siguientes campos:

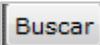
- **Nº Cuenta - Expediente.** Este campo permite realizar la búsqueda por el número de la cuenta expediente de la subasta. El usuario podrá utilizar el asistente de búsqueda de expedientes pulsando en el botón “Buscar Expediente” El sistema aplicará por defecto el filtro por el código del organismo.



- **Situación de la Subasta.** Este campo permite realizar la búsqueda por situación de la subasta (Cancelada, En Ejecución, Enviada, Enviada con error, Fin mejora ejecutado, Finalizada quebrada, Finalizada, Pendiente de pago, Pendiente de publicación, Publicado, Puja con reserva, Puja desierta, Puja sin reserva, Suspendida).

Situación Subasta	Todos
	Cancelada
	En ejecución
	Enviada
	Enviada con error
	Fin mejora ejec
	Fin quebrada
	Finalizada
	Pendiente pago
	Pendiente publicac
	Publicado
	Puja con reserva
	Puja desierta
	Puja sin reserva
	Suspendida

- **Fecha de Alta.** Este campo permite realizar la búsqueda por intervalo de fechas.
- **Importe.** Este campo permite realizar la búsqueda por intervalo de cantidad.
- **N.I.F. del Acreedor.** Número de identificación del acreedor.
- **Identificador de la subasta.** El código identificador de la subasta.

Una vez cumplimentados al menos uno de los criterios de búsqueda se ha de pulsar en el botón .

A continuación, se mostrará un listado de subastas desde donde, pulsando en el botón correspondiente, se podrá acceder a:

- Reenviar una subasta.
- Detalle de subasta.
- Exportar a Excel.
- Más Datos.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Listado/Modificación

Listado de Subastas.

**Buscar Subastas**

Nº Cuenta - Expediente:      (Buscar Expediente)

Situación Subasta:

Fecha de Alta: Inicio  Fin  (dd/mm/aaaa)

Importe: Desde  Hasta

N.I.F:

Identificador Subasta:

Identificador Subasta	Nº Cuenta - Expediente	N.I.F	Nombre	Situación Subasta	Importe	Fecha de Alta
<input type="radio"/> 294	6760 0000 01 0100 15	22222222J	Juan Linares	Pendiente publicac	900.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 295	6760 0000 01 0100 15	90660573R	Sergio Arias	Suspendida	510.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 296	6760 0000 01 0100 15	34492555F	Elena Berlanga	Enviada con error	25.872,87	18/08/2015
<input type="radio"/> 308	6760 0000 03 0000 01	55555555k	Jose Miguel Martínez	Pendiente pago	30.000,00	18/08/2015

8 Fig. Pantalla Lista de Subasta

### 3.2.1.2.2. Reenviar Subasta

Esta opción sólo se mostrará para aquellas subastas cuyo estado sea “Enviada con error”. Mediante esta opción se procederá al reenvío de la solicitud de alta de la subasta al AEBOE cuando haya surgido algún problema al efectuarse el envío de dicha subasta.

Podrán reenviar una subasta tanto el perfil de Secretario Judicial como el de Funcionario de Administración.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Listado/Modificación

Listado de Subastas.

**Buscar Subastas**

Nº Cuenta - Expediente:      (Buscar Expediente)

Situación Subasta:

Fecha de Alta: Inicio  Fin  (dd/mm/aaaa)

Importe: Desde  Hasta

N.I.F:

Identificador Subasta:

Identificador Subasta	Nº Cuenta - Expediente	N.I.F	Nombre	Situación Subasta	Importe	Fecha de Alta
<input type="radio"/> 294	6760 0000 01 0100 15	22222222J	Juan Linares	Pendiente publicac	900.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 295	6760 0000 01 0100 15	90660573R	Sergio Arias	Suspendida	510.000,00	18/08/2015
<input checked="" type="radio"/> 296	6760 0000 01 0100 15	34492555F	Elena Berlanga	Enviada con error	25.872,87	18/08/2015
<input type="radio"/> 308	6760 0000 03 0000 01	55555555k	Jose Miguel Martinez	Pendiente pago	30.000,00	18/08/2015

9 Fig. Pantalla Reenviar Subasta

A la hora de reenviar una subasta será necesario volver a adjuntar todos los anexos de la documentación que se solicita en formato PDF.

Una vez procesado el envío, AEBOE enviará una respuesta informando del resultado de la operación.



Si no ha sido posible contactar con AEBOE, el sistema le enviará al usuario un mensaje recordándole que debe reintentar el envío más tarde.



### 3.2.1.2.3. Exportar a Excel

El sistema valida los datos introducidos y luego se realizará la búsqueda de acuerdo a estos criterios. La lista mostrada se podrá exportar a formato Excel.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Listado/Modificación

Listado de Subastas.

**Buscar Subastas**

Nº Cuenta - Expediente:      (Buscar Expediente)

Situación Subasta:

Fecha de Alta: Inicio  Fin  (dd/mm/aaaa)

Importe: Desde  Hasta

N.I.F:

Identificador Subasta:

Identificador Subasta	Nº Cuenta - Expediente	N.I.F	Nombre	Situación Subasta	Importe	Fecha de Alta
<input type="radio"/> 294	6760 0000 01 0100 15	22222222J	Juan Linares	Pendiente publicac	900.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 295	6760 0000 01 0100 15	90660573R	Sergio Arias	Suspendida	510.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 296	6760 0000 01 0100 15	34492555F	Elena Berlanga	Enviada con error	25.872,87	18/08/2015
<input type="radio"/> 308	6760 0000 03 0000 01	55555555k	Jose Miguel Martínez	Fin mejora ejec	30.000,00	18/08/2015

10 Fig. Pantalla Lista de Subastas. Exportar la lista a Excel

### 3.2.1.2.4. Detalle de Subasta

La lista de subastas dispondrá en cada Subasta de un selector de la misma, mediante el cual, una vez activado, se podrá acceder al botón  que permite visualizar el detalle de la subasta donde se mostrarán todos los elementos de la misma.

