

Solicitud de certificado con seudónimo FNMT

Guía Rápida

Ficha del Documento

AUTOR	Centro de competencias digitales
ÁREA	Centro de Atención a Usuarios y Sedes
PROYECTO	Certificados en Backlog
LUGAR DE REALIZACIÓN	Subdirección General de Planificación y Gestión de Transformación Digital
NOMBRE DEL DOCUMENTO	20210217-DOC-GR-Solicitud de Certificado Seudónimo FNMT_v0.1

Control de Versiones del Documento

VERSIÓN	AUTOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
0.1	Centro de Competencias Digitales	17/02/2021	En esta guía se recoge el proceso que debemos seguir para solicitar un certificado FNMT con seudónimo

Índice

1	INTRODUCCIÓN.....	1
2	REQUISITOS.....	1
3	RESUMEN DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL FNMT	1
4	PASOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO POR INTERNET	2
4.1	CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO CON SEUDÓNIMO.....	2
4.1.1	PASO 1: TARJETA CRIPTOGRÁFICA.....	2
4.1.2	PASO 2: SOLICITUD DEL CERTIFICADO POR INTERNET	3
4.1.3	PASO 3: SOLICITUD CITA PREVIA ONLINE	11
4.1.4	PASO 4: ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD.....	12
4.1.5	PASO 5: DESCARGA DEL CERTIFICADO DESDE INTERNET.....	14
5	URLS PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO COMO EMPLEADO PÚBLICO CON SEUDÓNIMO	16
6	FAQS.....	17

1 INTRODUCCIÓN

El certificado digital es una herramienta que permite, a la persona a la que pertenece, **identificarse al acceder a aplicaciones y sistemas de información, así como firmar documentos digitalmente.**

El certificado digital es de uso personal e intransferible siendo obligación del titular, actuar con diligencia respecto de la custodia y conservación de la tarjeta criptográfica o cualquier otra información sensible como el código de solicitud del certificado, contraseña de uso o códigos de desbloqueo, de acuerdo a lo indicado en el contrato que deberá devolverse firmado.

El procedimiento de solicitud, descrito en esta guía, tiene como objetivo facilitar, al solicitante, un mayor grado de autonomía, agilidad y autogestión en el proceso; ahora, un solicitante, que ya disponga de tarjeta criptográfica, puede solicitar la renovación/emisión de un certificado directamente en el portal web de la FNMT-RCM, y posteriormente elegir la fecha y hora, en la que desee cita con la Oficina de Registro, para la acreditación de su identidad. Finalmente, el certificado podrá descargarlo directamente desde el portal web de la FNMT-RCM.

Para resolver dudas e incidencias, que pudieran surgir durante el proceso de solicitud o renovación del certificado digital, el usuario cuenta con el apoyo del CAU.

2 REQUISITOS

A continuación, detallamos los requisitos de puesto de trabajo, y otros requisitos en general, necesarios para solicitar el certificado digital:

- DNI en vigor.
- Lector de tarjeta criptográfica conectado y funcionando.
- Tarjeta criptográfica. En caso de no disponer de tarjeta, o que ésta esté deteriorada o inservible, debemos ponernos en contacto con el CAU.
- Fotografía del DNI o DNI escaneado para facilitar la identidad del solicitante.
- Fotografía (sólo en caso de que se trate de emisión de una nueva tarjeta para Letrados de Administración de Justicia y Fiscales titulares).
- Usuario o cuenta de correo y contraseña de dominio para el acceso al portal de cita previa.

3 RESUMEN DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL FNMT

El proceso de obtención consta de varios pasos que indicamos a continuación y que deben de ser realizados por el orden en el que se mencionan:

1. **Paso previo a la solicitud del certificado; tarjeta criptográfica:** antes de comenzar con el proceso de obtención del certificado digital debemos contar con una tarjeta criptográfica. En caso de no disponer de tarjeta, o que ésta esté deteriorada o inservible, debemos ponernos en contacto con el CAU.

