
Subdirección General de Nuevas Tecnologías de la justicia

Solicitud y Gestión de Vacaciones para GTA

Madrid, noviembre de 2014



I Situación futura



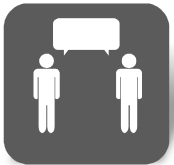
■ Procedimientos y herramientas estandarizadas

Herramienta homogénea, desarrollada con la normativa que aplica a cada colectivo y con un criterio común del proceso



■ Procesos integrados y electrónicos

Procesos electrónicos e integrados para todos los agentes que intervienen en la gestión de vacaciones y asuntos particulares



■ Recepción de solicitudes filtrada

Verificación de la normativa vigente de forma automática. Pantalla única de trabajo.



■ No silencio administrativo

Gestión de las solicitudes en plazo. Aprobación de las solicitudes en plazo.
Control de la plantilla por el Responsable de Órgano



■ Datos estandarizados y disponibles en tiempo real

Base de datos única para todos los colectivos.



■ Alto ahorro en las comunicaciones entre agentes

Desaparición del papel. Disponibilidad de la solicitud y resolución en tiempo real.
Historificación de los datos.

I La aplicación tiene tres módulos



Módulos

- **Módulo de Solicitudes**

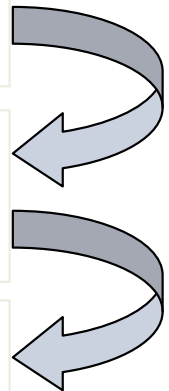
Disponible, vía Web, en el Autoservicio del empleado para el personal de Gestión, Tramitación y Auxilio. (Ver ejemplo ilustrativo 1)

- **Módulo de informe favorable o no favorable**

Disponible, vía Web, en el Autoservicio del empleado para los responsables de órgano: Secretarios Judiciales, Fiscales Jefe, Directores o Subdirectores de IML y Toxicológicos (Ver ejemplo ilustrativo 2)

- **Módulo de gestión y aprobación**

Disponible para las Gerencias Territoriales en el sistema AINOA. (Ver ejemplo ilustrativo 3)



I Módulo de solicitud vacaciones – ejemplo ilustrativo 1

En la pantalla inicial se puede consultar el estado de los permisos solicitados

Autoservicio del Empleado - Windows Internet Explorer

http://

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Autoservicio del Empleado

Maria

< Inicio [-]

aihoa

- Datos Propios
- Fiscales
- Gestión Tramitación Auxilio
- Vacaciones y Asuntos P.
 - Solicitud
- Manuales

Gestión de vacaciones Gestión de días de asuntos particulares

Nombre completo: MARIA

Contingente 2.014

Total: 22 Pendiente: 12 Utilizado: 0 Solicitado: 10

Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo local 1	Día festivo local 2	...
APROBADO	03.11.2014	11.11.2014	07			
SOLICITADO	01.12.2014	15.12.2014	10			

Crear nueva solicitud de vacaciones Cancelar solicitud ya realizada

Para crear una nueva Solicitud Utilizar este botón

II Módulo de solicitud vacaciones – ejemplo ilustrativo 1

Para Crear una solicitud, rellenar los campos en blanco que apliquen y pulsar el botón “Grabar nueva Solicitud”

Autoservicio del Empleado - Windows Internet Explorer

http://

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Autoservicio del Empleado

< Inicio [-]

Inicio

Datos Propios

Fiscales

Gestión Tramitación Auxilio

Vacaciones y Asuntos P.

Solicitud

Manuales

Gestión de vacaciones Gestión de días propios

Nombre completo:

Contingente 2.014

Total: 22 Pendiente: 5 Utilizado: 17 Solicitado: 0

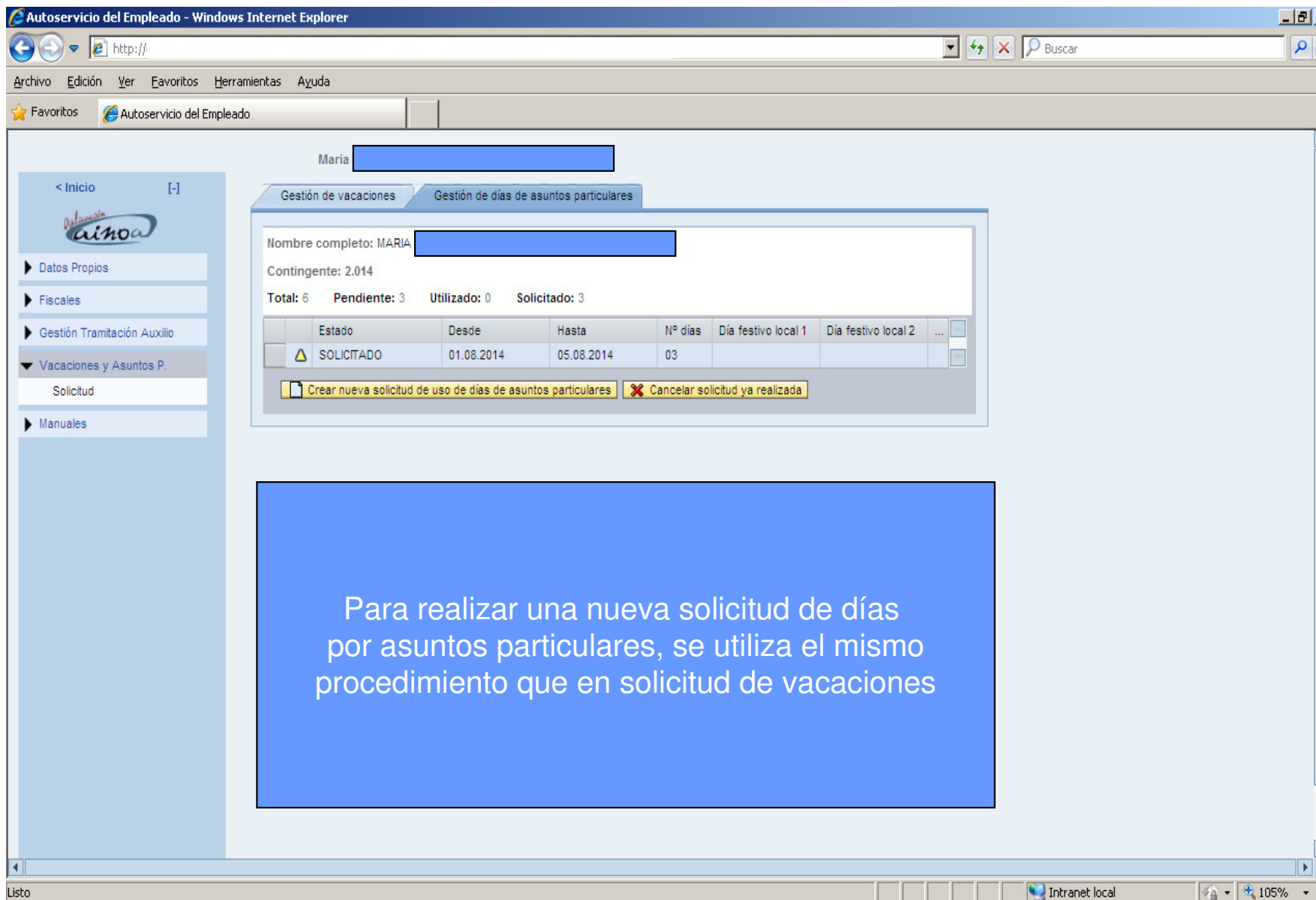
Resumen de vacaciones

	Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo local 1	Día festivo local 2
	APROBADO(CANC.R...	01.03.2014	25.03.2014	17		
	RECHAZADO	01.05.2014	10.05.2014	06		
	RECHAZADO	01.05.2014	10.05.2014	06		
	SOLICITADO			00		

Grabar nueva solicitud Cancelar

I Módulo de solicitud asuntos particulares – ejemplo ilustrativo 1

En la pantalla inicial se puede consultar el estado de los permisos solicitados



Para realizar una nueva solicitud de días por asuntos particulares, se utiliza el mismo procedimiento que en solicitud de vacaciones

I Módulo informe favorable / no favorable – ejemplo ilustrativo 2

En esta pantalla inicial, los responsables de órgano podrán informar de forma favorable o no, a las peticiones realizadas

Autoservicio del Empleado - Windows Internet Explorer

http://

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Autoservicio del Empleado

Antonia

< Inicio [-]

Datos Propios

Secretarios Judiciales

Imputación de Guardias

Modelo único

Vacaciones y Asuntos P.