Desde este apartado se podrá consultar en cualquier momento el estado de una subasta en el portal del BOE. Además del perfil de Secretario Judicial y el de Funcionario de Administración también podrán consultar una subasta el resto de perfiles que se detallan a continuación:

- Administrador del Ministerio.
- Consultas.
- Juzgado de Paz.
- Secretario de Gobierno Audiencia Nacional.
- Secretario Coordinador.
- Secretario Relator.
- Secretario de Gobierno Tribunal Superior Justicia.
- Secretario de Gobierno Tribunal Supremo.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Listado/Modificación

Listado de Subastas.

**Buscar Subastas**

Nº Cuenta - Expediente      (Buscar Expediente)

Situación Subasta

Fecha de Alta Inicio  Fin  (dd/mm/aaaa)

Importe Desde  Hasta

N.I.F

Identificador Subasta

Identificador Subasta	Nº Cuenta - Expediente	N.I.F	Nombre	Situación Subasta	Importe	Fecha de Alta
<input checked="" type="radio"/> 294	6760 0000 01 0100 15	22222222J	Juan Linares	Pendiente publicac	900.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 295	6760 0000 01 0100 15	90660573R	Sergio Arias	Suspendida	510.000,00	18/08/2015
<input type="radio"/> 296	6760 0000 01 0100 15	34492555F	Elena Berlanga	Enviada con error	25.872,87	18/08/2015
<input type="radio"/> 308	6760 0000 03 0000 01	55555555k	Jose Miguel Martínez	Pendiente pago	30.000,00	18/08/2015

11 Fig. Pantalla Detalle de Subasta

En esta sección estarán incluidas las siguientes opciones:

- **Cancelar Subasta.** Supone el cierre definitivo de la subasta enviándose la modificación realizada a AEBOE.
- **Reanudar Subasta.** Mediante esta opción la subasta vuelve al estado anterior antes de suspenderse enviándose la modificación realizada a AEBOE.
- **Suspender Subasta.** Permite poner la subasta en estado "Suspendida" sin permitir acciones sobre la misma. Dicha modificación será enviada a AEBOE.
- **Mejora Ejecutado.** Mediante esta opción se informa a AEBOE del adjudicado e importe final para proceder al cierre definitivo de la subasta.
- **Modificar Subasta.** Los datos relativos a la Cuenta Expediente, al Acreedor y al Representante no serán nunca objeto de modificación. Solo se podrán modificar los campos de:
  - Anuncio Gratuito.
  - Forma de Adjudicación de la Subasta.
  - Subasta en lotes.
  - El Edicto y la Descripción del Edicto.
  - Datos de los Lotes.
  - Datos de los Bienes.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

Datos de la subasta	Datos de los bienes
Identificador Subasta	294
Nº Cuenta - Expediente	6760 0000 01 0100 15
Tipo de Subasta	Apremio
Anuncio Gratuito	No
<b>Acreeedor</b>	
Nombre	Juan Linares
N.I.F.	22222222J
Dirección	C/ Caza
C.P.	28052
Localidad	Madrid
Provincia	MADRID
Visible	Sí
<b>Representante</b>	
Nombre	Vicente Rodriguez
N.I.F.	11111111H
<b>Forma de Adjudicación de la Subasta</b>	
Subasta en lotes	Sí
Edicto	cert_188994.pdf
Descripción Edicto	Edicto de la Subasta
Estado	Fin mejora ejec
URL de la subasta en el Portal de subastas	<a href="https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881">https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881</a>
URL del borrador del texto del anuncio	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdsfh626338367">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdsfh626338367</a>
URL del documento para el pago de la tasa	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qyywet6354673546asd67657asd75675asd6557">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qyywet6354673546asd67657asd75675asd6557</a>

12 Fig. Pantalla Resumen Operaciones. Detalle Subasta

En este apartado “Detalle Subasta”, además de los campos habituales, se mostrarán otros que son enviados por AEBOE al dar de Alta una subasta en su portal y que se muestran a continuación:

- **URL de la subasta en el Portal de subastas.** URL con el enlace a la subasta en el Portal de subastas. Si se accede a esta URL antes de la publicación del anuncio de la subasta en el BOE, el Portal de subastas informará de que la subasta no existe. Si se accede a esta URL después de la publicación del anuncio de la subasta en el BOE y antes de su publicación en el Portal de subastas, dicho Portal informará de que la subasta no se encuentra activa.
- **URL del borrador del texto del anuncio.** URL con el documento PDF con el borrador del texto del anuncio.
- **URL del documento para el pago de la tasa.** URL con el documento PDF del impreso 791 para el pago de la tasa por anuncio en el BOE.