2. **Solicitud del certificado por internet;** comenzamos con la solicitud, en la web de la FNMT-RCM, del certificado digital. Finalizada la solicitud, obtenemos un código que debemos custodiar.
3. **Solicitud cita previa online;** este paso es necesario para realizar la acreditación de la identidad. Para ello, solicitamos día y hora a través de cita previa online.
4. **Acreditación de la identidad;** el día y hora en el que hayamos concertado nuestra cita previa online, recibiremos la llamada del equipo técnico de registro. Si fuera posible a través de Teams, o si no por el medio que nos indique el equipo técnico de registro, se acreditará la identidad, se registrará la solicitud y se recibirá la documentación del contrato con las características, obligaciones y responsabilidades a las que, la persona que ha solicitado el certificado digital se ve obligada. La documentación deberá ser devuelta firmada.
5. **Descarga del certificado desde internet;** finalmente, desde la web de FNMT-RCM, descargamos nuestro certificado.

4 PASOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO POR INTERNET

A continuación, detallamos cómo realizar la solicitud del certificado de empleado público con seudónimo:

4.1 CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO CON SEUDÓNIMO.

A continuación, vamos a conocer los pasos a seguir para solicitar el certificado de empleado público con seudónimo:



Ten en cuenta que, todo el proceso de obtención de certificado debe realizarse desde el **mismo ordenador y con el mismo navegador**.

4.1.1 PASO 1: TARJETA CRIPTOGRÁFICA

Antes de comenzar con la solicitud del certificado es necesario introducir, en el lector de tarjetas, nuestra tarjeta criptográfica. Para ello, debemos disponer de una tarjeta criptográfica y comprobar que funciona correctamente.

► Si no disponemos de tarjeta criptográfica

En caso de no disponer de tarjeta criptográfica, o que ésta esté deteriorada o inservible, nos pondremos en contacto con el CAU para solicitar la tarjeta.

Una vez que hayamos recibido la tarjeta criptográfica la introducimos en el lector de tarjetas y comprobamos, verificando que las luces del lector parpadean, que la tarjeta funciona correctamente.



► Si disponemos de tarjeta criptográfica

Introducimos nuestra tarjeta criptográfica en el lector de tarjetas y comprobamos, verificando que las luces del lector parpadean, que la tarjeta funciona correctamente.



Es un deber del usuario **conservar el código de desbloqueo de la tarjeta criptográfica** que permiten desbloquear la tarjeta en caso de que ésta se bloquee al introducir de forma errónea tres veces el código pin. Este código se facilita junto con la tarjeta.

Sin el código de desbloqueo no es posible desbloquear la tarjeta quedando ésta inservible resultando necesario solicitar una nueva.

4.1.2 PASO 2: SOLICITUD DEL CERTIFICADO POR INTERNET

1. Abrimos el navegador de Internet y accedemos a la página <https://www.sede.fnmt.gob.es/es/certificados>.

2. Pulsamos en **Administración Pública**.

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

FNMT CERES MUSEO CASA DE LA MONEDA SIAEN ESCUELA DE GRABADO TIENDA VIRTUAL

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados

Persona Física

Certificado de Representante

Sector Público

Certificados de componente

Soporte Técnico

Certificados

La FNMT-RCM como Prestador de Servicios de Certificación pone a su disposición diferentes tipos de certificados electrónicos mediante los cuales podrá identificarse y realizar trámites de forma segura a través de Internet.

En función del destinatario de los mismos, la FNMT-RCM emite los siguientes tipos de certificados digitales que podrá solicitar a través de nuestra SEDE Electrónica:

Persona Física

El Certificado FNMT de Persona Física, que se emite sin coste a cualquier ciudadano que esté en posesión de su DNI o NIE, es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su Suscriptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad personal.

Este certificado le permitirá identificarse de forma telemática y firmar o cifrar documentos electrónicos.

Certificado de Representante

Representante de Administrador Único o Solidario

Certificado de representante para administradores únicos y solidarios es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un firmante con unos datos de verificación de firma y confirma su identidad. El firmante actúa en representación de una persona jurídica en calidad de representante legal con su cargo de administrador único o solidario inscrito en el Registro Mercantil.

