

---

# **Subdirección General de Nuevas Tecnologías de la justicia**

## **Solicitud y Gestión de Vacaciones para GTA**

Madrid, noviembre de 2014



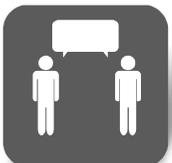
## **I** Situación futura



### Características

- **Procedimientos y herramientas estandarizadas**  
Herramienta homogénea, desarrollada con la normativa que aplica a cada colectivo y con un criterio común del proceso
- **Procesos integrados y electrónicos**  
Procesos electrónicos e integrados para todos los agentes que intervienen en la gestión de vacaciones y asuntos particulares
- **Recepción de solicitudes filtrada**  
Verificación de la normativa vigente de forma automática. Pantalla única de trabajo.
- **No silencio administrativo**  
Gestión de las solicitudes en plazo. Aprobación de las solicitudes en plazo.  
Control de la plantilla por el Responsable de Órgano
- **Datos estandarizados y disponibles en tiempo real**  
Base de datos única para todos los colectivos.
- **Alto ahorro en las comunicaciones entre agentes**  
Desaparición del papel. Disponibilidad de la solicitud y resolución en tiempo real.  
Historificación de los datos.

# I La aplicación tiene tres módulos



Módulos	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Módulo de Solicitudes</b> Disponible, vía Web, en el Autoservicio del empleado para el personal de Gestión, Tramitación y Auxilio. (Ver ejemplo ilustrativo 1)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Módulo de informe favorable o no favorable</b> Disponible, vía Web, en el Autoservicio del empleado para los responsables de órgano: Secretarios Judiciales, Fiscales Jefe, Directores o Subdirectores de IML y Toxicológicos (Ver ejemplo ilustrativo 2)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Módulo de gestión y aprobación</b> Disponible para las Gerencias Territoriales en el sistema AINOA. (Ver ejemplo ilustrativo 3)</li></ul>	

# I Módulo de solicitud vacaciones – ejemplo ilustrativo 1

En la pantalla inicial se puede consultar el estado de los permisos solicitados

Maria [redacted]

< Inicio [-]

*Autoservicio*  
*aihoa*

- Datos Propios
- Fiscales
- Gestión Tramitación Auxilio
- Vacaciones y Asuntos P.
  - Solicitud
- Manuales

Gestión de vacaciones | Gestión de días de asuntos particulares

Nombre completo: MARIA [redacted]

Contingente 2.014

Total: 22    Pendiente: 12    Utilizado: 0    Solicitado: 10

Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo local 1	Día festivo local 2	...
APROBADO	03.11.2014	11.11.2014	07			
SOLICITADO	01.12.2014	15.12.2014	10			

Crear nueva solicitud de vacaciones    Cancelar solicitud ya realizada

Para crear una nueva Solicitud Utilizar este botón

## II Módulo de solicitud vacaciones – ejemplo ilustrativo 1

Para Crear una solicitud, rellenar los campos en blanco que apliquen y pulsar el botón “Grabar nueva Solicitud”

Autoservicio del Empleado - Windows Internet Explorer

http://

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Autoservicio del Empleado

← → 🗨

Gestión de vacaciones Gestión de días propios

Nombre completo:

Contingente 2014

**Total: 22    Pendiente: 5    Utilizado: 17    Solicitado: 0**

**Resumen de vacaciones**

	Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo local 1	Día festivo local 2
🟢	APROBADO(CANC.R...	01.03.2014	25.03.2014	17		
🔴	RECHAZADO	01.05.2014	10.05.2014	06		
🔴	RECHAZADO	01.05.2014	10.05.2014	06		
🟡	SOLICITADO			00		

📄 Grabar nueva solicitud ✖ Cancelar

# I Módulo de solicitud asuntos particulares – ejemplo ilustrativo 1

En la pantalla inicial se puede consultar el estado de los permisos solicitados

The screenshot shows a web browser window titled 'Autoservicio del Empleado - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://'. The browser's menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Favoritos' bar shows 'Autoservicio del Empleado'. The main content area displays the user's name 'Maria' and two tabs: 'Gestión de vacaciones' and 'Gestión de días de asuntos particulares'. The 'Gestión de días de asuntos particulares' tab is active, showing a summary for 'Nombre completo: MARIA' and 'Contingente: 2.014'. Below this, a status summary reads: 'Total: 6 Pendiente: 3 Utilizado: 0 Solicitado: 3'. A table lists the requested days:

Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo local 1	Día festivo local 2	...
⚠ SOLICITADO	01.08.2014	05.08.2014	03			...