### 3.2.1.2.5. Cancelar Subasta

Solamente el usuario de perfil Secretario Judicial puede dejar sin efecto una subasta. La opción de cancelación puede mostrarse a partir de cualquier momento desde que se haya admitido el Alta de la subasta pasando su estado a ‘Cancelada’. La cancelación supone el cierre definitivo de la subasta con la liberación por parte de AEBOE de los importes retenidos en concepto de participación.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Identificador Subasta 294  
 Nº Cuenta - Expediente 6760 0000 01 0100 15  
 Tipo de Subasta Apremio  
 Anuncio Gratuito No  
 Acreedor  
 Nombre Juan Linares  
 N.I.F. 22222222J  
 Dirección C/ Caza  
 C.P. 28052  
 Localidad Madrid  
 Provincia MADRID  
 Visible Sí  
 Representante  
 Nombre Vicente Rodriguez  
 N.I.F. 11111111H  
 Forma de Adjudicación de la Subasta Conjunta  
 Subasta en lotes Sí  
 Edicto cert\_188994.pdf  
 Descripción Edicto Edicto de la Subasta  
 Estado Fin mejora ejec  
 URL de la subasta en el Portal de subastas <https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881>  
 URL del borrador del texto del anuncio <http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdshf626338367>  
 URL del documento para el pago de la tasa <http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557>

13 Fig. Pantalla Cancelar Subasta

### 3.2.1.2.6. Reanudar Subasta

Esta opción sólo se mostrará en las subastas que se encuentren en estado “Suspendida”. El Secretario Judicial es el único perfil de usuario que tiene la facultad de reanudar la subasta suspendida en cualquier momento de la misma y por cualquiera de los diferentes supuestos contemplados en la Ley.

Para comenzar una reanudación ha de seleccionarse la subasta Suspendida desde el selector de listado de subastas. Después el usuario ha de pulsar el botón de .

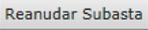
Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Identificador Subasta 294  
 Nº Cuenta - Expediente 6760 0000 01 0100 15  
 Tipo de Subasta Apremio  
 Anuncio Gratuito No  
 Acreedor  
 Nombre Juan Linares  
 N.I.F. 22222222J  
 Dirección C/ Caza  
 C.P. 28052  
 Localidad Madrid  
 Provincia MADRID  
 Visible Sí  
 Representante  
 Nombre Vicente Rodriguez  
 N.I.F. 11111111H  
 Forma de Adjudicación de la Subasta Conjunta  
 Subasta en lotes Sí  
 Edicto cert\_188994.pdf  
 Descripción Edicto Edicto de la Subasta  
 Estado Fin mejora ejec  
 URL de la subasta en el Portal de subastas <https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881>  
 URL del borrador del texto del anuncio <http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdsfh626338367>  
 URL del documento para el pago de la tasa <http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557>

Volver Cancelar Subasta **Reanudar Subasta** Suspender Subasta Consulta estado AEBOE Mejora ejecutado Modificar Subasta

14 Fig. Pantalla Reanudar Subasta

Aparecerá entonces una pantalla solicitando al usuario introducir la Clave de Confirmación y posteriormente habrá de pulsar en el botón . Cuando se accede por Certificado Digital el sistema no solicitará clave alguna.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Reanudar Subasta

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

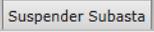
Identificador Subasta 295  
 Nº Cuenta - Expediente 6760 0000 01 0100 15  
 Tipo de Subasta JA  
 Anuncio Gratuito false  
 Acreedor  
 Nombre Sergio Arias  
 N.I.F. 90660573R  
 Dirección C/ Caza  
 C.P. 28052  
 Localidad Madrid  
 Provincia 28  
 Visible S  
 Representante  
 Nombre Vicente Rodriguez  
 N.I.F. 11111111H  
 Forma de Adjudicación de la Subasta C  
 Subasta en lotes true  
 Edicto Edicto de la Subasta  
 Descripción Edicto Edicto de la Subasta  
 Estado SU  
 URL de la subasta en el Portal de subastas  
 URL del borrador del texto del anuncio  
 URL del documento para el pago de la tasa