Representante de Persona Jurídica

Certificado de representante de persona jurídica es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un firmante a unos datos de verificación de firma y confirma su identidad. Este certificado sustituye al tradicionalmente utilizado por las Administraciones públicas para el ámbito tributario y que, posteriormente, se extendió para otros usos. Por tanto, este certificado se expide a las personas jurídicas para su uso en sus relaciones con aquellas Administraciones públicas, entidades y organismos públicos, vinculados o dependientes de las mismas.

Representante de Entidad sin Personalidad Jurídica

Certificado de representante de entidad sin personalidad jurídica es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM a una entidad sin personalidad jurídica que vincula un firmante a unos datos de verificación de firma y confirma su identidad en los trámites tributarios y otros ámbitos admitidos por la legislación vigente.

Administración Pública

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula los

Fecha y Hora Oficial

14/12/2020
17:36:07

Información Destacada

Exportar / Importar un Certificado

Utilidad de Firma y Verificación

Atención a Usuarios

A continuación, hacemos clic sobre **Certificado Seudónimo Adm Justicia**.


Sede Electrónica
 Real Casa de la Moneda
 Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

FNMT CERES MUSEO CASA DE LA MONEDA SIAEN ESCUELA DE GRABADO TIENDA VIRTUAL



Certificados | Trámites

Inicio > Certificados > Sector Público

Persona Física
 Certificado de Representante
Sector Público
 Información General
 Certificado de empleado público
 Certificado con Seudónimo
Certificado Seudónimo Adm. Justicia
 Certificado de Firma Centralizada
 Certificado Seudónimo Adm. Justicia Firma Centralizada
 Preguntas Frecuentes
 Verificar estado
 Certificados de componente
 Soporte Técnico

Sector Público

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas, así como los sistemas de firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas y de sello electrónico para la actuación administrativa automatizada.

Si desea utilizar alguno de los sistemas previstos en la citada Ley 40/2015, y por tanto está interesado en que su Administración cuente con el correspondiente acuerdo con la FNMT-RCM para la provisión de los mismos, puede dirigir su consulta a comercial.ceres@fnmt.es

[Tipos de certificados Sector Público](#)

Nota: Es posible que para la realización de determinados trámites con otras Administraciones Públicas, usted precise de un certificado [de representante de persona jurídica](#) o de [representante de entidad sin personalidad jurídica](#).

Video Certificados
Administración Pública


Fecha y Hora Oficial
 17/02/2021
 11:43:22

Información Destacada

Atención a Usuarios


3. Pulsamos en **Configuración Previa**.



Desde CAU **no se prestará soporte en la instalación de software en equipos personales**, por este motivo se recomienda que la solicitud de certificado se realice desde un ordenador corporativo.

En caso de tener problemas con la instalación de software y estar usando un ordenador personal debemos ponernos en contacto directamente con FNMT-RCM.

Si estamos utilizando un ordenador corporativo, que nos ha facilitado la SGPGTD, no es necesaria la Configuración previa, por lo que pasamos al paso 8.

The screenshot shows the FNMT website interface. The top navigation bar includes links for FNMT, CERES, MUSEO CASA DE LA MONEDA, SIAEN, ESCUELA DE GRABADO, and TIENDA VIRTUAL. The main header identifies the 'Sede Electrónica' as the 'Real Casa de la Moneda' and 'Fábrica Nacional de Moneda y Timbre'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Inicio > Certificados > Sector Público > Certificado Seudónimo Adm. Justicia'. The left sidebar contains a list of services, with 'Configuración Previa' highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Certificado de empleado público con Seudónimo Adm. Justicia' and provides a detailed four-step process for obtaining the certificate. On the right, there is a box showing the official date and time (17/02/2021, 11:45:37) and a button for 'Atención a Usuarios'.