At the bottom of the summary, there are two buttons: 'Crear nueva solicitud de uso de días de asuntos particulares' and 'Cancelar solicitud ya realizada'. A blue text box is overlaid on the bottom half of the screenshot, containing the text: 'Para realizar una nueva solicitud de días por asuntos particulares, se utiliza el mismo procedimiento que en solicitud de vacaciones'. The browser's status bar at the bottom shows 'Listo', 'Intranet local', and '105%'.

## I Módulo informe favorable / no favorable – ejemplo ilustrativo 2

En esta pantalla inicial, los responsables de órgano podrán informar de forma favorable o no, a las peticiones realizadas

The screenshot shows the 'Autoservicio del Empleado' application in Internet Explorer. The main area is titled 'Gestión de Solicitud de Vacaciones / Asuntos Particulares'. It includes a search bar with 'Antonia' and a dropdown menu. Below this are filters for 'Órgano' (50002), 'Selección Personal', and 'Vacaciones' (checked). There are date pickers for 'F. Solicitud Desde' (01.01.2014) and 'Hasta' (31.01.2015), and 'Fecha Inicio' (01.01.2014) and 'Fecha Fin' (31.01.2015). There are checkboxes for 'No Favorables', 'Favorables', and 'Pendientes', all of which are checked. A 'Seleccionar Datos' button is present.

A table titled 'Solicitudes' displays the following data:

Nombre y Apellidos	Tipo	Desde	Hasta	Nº De Días	1º Festivo Local	2º Festivo Local	F. Solicitud	Estado	Texto Estado	Observaciones R.O.
FRANCISCO	Vacaciones	15.01.2014	15.01.2014	1			24.09.2014	0000	FAVORABLE	
FRANCISCO	Vacaciones	21.01.2014	21.01.2014	1			24.09.2014	0000	FAVORABLE	
FRANCISCO	Vacaciones	05.02.2014	05.02.2014	1			24.09.2014	0000	FAVORABLE	
FRANCISCO	Vacaciones	20.03.2014	20.03.2014	1			24.09.2014	0000	NO FAVORABLE	POR NECESIDAD DE SERVICIO
FRANCISCO	Vacaciones	02.04.2014	02.04.2014	1			24.09.2014	0000	FAVORABLE	
M. ANGELES	Vacaciones	01.12.2014	15.12.2014	10			07.11.2014	0000	NO FAVORABLE	
M. ANGELES	Asuntos Particulares	01.08.2014	05.08.2014	3			07.11.2014	0000	SOLICITADO	

At the bottom of the table, there are buttons for 'Favorable' and 'No Favorable'. A blue arrow points from the text box below to these buttons.

En esta parte de la Pantalla, se tiene la Posibilidad de realizar Varios filtros de selección

Se selecciona un registro y se pulsa el botón favorable o No favorable El semáforo cambiara a verde o rojo respectivamente. Para informes no favorables es obligatorio rellenar el campo observaciones R.O.

# I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

SAP

Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares

Tipo de solicitudes

- VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES
- VACACIONES
- ASUNTOS PARTICULARES
- CALCULO DE CONTINGENTE
- SOLICITUD VACACIONES GERENTES
- CERTIFICADOS

Estado de la solicitud

- Solicitudes ptes aprobación
- Cancelaciones ptes aprobación

Otros filtros para la selección:

Número de personal: [ ] a [ ]

Fecha de realización: [ ] a [ ]

Fechas solicitadas: [ ] a [ ]

Solicitudes tratadas por R.Ó

Cancelaciones tratadas por R.Ó

Favorable  No Favorable

Favorable  No Favorable

Solicitudes tratadas por G.T.

Cancelaciones tratadas por G.T.