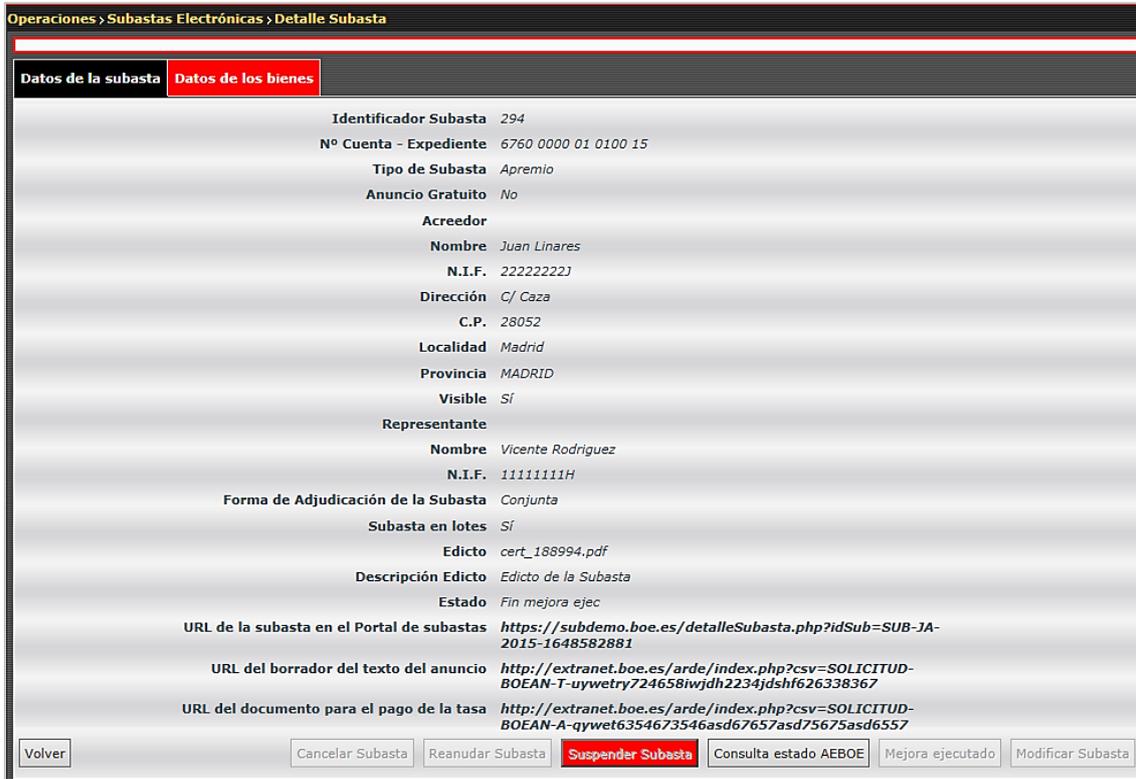
→ Clave de Confirmación\*

Volver **Reanudar Subasta**

15 Fig. Pantalla Reanudar Subasta. Solicitud de Clave de Confirmación

### 3.2.1.2.7. Suspender Subasta

Para poder suspender una subasta, ha de seleccionarse una de ellas desde el listado de subastas y después se ha de pulsar en el botón .



Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta	
<b>Datos de la subasta</b> <b>Datos de los bienes</b>	
Identificador Subasta	294
Nº Cuenta - Expediente	6760 0000 01 0100 15
Tipo de Subasta	Apremio
Anuncio Gratuito	No
<b>Acreedor</b>	
Nombre	Juan Linares
N.I.F.	22222222J
Dirección	C/ Caza
C.P.	28052
Localidad	Madrid
Provincia	MADRID
Visible	Sí
<b>Representante</b>	
Nombre	Vicente Rodriguez
N.I.F.	11111111H
<b>Forma de Adjudicación de la Subasta</b>	
Subasta en lotes	Sí
Edicto	cert_188994.pdf
<b>Descripción Edicto</b>	
Edicto	Edicto de la Subasta
Estado	Fin mejora ejec
URL de la subasta en el Portal de subastas	https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881
URL del borrador del texto del anuncio	http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdsfh626338367
URL del documento para el pago de la tasa	http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Cancelar Subasta"/> <input type="button" value="Reanudar Subasta"/> <input type="button" value="Suspender Subasta"/> <input type="button" value="Consulta estado ABOE"/> <input type="button" value="Mejora ejecutado"/> <input type="button" value="Modificar Subasta"/>	

16 Fig. Pantalla Suspender Subasta

A continuación se mostrará una pantalla con una fecha de reanudación y se le solicitará al usuario que introduzca la Clave de Confirmación y que pulse en el botón  para que dicha subasta pase a estado "Suspendida". Cuando se accede por Certificado Digital el sistema no solicitará clave alguna.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Suspender Subasta

Datos de la subasta	Datos de los bienes
Identificador Subasta	294
Nº Cuenta - Expediente	6760 0000 01 0100 15
Tipo de Subasta	Apremio
Anuncio Gratuito	No
<b>Acreeedor</b>	
Nombre	Juan Linares
N.I.F	22222222J
Dirección	C/ Caza
C.P.	28052
Localidad	Madrid
Provincia	MADRID
Visible	Sí
<b>Representante</b>	
Nombre	Vicente Rodriguez
N.I.F	11111111H
<b>Forma de Adjudicación de la Subasta</b>	
Subasta en lotes	Sí
Edicto	cert_188994.pdf
Descripción Edicto	Edicto de la Subasta
Estado	Pendiente publicac
URL de la subasta en el Portal de subastas	https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881
URL del borrador del texto del anuncio	http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-Tuywetry724658iwjdh2234jdshf626338367
URL del documento para el pago de la tasa	http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-Aqywet6354673546asd67657asd75675asd6557
URL del documento para el pago de la tasa	http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-Aqywet6354673546asd67657asd75675asd6557
Fecha de Reanudación	<input type="text" value="11/09/2015"/>
Clave de Confirmación*	<input type="text"/>

17 Fig. Pantalla Suspender Subasta. Solicitud de Clave de Confirmación

Si se comunica la suspensión de la subasta y durante los próximos 15 días hábiles no hubiera habido ninguna acción por parte del Juzgado, AEBOE puede continuar de forma automática con el ciclo de la misma. Este periodo de 15 días es de naturaleza regulatoria y está fijado por ley. Pero a través del aplicativo debe ser el propio usuario el que debe tener en cuenta que por ley tiene 15 días hábiles aunque la aplicación le informará de la fecha del plazo de 21 días naturales que corresponden a esos 15 días hábiles (fijados por ley) si no existe ningún festivo durante ese periodo.

Esta fecha de reanudación de la subasta (en caso de no existir acción por el Juzgado) es informada por el módulo de Subastas Judiciales a AEBOE en el envío de cambio de estado a "Suspendido".