Certificado de empleado público con Seudónimo Adm. Justicia

El proceso de obtención del Certificado empleado público Seudónimo Justicia en Tarjeta Criptográfica, se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

1. **Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
2. **Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el procedimiento de solicitud, usted obtendrá un código que deberá presentar en el momento de acreditar su identidad y posteriormente en el momento de la descarga del certificado. **Nota: Guarde este código ya que le será solicitado si algún día necesita hacer una revocación telefónica. Guarde también el sobre que contiene los códigos PIN y desbloqueo de su tarjeta. Serán imprescindibles durante el proceso de obtención y para su posterior uso.**
3. **Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.** Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo para el registro de certificados de Administración Pública (consulte con su propio Organismo si tiene oficina de registro de empleado público).
4. **Descarga de su Certificado.** Después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 2, podrá descargar su certificado y realizar una copia de seguridad (RECOMENDADO).

Fecha y Hora Oficial
17/02/2021
11:45:37

Atención a Usuarios

4. Desde esta pantalla realizamos la instalación del software, para ello, seleccionamos **Configuración previa.**

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados > Sector Público > Certificado Seudónimo Adm. Justicia

Persona Física

Certificado de Representante

Sector Público

Información General

Certificado de empleado público

Certificado con Seudónimo

Certificado Seudónimo Adm. Justicia

Configuración Previa

Solicitar Certificado

Acreditar Identidad

Descargar Certificado

Certificado de Firma Centralizada

Certificado Seudónimo Adm. Justicia Firma Centralizada

Preguntas Frecuentes

Certificado de empleado público con Seudónimo Adm. Justicia

El proceso de obtención del Certificado empleado público Seudónimo Justicia en Tarjeta Criptográfica, se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

- 1. Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
- 2. Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el procedimiento de solicitud, usted obtendrá un código que deberá presentar en el momento de acreditar su identidad y posteriormente en el momento de la descarga del certificado. **Nota: Guarde este código ya que le será solicitado si algún día necesita hacer una revocación telefónica.** Guarde también el sobre que contiene los códigos PIN y desbloqueo de su tarjeta. Serán imprescindibles durante el proceso de obtención y para su posterior uso.
- 3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.** Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo para el registro de certificados de Administración Pública (consulte con su propio Organismo si tiene oficina de registro de empleado público).
- 4. Descarga de su Certificado.** Después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 2, podrá descargar su certificado y realizar una copia de seguridad (RECOMENDADO).

Fecha y Hora Oficial
17/02/2021
11:45:37

Atención a Usuarios

5. Seleccionamos la opción de 64 o 32 bits en función de nuestro sistema operativo

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados > Sector Público > Certificado Seudónimo Adm. Justicia > Configuración Previa

Persona Física

Certificado de Representante

Sector Público

Información General

Certificado de empleado público

Certificado con Seudónimo

Certificado Seudónimo Adm. Justicia

Configuración Previa

Solicitar Certificado

Acreditar Identidad

Descargar Certificado

Certificado de Firma Centralizada

Certificado Seudónimo Adm. Justicia Firma Centralizada

Preguntas Frecuentes

Verificar estado

Certificados de componente

Soporte Técnico

1. Configuración (Instalación software)

Antes de comenzar con el proceso de solicitud de su Certificado, deberá asegurarse de que su equipo tiene instalado el **software necesario para la generación de claves. CONFIGURADOR FNMT-RCM**

Por favor, lea y siga atentamente las siguientes instrucciones para evitar posibles errores durante el proceso de obtención de su certificado:

Recordatorios imprescindibles:

- No formatear el ordenador, entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.
- Se debe realizar todo el proceso de obtención desde el mismo equipo y mismo usuario.
- Es importante leer atentamente la [Declaración de Prácticas de Certificación](#) previamente a la solicitud del certificado. En ella se encuentran las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de certificación.

Software necesario para la solicitud del certificado

CONFIGURADOR FNMT-RCM

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ha desarrollado esta aplicación para solicitar las claves necesarias en la obtención de un certificado digital. Puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema Operativo.

[Área de Descarga de Configurador FNMT](#)

Software necesario para leer los certificados en tarjeta

Previamente a la obtención del Certificado, deberá asegurarse que en su ordenador se encuentra instalado correctamente el lector de tarjetas criptográficas. Siga las indicaciones del fabricante para instalar el driver del mismo.

