



Raquel Martínez Mazón

SECRETARIO DE GOBIERNO

*Tribunal Superior de Justicia
del Principado de Asturias
Secretaría de Gobierno*

N^º/Ref. Expt 163/2017

COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO RELATIVA AL OTORGAMIENTO Y REGISTRO DE LOS APODERAMIENTOS APUD ACTA POR COMPARECENCIA ANTE EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Tras la implementación de la aplicación informática para el otorgamiento y registro de los apoderamientos Apud-Acta, esta Secretaria de Gobierno ha tenido conocimiento de algunas incidencias relacionadas con la actuación de los órganos judiciales a la hora de realizar los apoderamientos que están generando cierto malestar entre los profesionales y ciudadanos que acuden a las unidades judiciales .

A los fines de subsanar los problemas denunciados, la Secretaria de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, estima oportuno hacer las aclaraciones siguientes sobre el uso del sistema informático y forma de realizar los apoderamientos por los Juzgados / Tribunales de Asturias:

Primero.- a) Tras la implementación de la aplicación informática, el otorgamiento de un apoderamiento por comparecencia ante el Letrado de la Administración de Justicia, se realizará con carácter obligatorio a través de la aplicación informática (REAJ) prescindiendo de su otorgamiento en papel.

b) En caso de avería o interrupción del sistema informático, para no perjudicar al profesional y ciudadanos, el otorgamiento del apoderamiento se realizará en formato papel.

Segundo.- Es facultad del poderdante designar uno o varios apoderados para que le representen y actúen en su nombre ante los órganos judiciales. El poderdante debe facilitar los datos del apoderado/os: NIF, nombre y apellidos, nacionalidad, teléfono, email, dato profesional (abogado, procurador, graduado social), nº colegiado y colegio.

Ver punto 6.1 ALTA APODERAMIENTOS del Manual

Tercero.- El apoderamiento puede solicitarse y ser otorgado con carácter previo a la presentación de la demanda, o en un momento posterior cuando el procedimiento este abierto ante un órgano judicial.

En el primer supuesto, se debe proceder de la forma siguiente: **a)** acudir a la pestaña tipo de apoderamiento y seleccionar “de clase”. Esta opción permite seleccionar la clase/es de órganos judiciales en los que se otorga el poder a solicitud del poderdante (por ejemplo Juzgado de lo Contencioso, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Supremo). **Ello va a permitir al poderdante actuar en todos los órganos seleccionados con un único poder.**

b) A continuación se procede a **cumplimentar las facultades** que se otorgan en el apoderamiento (poder general y poder especial) siguiendo las pautas recogidas en la aplicación informática.

c) Finalmente en el campo “**Observaciones**” se hará constar cualquiera información relevante relacionada con el apoderamiento, por ejemplo la demanda/as sobre las materias que se vayan a presentar y demás actuaciones que se deriven de las mismas...etc. **Ver punto 6.1 ALTA APODERAMIENTOS del Manual**

En el segundo supuesto, lo correcto es acudir al tipo de **poder por procedimiento**; por lo general el poderdante acude al órgano judicial que conoce del asunto. En este caso,

se introducirán los datos del procedimiento y el CHEK **“Para todas las instancias”** al objeto de que el apoderamiento sea válido para los recursos que puedan interponerse.

b) A continuación se debe completar las facultades que se otorgan en el apoderamiento (poder general y poder especial). **Ver punto 6.1 ALTA APODERAMIENTOS del Manual**

Cuarto.- Una vez completado el formulario, **se debe imprimir necesariamente la solicitud de alta del apoderamiento que debe ser firmada por el solicitante.** La solicitud quedará en poder del Letrado de Justicia.

Seguidamente se procederá al pre-registro del apoderamiento por el gestor o tramitador para posterior firma y registro por el Letrado. **El pre-registro del apoderamiento genera un justificante que debe descargarse y ser entregado al poderdante.**

Efectuada la entrega del justificante, **no es necesario que el poderdante permanezca en la sede judicial**, salvo que el Letrado proceda de forma inmediata a la firma y registro del apoderamiento, en cuyo caso se entregará al solicitante, además del justificante que genera el pre-registro, el certificado de la inscripción del apoderamiento.

Quinto.- Las oficinas judiciales se abstendrán de entregar al ciudadano cualquier formulario de solicitud de apoderamiento para ser rellenado por el/la solicitante y posterior entrega al Juzgado. Los ciudadanos y profesionales serán atendidos directamente por el personal de la oficina judicial que haya determinado el Letrado de Justicia para la realización de este trámite.

Sexto.- Como consecuencia de la implantación de la aplicación informática del archivo electrónico de apoderamientos judiciales, quedan sin efecto las normas,

acuerdos o resoluciones, de fecha anterior al 24 de julio de 2017, dictadas por la
Secretaría de Gobierno y Secretario Coordinador

Oviedo a, 15 de noviembre de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO



Raquel Martínez Mazon

NOTA: Se Adjunta manual uso de la aplicación informática. Se ruega una lectura atenta
por parte de los Letrados/as de la Administración de Justicia.