Después el usuario ha de pulsar en el botón  y así quedará ejecutada esta operación.

El Secretario Judicial es el único perfil de usuario que tiene la facultad de poner la subasta en suspenso en cualquier momento de la misma y por cualquiera de los diferentes supuestos contemplados en la Ley. El estado de la subasta pasará entonces a "Suspendida".

A los 10 días de haber suspendido la subasta se enviará al usuario un aviso recordándole el estado de la misma (ver punto [3.1.1.Avisos](#)). La suspensión se realiza siempre a nivel de subasta. Si la subasta tiene lotes todos ellos quedarán suspendidos.

En el caso de que no se desee realizar la suspensión de la subasta, se pulsará en el botón  que nos enviará a la pantalla anterior para poder consultar los datos de la subasta o cancelar la suspensión de la misma.

### 3.2.1.2.8. Consultar el estado de la Subasta en el portal BOE



Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

Datos de la subasta	Datos de los bienes
Identificador Subasta	294
Nº Cuenta - Expediente	6760 0000 01 0100 15
Tipo de Subasta	Apremio
Anuncio Gratuito	No
<b>Acreedor</b>	
Nombre	Juan Linares
N.I.F.	22222222J
Dirección	C/ Caza
C.P.	28052
Localidad	Madrid
Provincia	MADRID
Visible	Sí
<b>Representante</b>	
Nombre	Vicente Rodriguez
N.I.F.	11111111H
Forma de Adjudicación de la Subasta	Conjunta
Subasta en lotes	Sí
Edicto	cert_188994.pdf
Descripción Edicto	Edicto de la Subasta
Estado	Fin mejora ejec
URL de la subasta en el Portal de subastas	<a href="https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881">https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881</a>
URL del borrador del texto del anuncio	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry7246581wjdh2234jdsif626338367">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry7246581wjdh2234jdsif626338367</a>
URL del documento para el pago de la tasa	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557</a>

18 Fig. Pantalla Consulta estado de la Subasta en el portal del BOE

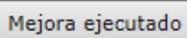
Se mostrará en una ventana el estado de la subasta en el portal BOE, a modo de ejemplo, si la subasta estuviese pendiente de pago se mostraría el siguiente mensaje



### 3.2.1.2.9. Mejora ejecutado

Esta acción podrán llevarla a cabo tanto el perfil de Secretario Judicial como el de Funcionario de Administración.

Esta opción se permite en cualquier momento a partir de haberse admitido el Alta de la subasta siempre que no se encuentre en un estado final (Cancelado,

Finalizado) mediante el botón  para que el usuario adjudique el Bien por el pago ejecutado.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Identificador Subasta	294
Nº Cuenta - Expediente	6760 0000 01 0100 15
Tipo de Subasta	Apremio
Anuncio Gratuito	No
<b>Acreedor</b>	
Nombre	Juan Linares
N.I.F.	22222222J
Dirección	C/ Caza
C.P.	28052
Localidad	Madrid
Provincia	MADRID
Visible	Sí
<b>Representante</b>	
Nombre	Vicente Rodriguez
N.I.F.	11111111H
<b>Forma de Adjudicación de la Subasta</b>	Conjunta
Subasta en lotes	Sí
Edicto	cert_188994.pdf
Descripción Edicto	Edicto de la Subasta
Estado	Fin mejora ejec
URL de la subasta en el Portal de subastas	<a href="https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881">https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881</a>
URL del borrador del texto del anuncio	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdshf626338367">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdshf626338367</a>
URL del documento para el pago de la tasa	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557</a>

19 Fig. Pantalla Mejora Ejectuado

Después se le requerirá al usuario introducir la Clave de Confirmación y que pulse en el botón habilitado para ello . Cuando se accede por Certificado Digital el sistema no solicitará clave alguna.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Mejora ejecutado

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Identificador Subasta  
308  
Nº Cuenta - Expediente  
6760 0000 03 0000 01  
Tipo de Subasta  
JA  
Anuncio Gratuito  
false  
Acreedor  
Nombre  
Jose Miguel Martínez  
N.I.F  
55555555k  
Dirección  
pablo Coello  
C.P.  
36050  
Localidad  
Almeria  
Provincia  
36  
Visible  
N  
Representante  
Nombre  
Pep  
N.I.F  
77777777B

Forma de Adjudicación de la Subasta  
C  
Subasta en lotes  
true  
Edicto  
Descripción Edicto  
Propiedad  
Estado  
PT  
URL de la subasta en el Portal de subastas  
<https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-440927502>  
URL del borrador del texto del anuncio  
<http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdsfh626338367>  
URL del documento para el pago de la tasa  
<http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557>

→ Clave de Confirmación\*

20 Fig. Pantalla Mejora Ejecutado. Solicitud de Clave de Confirmación

En caso de que no se desee realizar la Mejora del Ejecutado de la subasta, se pulsará el botón  que nos enviará a la pantalla anterior.

Se enviará comunicación de la finalización de la subasta al Portal de Subastas del BOE para que proceda al cierre definitivo de la subasta anunciando a todos los postores el hecho y liberando las cantidades retenidas en concepto de participación. El usuario recibirá el siguiente mensaje avisando de que la operación se ha llevado a cabo correctamente.



### 3.2.1.2.10. Modificar Subasta

Podrán modificar una subasta tanto el perfil de Secretario Judicial como el de Funcionario de Administración.