Para el uso de nuestras tarjetas también es necesario instalar el software criptográfico:

[Instalable TC-FNMT para 32 bits](#)
[Instalable TC-FNMT para 64 bits](#)

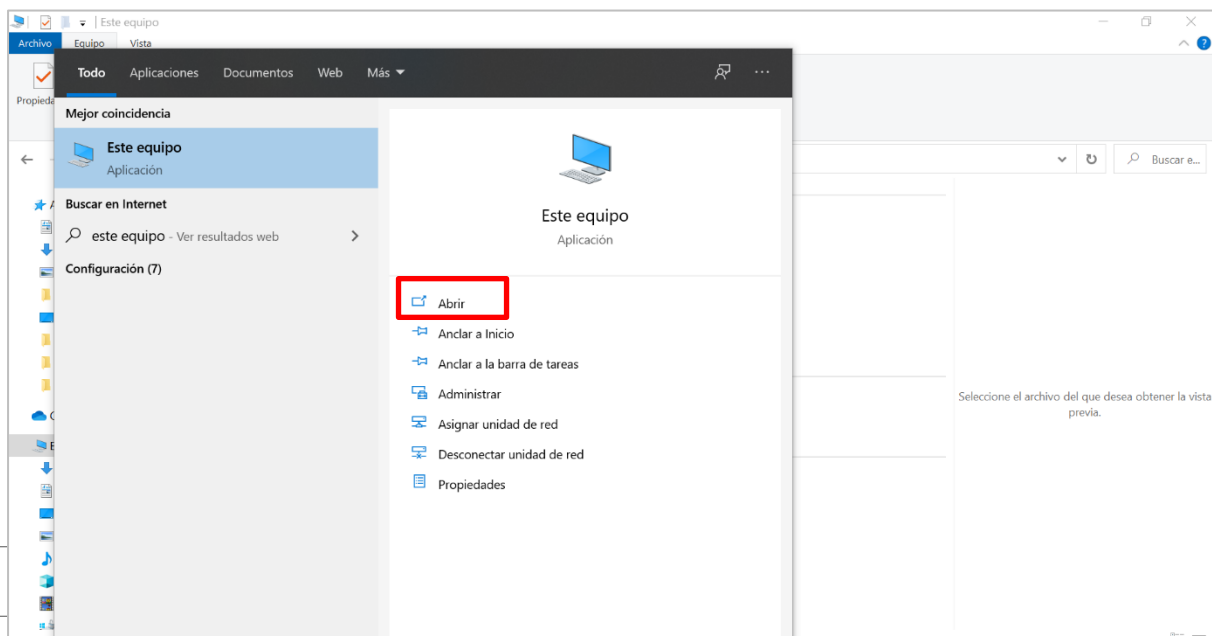
Fecha y Hora Oficial

17/02/2021
11:52:22

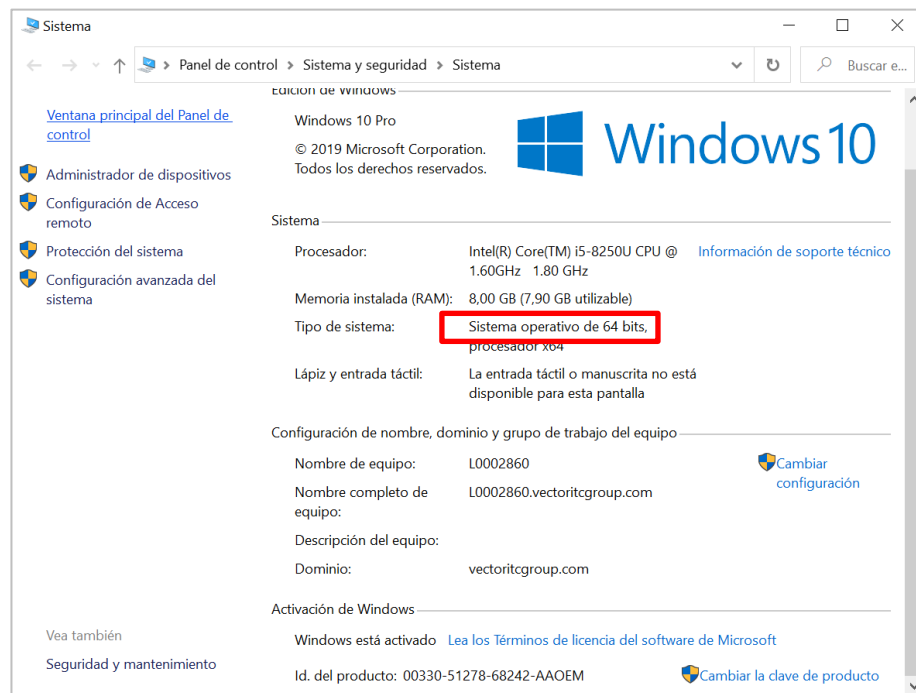
Atención a Usuarios

6. Para conocer si debemos usar la opción de 64 o 32 bits seguimos estos pasos:

- En nuestro ordenador, desde **Inicio** buscamos **Este Equipo** y pulsamos en **Abrir**.



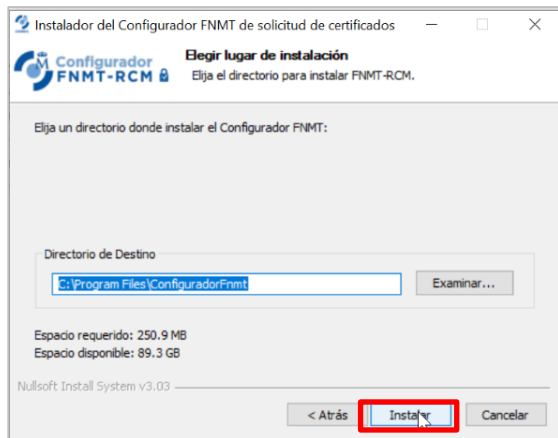
- Pulsamos botón derecho, dentro de Este equipo y seleccionamos **Propiedades**.
- En la pantalla de Sistema comprobamos si el sistema operativo es de **32 bits** o de **64 bits**.



7. Una vez que hemos descargado el software lo abrimos para iniciar la instalación; pulsamos en:

1. Sigiente, 2. Aceptamos las condiciones 3. pulsamos en Instalar 4. Por último, pulsamos en Terminar.





8. Finalizada la instalación, accedemos a la siguiente dirección haciendo clic sobre el enlace que vemos a continuación o copiando el mismo en nuestro navegador:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/certificado-ap-seudonimo-justicia/solicitar-certificado/solicitud-sin-certificado>

9. En la página a la que accedemos desde el anterior enlace, **completamos los campos con nuestros datos** y pulsamos en **Enviar petición**.

Debemos tener en cuenta que, cuando introducimos nuestro apellido **sólo debemos incluir nuestro primer apellido**. Si se trata de un **apellido compuesto debemos separarlo con guiones y sin espacios**.

Ten en cuenta que debemos incluir el **NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR**, que en nuestro caso es **S2813001A**

Solicitud de Certificado FNMT para empleado público con seudónimo en el ámbito Administración Justicia (AC Sector Público)

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT para empleado público con seudónimo en el ámbito Administración Justicia, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR	<input type="text" value="S2813001A"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>

INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)



Después de pulsar en Enviar Petición nos va a solicitar **una contraseña para proteger la solicitud de certificado**, esta contraseña nos será solicitada nuevamente en el momento de la descarga, es única y exclusivamente conocida por nosotros. En caso de olvidar esta contraseña debemos de volver a iniciar el proceso de solicitud.

Enviada la petición, recibimos el **código de solicitud en nuestra cuenta de correo electrónico**; este código lo tenemos que anotar para, posteriormente comunicárselo al CAU cuando nos pongamos en contacto con ellos para informarles de que necesitamos acreditar nuestra identidad.