Gestión

Manuales

Gestión de Solicitud de Vacaciones / Asuntos Particulares

Órgano: 50002: JDO. 1ª INSTANCIA

Seleccionar Personal

Vacaciones ☒ Asuntos Particulares ☒

F. Solicitud Desde: 01.01.2014 Hasta: 31.01.2015

Fecha Inicio: 01.01.2014 Fecha Fin: 31.01.2015

☒ No Favorables ☒ Favorables ☒ Pendientes

☐ Tratadas por Gerencia Territorial:

Seleccionar Datos

Solicitudes

Nombre y Apellidos	Tipo	Desde	Hasta	Nº De Días	1º Festivo Local	2º Festivo Local	F. Solicitud	Estado	Texto Estado	Observaciones R.O.
FRANCISCO	Vacaciones	15.01.2014	15.01.2014	1			24.09.2014	FAVORABLE		
FRANCISCO	Vacaciones	21.01.2014	21.01.2014	1			24.09.2014	FAVORABLE		
FRANCISCO	Vacaciones	05.02.2014	05.02.2014	1			24.09.2014	FAVORABLE		
FRANCISCO	Vacaciones	20.03.2014	20.03.2014	1			24.09.2014	NO FAVORABLE		POR NECESIDAD DE SERVICIO
FRANCISCO	Vacaciones	02.04.2014	02.04.2014	1			24.09.2014	FAVORABLE		
M. ANGELES	Vacaciones	01.12.2014	15.12.2014	10			07.11.2014	NO FAVORABLE		
M. ANGELES	Asuntos Particulares	01.08.2014	05.08.2014	3			07.11.2014	SOLICITADO		

Favorable No Favorable

Se selecciona un registro y se pulsa el botón favorable o No favorable. El semáforo cambiara a verde o rojo respectivamente. Para informes no favorables es obligatorio rellenar el campo observaciones R.O.

Listo

Intranet local 105%

I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

The screenshot shows the SAP initial selection screen for the module 'Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Programa', 'Tratar', 'Pasar a', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Tipo de solicitudes:** A section with radio buttons for selecting the type of request. The option 'VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES' is selected and circled in red. Other options include 'VACACIONES', 'ASUNTOS PARTICULARES', 'CALCULO DE CONTINGENTE', 'SOLICITUD VACACIONES GERENTES', and 'CERTIFICADOS'.
- Estado de la solicitud:** A section with checkboxes for selecting the status of the request. The options are 'Solicitudes ptes aprobación' and 'Cancelaciones ptes aprobación', both of which are checked.
- Otros filtros para la selección:** A section with input fields for various filters. The filters include 'Número de personal', 'Fecha de realización', and 'Fechas solicitadas'. There are also buttons for 'a' and 'b'.
- Solicitudes tratadas por R.Ó:** A section with checkboxes for selecting the status of the request. The options are 'Favorable' and 'No Favorable', both of which are unchecked.
- Cancelaciones tratadas por R.Ó:** A section with checkboxes for selecting the status of the request. The options are 'Favorable' and 'No Favorable', both of which are unchecked.
- Solicitudes tratadas por G.T.:** A section with checkboxes for selecting the status of the request. The options are 'Aprobadas' and 'Rechazadas', both of which are unchecked.
- Cancelaciones tratadas por G.T.:** A section with checkboxes for selecting the status of the request. The options are 'Aprobadas' and 'Rechazadas', both of which are unchecked.

Three blue arrows point to the right side of the screen, indicating the following actions:

- Se selecciona la tarea que se quiere realizar
- Se selecciona la Vista que se quiere consultar
- Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

The bottom status bar shows the current selection: 'PER_GT_EXT', 'gaunt', and 'INS'.

II Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de gestión de vacaciones y días de asuntos particulares.