Para modificar los datos de una subasta es necesario seleccionarla previamente y después pulsar el botón .

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Identificador Subasta	294
Nº Cuenta - Expediente	6760 0000 01 0100 15
Tipo de Subasta	Apremio
Anuncio Gratuito	No
<b>Acreeedor</b>	
Nombre	Juan Linares
N.I.F.	22222222J
Dirección	C/ Caza
C.P.	28052
Localidad	Madrid
Provincia	MADRID
Visible	Sí
<b>Representante</b>	
Nombre	Vicente Rodriguez
N.I.F.	11111111H
<b>Forma de Adjudicación de la Subasta</b>	Conjunta
Subasta en lotes	Sí
Edicto	cert_188994.pdf
Descripción Edicto	Edicto de la Subasta
Estado	Fin mejora ejec
URL de la subasta en el Portal de subastas	<a href="https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881">https://subdemo.boe.es/detalleSubasta.php?idSub=SUB-JA-2015-1648582881</a>
URL del borrador del texto del anuncio	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdshf626338367">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-T-uywetry724658iwjdh2234jdshf626338367</a>
URL del documento para el pago de la tasa	<a href="http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557">http://extranet.boe.es/arde/index.php?csv=SOLICITUD-BOEAN-A-qywet6354673546asd67657asd75675asd6557</a>

21 Fig. Pantalla Modificar Subasta

Tras ello, el usuario accederá a la pantalla de modificación de subastas donde podrá editar los campos incluidos tanto en el apartado de “Datos de la Subasta” como en el apartado de “Datos de los Bienes” y después deberá pulsar en el botón . Los campos que se muestran son los mismos que cuando se efectúa el Alta de Subasta.

Los datos relativos a la Cuenta Expediente, al Acreeedor y al Representante no serán nunca objeto de modificación. Solo se podrán modificar los campos de:

- Anuncio Gratuito.
- Forma de Adjudicación de la Subasta.
- Subasta en lotes.
- El Edicto y la Descripción del Edicto.
- Datos de los Lotes.
- Datos de los Bienes.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Modificación de Subasta

Estos son los datos que ha introducido para modificar. <strong> Reviselos con atención </strong>. Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Nº Cuenta - Expediente\* 6760 0000 01 0100 15

Tipo de Subasta\* Apremio

Anuncio Gratuito\* No

**Acreedor**

Nombre\* Juan Linares

N.I.F.\* 22222222J

Dirección\* C/ Caza

C.P.\* 28052

Localidad\* Madrid

Provincia\* MADRID

Visible\* Sí

**Representante**

Nombre\* Vicente Rodriguez

N.I.F.\* 11111111H

Forma de Adjudicación de la Subasta\* Conjunta

Subasta en lotes\* Sí

Edicto\* Examinar...

Descripción Edicto\* Edicto de la Subasta

Volver Enviar Subasta

22 Fig. Pantalla Modificación de Subasta. Enviar Subasta

A continuación, se solicita confirmar la modificación de la subasta introduciendo la Clave de Confirmación y pulsando en el botón . Cuando se accede por Certificado Digital el sistema no solicitará clave alguna.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Modificación de Subasta > Confirmar

Estos son los datos que ha introducido para modificar. <strong> Reviselos con atención </strong>. Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Datos de la subasta** **Datos de los bienes**

Identificador Subasta 294

Nº Cuenta - Expediente 6760 0000 01 0100 15

Tipo de Subasta JA

Anuncio Gratuito false

**Acreedor**

Nombre Juan Linares

N.I.F. 22222222J

Dirección C/ Caza

C.P. 28052

Localidad Madrid

Provincia 28

Visible S

**Representante**

Nombre Vicente Rodriguez

N.I.F. 11111111H

Forma de Adjudicación de la Subasta C

Subasta en lotes true

Edicto cert\_188994.pdf

Descripción Edicto Edicto de la Subasta

Clave de Confirmación\*

Volver Confirmar

23 Fig. Pantalla Modificación de Subasta. Solicitud de Clave de Confirmación

No se permitirá la modificación de una subasta cuando ya se encuentre publicada en el portal del BOE apareciendo un mensaje en el que se informa al usuario de que no se le permite realizar dicha modificación y se le da la opción de volver a la pantalla anterior. Si la subasta aún no ha sido publicada en el portal del BOE sí será posible actualizar los datos.

Cada vez que se quiera enviar una subasta, tras una modificación, será necesario volver a adjuntar el edicto y los anexos asociados a los Bienes para que puedan ser debidamente validados por el sistema. Asimismo, para adjuntar archivos tanto para el edicto como para los anexos de los Bienes solo se permitirá el formato PDF. Para cualquier otro formato el sistema enviará al usuario un mensaje informándole de que el formato del documento adjuntado no es válido.



Si la confirmación de la modificación de la subasta se ha realizado correctamente el sistema avisará al usuario mediante este mensaje:



En caso de que no se desee realizar la modificación, se pulsará en el botón  que nos enviará a la pantalla anterior, para modificar los datos de entrada o cancelar la modificación de la subasta. El usuario podrá comprobar los cambios realizados en los Datos de la subasta.

#### 3.2.1.2.11. Finalizar Subasta

Solamente pueden finalizar una subasta los perfiles de Secretario Judicial o de Funcionario de la Administración de Justicia.