Aprobadas  Rechazadas

Aprobadas  Rechazadas

PER\_GT\_EXT gaunt INS

Se selecciona la tarea que se quiere realizar

Se selecciona la Vista que se quiere consultar

Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

## II Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de gestión de vacaciones y días de asuntos particulares.

SAP

Aprobar marcadas Rechazar marcadas Grabar modificaciones

Gestión de solicitudes

Estad.	Estado	Nº empl	Nombre completo	Grupo de Personal	Órgano	Municipio	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Nº días	Días ...	19F,local
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Vacaciones	11.08.2014	15.08.2014	4		
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Vacaciones	20.08.2014	25.08.2014	4		
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Vacaciones	01.09.2014	03.09.2014	3		
OO	SOLICITADO	8594	SERGIO	Funcionarios carrera	SECCIÓN	MÉRIDA	Asuntos Particulares	26.08.2014	28.08.2014	3		
OO	NO FAVOR...	23792	MARIA I	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOZ	Vacaciones	01.12.2014	15.12.2014	10		
OO	SOLICITADO	23792	MARIA M	Funcionarios carrera	JDO.PRII	BADAJOZ	Asuntos Particulares	01.08.2014	05.08.2014	3		
OO	FAVORABLE	10991	CARMEN	Funcionarios carrera	FISCALÍ.	BADAJOZ	Vacaciones	02.05.2014	12.05.2014	7		
OO	FAVORABLE	7324	JUAN CA	Funcionarios carrera	JDO.DE	DON BENITO	Vacaciones	03.09.2014	12.09.2014	6		09.09.2014
OO	FAVORABLE	76121	MARIA C	Funcionarios carrera	JDO. DE	BADAJOZ	Asuntos Particulares	14.10.2014	16.10.2014	2		16.10.2014
OO	FAVORABLE	76121	MARIA C	Funcionarios carrera	JDO. DE	BADAJOZ	Asuntos Particulares	04.12.2014	04.12.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRII	BADAJOZ	Vacaciones	15.01.2014	15.01.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRII	BADAJOZ	Vacaciones	21.01.2014	21.01.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRII	BADAJOZ	Vacaciones	05.02.2014	05.02.2014	1		
OO	NO FAVOR...	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOZ	Vacaciones	20.03.2014	20.03.2014	1		
OO	FAVORABLE	5647	JESUS S	Funcionarios carrera	JDO.PRI	BADAJOZ	Vacaciones	02.04.2014	02.04.2014	1		
OO	SOLICITADO	67196	CRISTIN	Funcionar. interinos	JDO. DE	BADAJOZ	Vacaciones	01.08.2014	08.08.2014	6		

Cada registro de esta pantalla, recoge todos los datos de la solicitud

PER\_GT\_EXT gaunt INS

# I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

SAP

*Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares*

Tipo de solicitudes

- VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES
- VACACIONES
- ASUNTOS PARTICULARES
- CALCULO DE CONTINGENTE
- SOLICITUD VACACIONES GERENTES
- CERTIFICADOS

Estado de la solicitud

- Solicitudes ptes aprobación
- Cancelaciones ptes aprobación

Otros filtros para la selección:

Número de personal: [ ] a [ ]

Fecha de realización: [ ] a [ ]

Fechas solicitadas: [ ] a [ ]

Solicitudes tratadas por R.Ó

Cancelaciones tratadas por R.Ó

Favorable

No Favorable

Favorable

No Favorable

Solicitudes tratadas por G.T.

Cancelaciones tratadas por G.T.

Aprobadas

Rechazadas

Aprobadas

Rechazadas

PER\_GT\_EXT gaunt INS

Se selecciona la tarea que se quiere realizar

Se selecciona la Vista que se quiere consultar

Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

## II Módulo de gestión – Calculadora de contingente - ejemplo ilustrativo 3

Esta herramienta permitirá a la Gerencia Territorial calcular las vacaciones correspondiente a periodos inferiores al año

Calculador Vacaciones
✕

Periodos:

Contador	Inicio	Fin	Contingente	D.ab./pr.
1	15.01.2014	30.05.2014	8,19726	6,00
2	01.07.2014	31.12.2014	11,09041	0,00
3			0,00000	0,00
4			0,00000	0,00
5			0,00000	0,00
6			0,00000	0,00
7			0,00000	0,00