SAP

Aprobar marcadas Rechazar marcadas Grabar modificaciones

Gestión de solicitudes

Estad...	Estado	Nº empl	Nombre completo	Grupo de Personal	Órgano	Municipio	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Nº días	Días ...	19F, local
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Vacaciones	11.08.2014	15.08.2014	4		
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Vacaciones	20.08.2014	25.08.2014	4		
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Vacaciones	01.09.2014	03.09.2014	3		
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Asuntos Particulares	26.08.2014	28.08.2014	3		
OO	NO FAVOR...	23792	MARIA	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Vacaciones	01.12.2014	15.12.2014	10		
OO	SOLICITADO	23792	MARIA	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Asuntos Particulares	01.08.2014	05.08.2014	3		
OO	FAVORABLE	10991	CARMEN	Funcionarios carrera	FISCALÍ	BADAJOS	Vacaciones	02.05.2014	12.05.2014	7		
OO	FAVORABLE	7324	JUAN CA	Funcionarios carrera	JDO.DE	DON BENITO	Vacaciones	03.09.2014	12.09.2014	6		09.09.2014
OO	FAVORABLE	76121	MARIA C	Funcionarios carrera	JDO. DE	BADAJOS	Asuntos Particulares	14.10.2014	16.10.2014	2		16.10.2014
OO	FAVORABLE	76121	MARIA C	Funcionarios carrera	JDO. DE	BADAJOS	Asuntos Particulares	04.12.2014	04.12.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Vacaciones	15.01.2014	15.01.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Vacaciones	21.01.2014	21.01.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Vacaciones	05.02.2014	05.02.2014	1		
OO	NO FAVOR...	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Vacaciones	20.03.2014	20.03.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOS	Vacaciones	02.04.2014	02.04.2014	1		
OO	SOLICITADO	67196	CRISTIN	Funcionar. interinos	JDO. DE	BADAJOS	Vacaciones	01.08.2014	08.08.2014	6		

Cada registro de esta pantalla, recoge todos los datos de la solicitud

PER_GT_EXT gaunt INS

I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

The screenshot shows the SAP initial selection screen for the module 'Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Programa', 'Tratar', 'Pasar a', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Tipo de solicitudes:** A list of radio buttons for selecting the type of request. The options are: 'VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES' (selected), 'VACACIONES', 'ASUNTOS PARTICULARES', 'CALCULO DE CONTINGENTE' (circled in red), 'SOLICITUD VACACIONES GERENTES', and 'CERTIFICADOS'.
- Estado de la solicitud:** A list of checkboxes for selecting the status of the request. The options are: 'Solicitudes ptes aprobación' (checked) and 'Cancelaciones ptes aprobación' (checked).
- Otros filtros para la selección:** A section for advanced filters. It includes fields for 'Número de personal', 'Fecha de realización', and 'Fechas solicitadas'. There are also checkboxes for 'Solicitudes tratadas por R.Ó.' (Favorable, No Favorable) and 'Cancelaciones tratadas por R.Ó.' (Favorable, No Favorable). Additionally, there are checkboxes for 'Solicitudes tratadas por G.T.' (Aprobadas, Rechazadas) and 'Cancelaciones tratadas por G.T.' (Aprobadas, Rechazadas).

Three blue arrows point to the right side of the screen, indicating the following actions:

- Se selecciona la tarea que se quiere realizar
- Se selecciona la Vista que se quiere consultar
- Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

The bottom status bar shows the current selection: 'PER_GT_EXT', 'gaunt', and 'INS'.

II Módulo de gestión – Calculadora de contingente - ejemplo ilustrativo 3

Esta herramienta permitirá a la Gerencia Territorial calcular las vacaciones correspondiente a periodos inferiores al año

Calcular Vacaciones

Periodos:

Contador	Inicio	Fin	Contingente	D.ab./pr.
1	15.01.2014	30.05.2014	8,19726	6,00
2	01.07.2014	31.12.2014	11,09041	0,00
3			0,00000	0,00
4			0,00000	0,00
5			0,00000	0,00
6			0,00000	0,00
7			0,00000	0,00

Días Recalculados 19,28767

Calcular

✓

I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

The screenshot shows the SAP initial selection screen for the module 'Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Programa', 'Tratar', 'Pasar a', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Tipo de solicitudes:** A list of radio buttons for selecting the type of request. The options are: 'VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES' (selected), 'VACACIONES', 'ASUNTOS PARTICULARES', 'CALCULO DE CONTINGENTE', 'SOLICITUD VACACIONES GERENTES' (circled in red), and 'CERTIFICADOS'.
- Estado de la solicitud:** A list of checkboxes for selecting the status of the request. The options are: 'Solicitudes ptes aprobación' (checked) and 'Cancelaciones ptes aprobación' (checked).
- Otros filtros para la selección:** A section for advanced filters. It includes fields for 'Número de personal', 'Fecha de realización', and 'Fechas solicitadas'. There are also checkboxes for 'Solicitudes tratadas por R.Ó' (Favorable, No Favorable) and 'Cancelaciones tratadas por R.Ó' (Favorable, No Favorable). Additionally, there are checkboxes for 'Solicitudes tratadas por G.T.' (Aprobadas, Rechazadas) and 'Cancelaciones tratadas por G.T.' (Aprobadas, Rechazadas).