Para finalizar una subasta, transcurridos los 20 días naturales desde su publicación en el portal del BOE, es necesario seleccionar una de ellas en el listado de subastas que se encuentre en estado "Puja sin Reserva" o "Puja con Reserva". La subasta podrá encontrarse en uno de los siguientes casos:

- **Subasta Finalizada.** Cuando se trata de una "Puja sin Reserva". La puja ha concluido con un postor y no existen más Reservas de Postura.
- **Subasta Finalizada/Adjudicada.** Cuando se trata de una "Puja con Reserva". La puja ha concluido con un postor y existen otros postores que también tienen Reservas de Postura.
- **Subasta Desierta:** Cuando no ha habido ninguna puja.

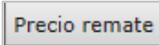
### Subasta Finalizada

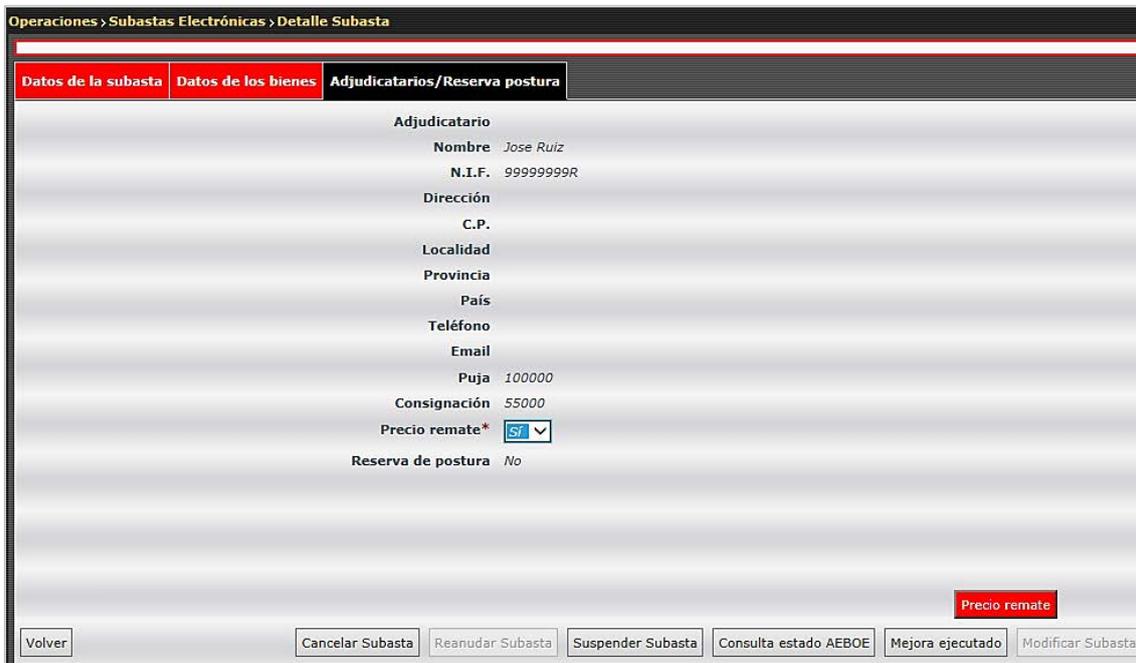
La subasta se encuentra en estado “Finalizada” cuando ha tenido un único Adjudicatario y no ha habido reserva de posturas.

Desde la finalización de la subasta, el Adjudicatario tiene 40 días hábiles para hacer efectivo el “Precio de remate” en el caso de bienes inmuebles y 10 días en el caso de bienes muebles o vehículos.

El módulo de Subastas emitirá un aviso al usuario a los 35 días informándole de esta circunstancia en el caso de bienes inmuebles y a los 8 días en el caso de bienes muebles o vehículos.

En la pestaña “Adjudicatarios/Reserva postura” aparecerán los datos de la persona a la cual se le ha adjudicado el bien (Adjudicatario) y su puja.

Si el Adjudicatario ejecuta el pago del Precio de remate, el usuario puede seleccionar “Sí” en el desplegable. Pulsando en el botón  el sistema enviará una notificación al AEBOE sobre el estado de la subasta como “Finalizada”.



Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

Datos de la subasta | Datos de los bienes | **Adjudicatarios/Reserva postura**

**Adjudicatario**

Nombre Jose Ruiz  
N.I.F. 99999999R  
Dirección  
C.P.  
Localidad  
Provincia  
País  
Teléfono  
Email  
Puja 100000  
Consignación 55000  
Precio remate\*    
Reserva de postura No

24 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva sin postura. Precio remate “Sí”

Si el Adjudicatario falla en el pago del Precio de remate, el usuario seleccionará “No” en el desplegable, pasando la subasta al estado “Quebrada”.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

Datos de la subasta	Datos de los bienes	Adjudicatarios/Reserva postura
<b>Adjudicatario</b>		
Nombre Jose Ruiz		
N.I.F. 99999999R		
Dirección		
C.P.		
Localidad		
Provincia		
País		
Teléfono		
Email		
Puja 100000		
Consignación 55000		
Precio remate* <input type="button" value="No"/>		
Reserva de postura No		

25 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva sin postura. Precio remate "No"

### Subasta Finalizada/Adjudicada

La subasta se encuentra en estado "Finalizada/Adjudicada" cuando ha tenido un Adjudicatario y ha habido reserva de posturas. Desde la finalización de la subasta, el Adjudicatario tiene 40 días hábiles para hacer efectivo el pago del Precio de remate en el caso de bienes inmuebles y 10 días en el caso de bienes muebles o vehículos.