Días Recalculados           19,28767          


 Calcular

✔

# I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

SAP

Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares

Tipo de solicitudes

- VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES
- VACACIONES
- ASUNTOS PARTICULARES
- CALCULO DE CONTINGENTE
- SOLICITUD VACACIONES GERENTES
- CERTIFICADOS

Estado de la solicitud

- Solicitudes ptes aprobación
- Cancelaciones ptes aprobación

Otros filtros para la selección:

Número de personal a

Fecha de realización a

Fechas solicitadas a

Solicitudes tratadas por R.Ó

Cancelaciones tratadas por R.Ó

Favorable

No Favorable

Favorable

No Favorable

Solicitudes tratadas por G.T.

Cancelaciones tratadas por G.T.

Aprobadas

Rechazadas

Aprobadas

Rechazadas

PER\_GT\_EXT gaunt INS

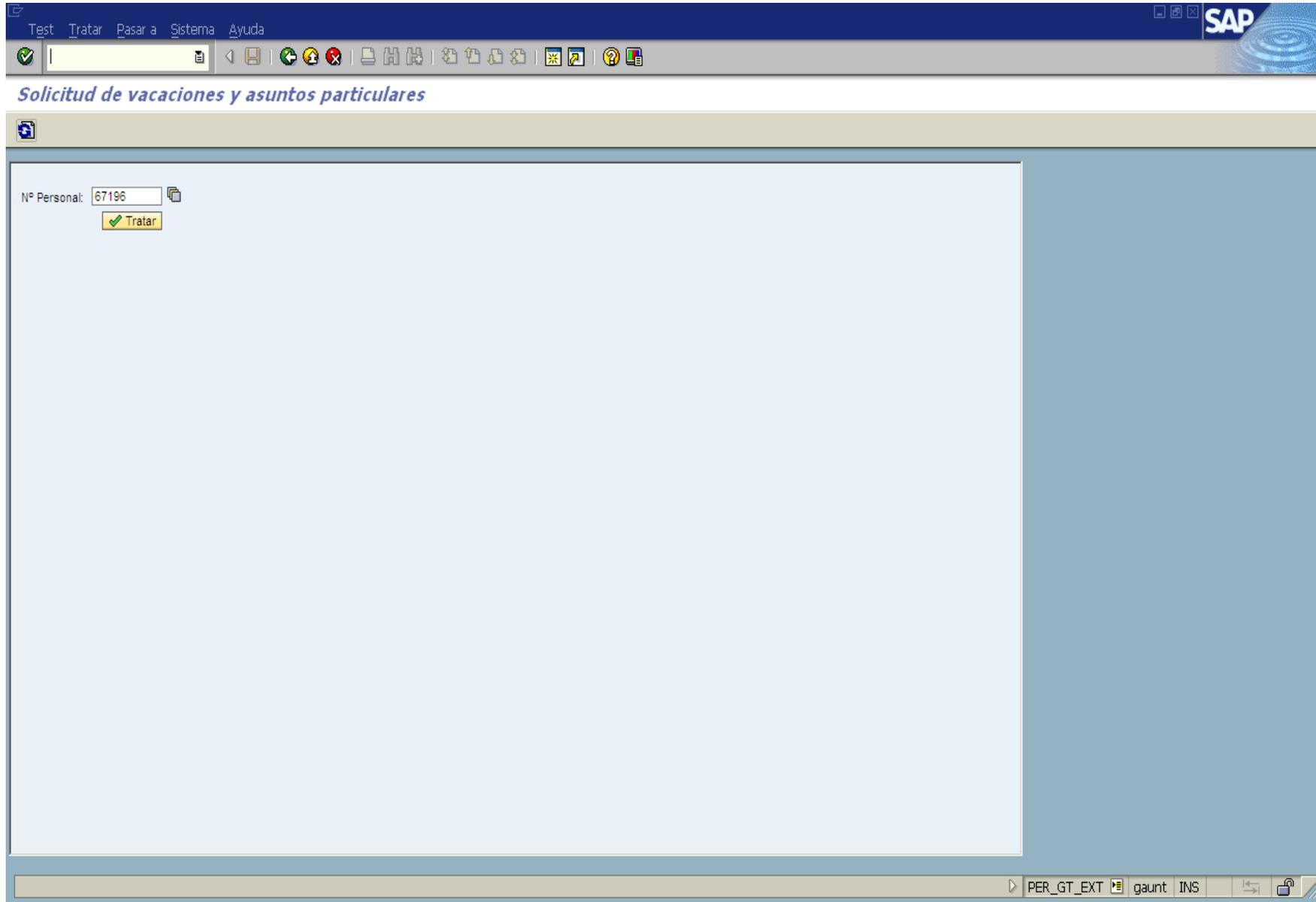
Se selecciona la tarea que se quiere realizar