Three blue arrows point to specific elements on the right side of the screen, indicating the following actions:

- Se selecciona la tarea que se quiere realizar (pointing to the 'Tipo de solicitudes' section).
- Se selecciona la Vista que se quiere consultar (pointing to the 'Estado de la solicitud' section).
- Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados (pointing to the 'Otros filtros para la selección' section).

The bottom status bar shows the current selection: 'PER_GT_EXT', 'gaunt', and 'INS'.

II Módulo de gestión – Creación solicitud - ejemplo ilustrativo 3

Esta opción permitirá a la Gerencia Territorial introducir en el sistema la solicitudes recibidas en papel (Ej. Juzgados de Paz)

The screenshot shows the SAP application interface. At the top, there is a menu bar with options: Test, Tratar, Pasar a, Sistema, and Ayuda. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area of the application is titled "Solicitud de vacaciones y asuntos particulares". Inside this area, there is a form with a label "Nº Personal:" followed by a text input field containing the value "67196". Below the input field is a button labeled "Tratar" with a green checkmark icon. The bottom of the application window shows a status bar with the text "PER_GT_EXT", "gaunt", and "INS".

III Módulo de gestión – Creación solicitud - ejemplo ilustrativo 3

Solicitud de vacaciones y asuntos particulares

Gestión de vacaciones | Gestión de días de asuntos particulares

Nombre completo: CRISTINA

Contingente 2.014

Total: 18 Pendiente: 6 Utilizado: 6 Solicitado: 6

	Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo loca...	Día festivo local 2	Observ.GT
⚠	SOLICITADO	01.08.2014	08.08.2014	06			
✅	APROBADO	15.01.2014	22.01.2014	00			

📄 Crear nueva solicitud de vacaciones ❌ Cancelar solicitud ya realizada

🔍 Otro empleado

Se realiza el mismo procedimiento descrito en el proceso de solicitud

PER_GT_EXT | gaunt | INS

I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

The screenshot shows the SAP initial selection screen for the management of vacation requests and special cases. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Programa', 'Tratar', 'Pasar a', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares'. It contains several sections for filtering and selecting data:

- Tipo de solicitudes:** A list of request types with radio buttons. The 'CERTIFICADOS' option is circled in red.
- Estado de la solicitud:** A list of request states with checkboxes. The 'Solicitudes ptes aprobación' and 'Cancelaciones ptes aprobación' options are checked.
- Otros filtros para la selección:** A section for advanced filters, including fields for 'Número de personal', 'Fecha de realización', and 'Fechas solicitadas'.
- Solicitudes tratadas por R.Ó.:** A section for requests processed by the Regional Office, with checkboxes for 'Favorable' and 'No Favorable'.
- Cancelaciones tratadas por R.Ó.:** A section for cancellations processed by the Regional Office, with checkboxes for 'Favorable' and 'No Favorable'.
- Solicitudes tratadas por G.T.:** A section for requests processed by the Territorial Management, with checkboxes for 'Aprobadas' and 'Rechazadas'.
- Cancelaciones tratadas por G.T.:** A section for cancellations processed by the Territorial Management, with checkboxes for 'Aprobadas' and 'Rechazadas'.

Three blue arrows point to the right side of the screen, indicating the following actions:

- Se selecciona la tarea que se quiere realizar
- Se selecciona la Vista que se quiere consultar
- Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

The bottom status bar shows the current selection criteria: 'PER_GT_EXT', 'gaunt', and 'INS'.

IV Módulo de gestión – emisión de certificados - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial en la emisión de certificados

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

SAP

Certificado de vacaciones

Número de personal		
Grupo de persona		
Área de personal		
División de personal	0010	
Subdivisión de persona		
Unidad Organizativa		
Periodo(AAAA)	2014	

PER_GT_EXT gaunt INS

II Módulo de gestión – emisión de certificados - ejemplo ilustrativo 3

Resultados de la selección anterior

The screenshot displays the SAP 'Certificado de vacaciones' (Vacation Certificate) screen. The interface includes a top menu bar with options like 'Lista', 'Tratar', 'Pasar a', 'Vistas', 'Opciones', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area features a table with the following data:

Núm.pers.	1er apelli	2º apellido	Nombre	Uni.Org.	Txt.Unidad Organizativa
23792			MARIA MONSE	50002304	JDO. 1ª INSTANCIA Nº 1

The bottom status bar shows the transaction code 'PER_GT_EXT', a 'gaunt' icon, and the text 'INS'.