El módulo de Subastas emitirá un aviso al usuario a los 35 días informándole de esta circunstancia en el caso de bienes inmuebles y a los 8 días en el caso de bienes muebles o vehículos recordando que el Adjudicatario tiene pendiente hacer efectivo el pago del Precio de remate.

En la pestaña "Adjudicatarios/Reserva postura" aparecerán los datos de la persona a la cual se le ha adjudicado el bien (Adjudicatario) y su puja. Pulsando en el botón  se indicará si hay otras posturas reservadas.

Si el Adjudicatario ejecuta el pago del Precio de remate el usuario puede seleccionar "Sí" en el desplegable. Pulsando en el botón  se enviará una notificación al AEBOE sobre el estado de la subasta como "Finalizada" y se dará la orden de liberar los importes de los reservas utilizados para participar en la subasta de los restantes postores.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

Datos de la subasta | Datos de los bienes | **Adjudicatarios/Reserva postura**

**Adjudicatario**

Nombre *María Ruiz*  
 N.I.F. *000000046T*  
 Dirección *Calle Secundaria*  
 C.P. *28016*  
 Localidad *Madrid*  
 Provincia *MADRID*  
 País *ESPAÑA*  
 Teléfono *661970544*  
 Email *mrui@mail.es*  
 Puja *4000000*  
 Consignación *55000*

Precio remate\*

Reserva de postura *Sí*

Nombre	N.I.F.	Email	Teléfono	Puja
Antonio García	000000023T	agarcia@mail.es	662091542	5000000
María Ruiz	000000046T	mrui@mail.es	661970544	4000000

26 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva con postura. Precio remate “Sí”

Si el Adjudicatario falla en el pago del Precio de remate el usuario seleccionará “No” en el desplegable y solicitará la siguiente reserva de postura. Pulsando en el botón  se mostrarán los datos del siguiente postor y su puja. En ese caso, se pasará de nuevo al Adjudicatario poniéndose en blanco el campo de del Precio remate.

Operaciones > Subastas Electrónicas > Detalle Subasta

Datos de la subasta | Datos de los bienes | **Adjudicatarios/Reserva postura**

**Adjudicatario**

Nombre *María Ruiz*  
 N.I.F. *000000046T*  
 Dirección *Calle Secundaria*  
 C.P. *28016*  
 Localidad *Madrid*  
 Provincia *MADRID*  
 País *ESPAÑA*  
 Teléfono *661970544*  
 Email *mrui@mail.es*  
 Puja *4000000*  
 Consignación *55000*

Precio remate\*

Reserva de postura *Sí*

Nombre	N.I.F.	Email	Teléfono	Puja
Antonio García	000000023T	agarcia@mail.es	662091542	5000000
María Ruiz	000000046T	mrui@mail.es	661970544	4000000

27 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva con postura. Precio remate “No”

Si todos los postores fallan en el pago del Precio de remate la subasta pasará al estado “Quebrada”.

### 3.2.1.3. Cierre de Subasta

El BOE informará al usuario mediante un documento en formato PDF y firmado electrónicamente del resultado de la subasta una vez finalizada esta. Automáticamente se trasladará a la cuenta de consignaciones el importe de la consignación del postor con mejor postura.

---

## Tabla de ilustraciones

---

1 Fig. Pantalla Alta Subasta. Datos de la Subasta .....	8
2 Fig. Pantalla Alta de Subasta. Datos de los Bienes .....	10
3 Fig. Datos de los Bienes. Añadir Lote.....	11
4 Fig. Pantalla Alta Subasta. Añadir Bien "Inmueble" .....	13
5 Fig. Pantalla Alta Subasta. Añadir Bien "Mueble" .....	14
6 Fig. Pantalla Alta Subasta- Añadir Bien "Vehículo" .....	15
7 Fig. Pantalla de Búsqueda de Subastas.....	16
8 Fig. Pantalla Lista de Subasta .....	17
9 Fig. Pantalla Reenviar Subasta .....	18
10 Fig. Pantalla Lista de Subastas. Exportar la lista a Excel.....	19
11 Fig. Pantalla Detalle de Subasta.....	20
12 Fig. Pantalla Resumen Operaciones. Detalle Subasta.....	21
13 Fig. Pantalla Cancelar Subasta .....	22
14 Fig. Pantalla Reanudar Subasta .....	23
15 Fig. Pantalla Reanudar Subasta. Solicitud de Clave de Confirmación.....	23
16 Fig. Pantalla Suspende Subasta .....	24
17 Fig. Pantalla Suspende Subasta. Solicitud de Clave de Confirmación .....	25
18 Fig. Pantalla Consulta estado de la Subasta en el portal del BOE .....	26
19 Fig. Pantalla Mejora Ejecutado .....	27
20 Fig. Pantalla Mejora Ejecutado. Solicitud de Clave de Confirmación.....	28
21 Fig. Pantalla Modificar Subasta .....	29
22 Fig. Pantalla Modificación de Subasta. Enviar Subasta .....	30
23 Fig. Pantalla Modificación de Subasta. Solicitud de Clave de Confirmación .....	30
24 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva sin postura. Precio remate "Sí" .....	32
25 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva sin postura. Precio remate "No" .....	33
26 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva con postura. Precio remate "Sí" .....	34
27 Fig. Pantalla Adjudicatarios/Reserva con postura. Precio remate "No" .....	34