4.1.3 PASO 3: SOLICITUD CITA PREVIA ONLINE

Una vez que tenemos el código de solicitud, vamos a comenzar con la acreditación de nuestra identidad. Para ello, seguimos estos pasos:

1. En primer lugar, **nos ponemos en contacto con el CAU** indicándoles que necesitamos acreditar nuestra identidad en el proceso de solicitud de certificado FNMT. Además, les facilitamos el código de solicitud que hemos anotado en la solicitud del certificado en la página web de la FNMT. Al finalizar la llamada, obtendremos el código (ticket) que identifica nuestra petición, que deberemos guardar para el siguiente paso.
2. Una vez finalizada la llamada al CAU accedemos al portal de solicitud de Cita previa para certificación:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/MinisteriodeJusticia@MJUAdministracionJusticia.onmicrosoft.com/bookings/>

- Para solicitar cita **completamos los datos**. Los datos obligatorios son: **nombre, correo electrónico, ticket (el código facilitado por CAU), y el código obtenido en la web de la FNMT**. Además, resulta **obligatorio facilitar un teléfono de contacto**. Pulsamos en **Reservar**.

Ministerio de Justicia

Oficina de Registro de Certificación
30 minutos

El 27 noviembre a las 11:05

< > noviembre 2020

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	9:05	9:35	10:05
						1	10:35	11:05	11:35
2	3	4	5	6	7	8	12:05	12:35	13:05
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30									

① Todas las horas corresponden a la zona horaria (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Agregue sus detalles

María

Si tiene alguna solicitud especial, háganoslo saber. Muchas gracias.

maria@justicia.es

676565643

Dirección (opcional)

Notas (opcional)

Proporcionar información adicional

Ticket (MU000000)

RF000683002

Código facilitado por la FNMT (9 cifras)

790104235

Al hacer clic, confirma que acepta estos términos y condiciones y las políticas de privacidad.

Reservar

- A continuación, recibiremos, en nuestro correo, la cita con el enlace de Teams.


4.1.4 PASO 4: ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD

Vamos a verificar los pasos que tenemos que realizar para la acreditación de identidad:

1. El día y hora de nuestra cita, el equipo técnico de registro se pondrá en contacto con nosotros vía telefónica en el número de teléfono que hemos facilitado en nuestra reserva cita.


En el momento en que recibamos la llamada debemos tener abierto el correo con el enlace a nuestra cita. Nos uniremos a nuestra cita de Teams pulsando en **Unirse a su cita**. Si el equipo técnico lo considera, la acreditación se podrá realizar por otro medio diferente a Teams.

Oficina de Registro de Certificación



Viernes, 27 de noviembre de 2020
11:05

(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris



Renovación en remoto

[Unirse a su cita](#)

mediante Microsoft Teams

2. El equipo técnico de registro nos solicitará que enviemos por correo electrónico la fotografía del DNI o DNI escaneado.
3. Recibido éste, el equipo técnico procederá a registrar la solicitud y nos enviará el contrato **que debemos devolverles firmado antes de 24h**. Para ello, es necesario responder al correo recibido adjuntando la documentación firmada/escaneada y una copia del DNI.

IMPORTANTE: el plazo para devolver el documento firmado y la copia del DNI es de 24h. Pasado dicho plazo se revocará el certificado y tendremos que pedir un nuevo certificado.



Ten en cuenta que, desde el calendario de nuestra cuenta de correo, podemos modificar el día y hora de la cita. En caso de que no asistamos a nuestra cita debemos ponernos de nuevo en contacto con el CAU para abrir un nuevo ticket.

Si en el momento de unirnos a la cita tuviésemos algún problema para acceder a la cita, **un técnico de Explotación se pondrá en contacto con nosotros vía telefónica en el teléfono indicado en la solicitud de cita previa.**

4.1.5 PASO 5: DESCARGA DEL CERTIFICADO DESDE INTERNET

Después de acreditar nuestra identidad procedemos a descargar el certificado, **en el mismo ordenador en el que hemos iniciado la solicitud del certificado y con el mismo navegador**, para ello:



Ten en cuenta que, es muy importante que, **cuando comenzamos el proceso de descarga del certificado, nuestro lector de tarjeta esté correctamente conectado a nuestro ordenador y la tarjeta, en la que vamos a descargar el certificado, dentro del lector.** Recuerda que la luz, parpadeante en verde del lector de tarjetas, nos indicará que la tarjeta está insertada correctamente.