Se selecciona la Vista que se quiere consultar

Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

## II Módulo de gestión – Creación solicitud - ejemplo ilustrativo 3

Esta opción permitirá a la Gerencia Territorial introducir en el sistema la solicitudes recibidas en papel (Ej. Juzgados de Paz)



### III Módulo de gestión – Creación solicitud - ejemplo ilustrativo 3

Solicitud de vacaciones y asuntos particulares

Gestión de vacaciones | Gestión de días de asuntos particulares

Nombre completo: CRISTINA

Contingente 2.014

Total: 18    Pendiente: 6    Utilizado: 6    Solicitado: 6

	Estado	Desde	Hasta	Nº días	Día festivo loca...	Día festivo local 2	Observ.GT
	⚠ SOLICITADO	01.08.2014	08.08.2014	06			
	✅ APROBADO	15.01.2014	22.01.2014	00			

← Otro empleado

Se realiza el mismo procedimiento descrito en el proceso de solicitud

PER\_GT\_EXT | gaunt | INS

# I Módulo de gestión - ejemplo ilustrativo 3

Pantalla de selección inicial, sólo para Gerencias Territoriales.

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

SAP

*Gestión de solicitudes de vacaciones y asuntos particulares*

Tipo de solicitudes

- VAC. Y ASUNTOS PARTICULARES
- VACACIONES
- ASUNTOS PARTICULARES
- CALCULO DE CONTINGENTE
- SOLICITUD VACACIONES GERENTES
- CERTIFICADOS

Estado de la solicitud

- Solicitudes ptes aprobación
- Cancelaciones ptes aprobación

Otros filtros para la selección:

Número de personal: [ ] a [ ]

Fecha de realización: [ ] a [ ]

Fechas solicitadas: [ ] a [ ]

Solicitudes tratadas por R.Ó

Cancelaciones tratadas por R.Ó

Favorable

No Favorable

Favorable

No Favorable

Solicitudes tratadas por G.T.

Cancelaciones tratadas por G.T.

Aprobadas

Rechazadas

Aprobadas

Rechazadas

PER\_GT\_EXT gaunt INS

Se selecciona la tarea que se quiere realizar

Se selecciona la Vista que se quiere consultar

Posibilidad de utilizar otros filtros avanzados

## IV Módulo de gestión – emisión de certificados - ejemplo ilustrativo 3

### Pantalla de selección inicial en la emisión de certificados

Programa Tratar Pasara Sistema Ayuda

SAP

*Certificado de vacaciones*

Número de personal		
Grupo de persona		
Área de persona		
División de persona	0010	
Subdivisión de persona		
Unidad Organizativa		
Periodo(AAAA)	2014	

PER\_GT\_EXT gaunt INS

## II Módulo de gestión – emisión de certificados - ejemplo ilustrativo 3

### Resultados de la selección anterior

The screenshot shows the SAP 'Certificado de vacaciones' (Vacation Certificate) screen. The interface includes a menu bar with 'Lista', 'Tratar', 'Pasara', 'Vistas', 'Opciones', 'Sistema', and 'Ayuda'. A toolbar contains various icons for navigation and actions. The main area displays a table with the following data:

Núm.pers.	1er apelli	2º apellido	Nombre	Uni.Org.	Txt.Unidad Organizativa
23792			MARIA MONSE	50002304	JDO. 1ª INSTANCIA Nº 1

The status bar at the bottom shows 'PER\_GT\_EXT', 'gaunt', 'INS', and other system-related icons.