1. Abrimos el navegador de Internet y accedemos a la página:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/certificado-ap-seudonimo-justicia/descargar-certificado>

2. Completamos los campos con nuestro **N.º DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN, PRIMER APELLIDO, NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR y CÓDIGO DE SOLICITUD**, aceptamos las **condiciones de uso de certificado** y pulsamos en **Descargar Certificado**.

Ten en cuenta que debemos incluir el **NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR**, que en nuestro caso es **S2813001A**

Descargar certificado para empleado público con seudónimo en el ámbito administración justicia (AC Sector Público)

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR	<input type="text" value="S2813001A"/>
CÓDIGO DE SOLICITUD	<input type="text"/>

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

El certificado se descargará en la tarjeta criptográfica que tenemos correctamente insertada en nuestro lector de tarjetas.

3. La aplicación generadora de claves **nos pedirá que introduzcamos la contraseña que indicamos en el momento de la solicitud.**
- **Para confirmar que el certificado se ha descargado con éxito tenemos que visualizar el mensaje "su certificado ha sido instalado con éxito"; si no aparece este mensaje el certificado no se habrá descargado en la tarjeta.**

5 URLS PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO COMO EMPLEADO PÚBLICO CON SEUDÓNIMO

1. Solicitud de certificado como empleado público con Seudónimo
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/certificado-ap-seudonimo-justicia>
2. Configuración previa
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/certificado-ap-seudonimo-justicia/configuracion-previa>
3. Descarga de certificado
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/certificado-ap-seudonimo-justicia/descargar-certificado>

6 FAQs

A continuación, presentamos las preguntas más frecuentes en relación con la solicitud de certificados de la FNMT

► **Problemas para el acceso al portal de FNMT.**

Se recomienda el acceso al portal desde el navegador **Internet Explorer**.

► **¿Es posible pedir el certificado desde un ordenador y descargarlo en otro?**

No, el certificado debe solicitarse desde el ordenador en el que se va a descargar el certificado.

► **¿Puedo tener certificado de empleado público y no tener tarjeta criptográfica?**

No, el certificado de empleado público siempre está disponible en una tarjeta criptográfica.

► **¿Dónde puedo solicitar la tarjeta criptográfica?**

La solicitud de la tarjeta se genera y se envía a nuestro domicilio con la solicitud al CAU, cuando sea necesaria.

► **Para descargar el certificado de seudónimo, en la web autoservicio, me pide un certificado.**

Para descargar el certificado de seudónimo es necesario contar, previamente, con un certificado de persona física o empleado público.

► **¿Cuál es mi usuario y contraseña de acceso al portal de cita previa?**

Los datos de acceso al portal de cita previa son los mismos que utilizamos para acceder al portal interno del Ministerio de Justicia.

► **¿Qué ocurre si no tengo usuario y contraseña para acceder al portal de cita previa?**

Póngase en contacto con el CAU.

► **En el portal de cita previa no puedo reservar la fecha y hora que selecciono.**

No hay técnicos disponibles para esa fecha y hora. Es necesario reservar otra fecha u hora.

► **En el portal de cita previa no puedo modificar y seleccionar la nueva fecha y hora que selecciono.**

No hay técnicos disponibles para esa fecha y hora. Es necesario reservar otra fecha u hora.

► **Tengo problemas para solicitar cita en el portal de cita previa.**

Póngase en contacto con el CAU.

► **He solicitado cita en el portal de cita previa pero la cita no se ha guardado en mi calendario.**

Póngase en contacto con el CAU.

- ▶ **No dispongo de los datos del técnico con el que voy a tener mi cita.**

No son necesarios, el técnico estará disponible a través del enlace de Teams.

- ▶ **No tengo Teams/ Tengo problemas de acceso a Teams.**

Póngase en contacto con el CAU.