HOJA DE RUTA PARA ACOMPAÑAMIENTO AL MJU/CGPJ EN EL DESPLIEGUE DE LOS TRIBUNALES DE INSTANCIA EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DEL TSJMU

PROYECTO 3.3.1 POA 2025 (versión 05). Aprobada por Sala de Gobierno en sesión de 14/01/2025.

TSJ Región de Murcia | TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

EJE / ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
1. PRE-PROPUESTA DE MAPA Y CALENDARIO DE DESPLIEGUE													
1.1. Mapa de TPIs a desplegar y organigramas internos en cada partido judicial	TSJ / Secregob / Sala Gob	■	■										
1.2. Mapa de Serv. Com. (TSJ, AP, TPI): cuáles, dónde, ámbito, organigrama (áreas, equipos, puestos)	Secregob / Sala Gob	■	■										
1.3. Calendario y recomendaciones a MJU/CGPJ para despliegue singularizado por partidos judiciales	TSJ / Secregob / Sala Gob			■									
2. MEDIDAS PRE-IMPLANTACIÓN													
2.1. Red de jueces y LAJ decanos de los partidos judiciales			■	■	■	■	■						
2.1.1. Constitución de la red y asignación de tareas	TSJ / Secregob / Sala Gob		■										
2.1.2. Elaboración y entrega de conclusiones	Red jueces y LAJ decanos			■	■	■	■						
2.2. Red de directores de servicios comunes de tramitación						■	■	■					
2.2.1. Constitución de la red y asignación de tareas	Secregob					■							
2.2.2. Elaboración y entrega de conclusiones	Red directores SCT						■	■					
2.3. Grupos locales para el despliegue			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.3.1. Constitución de los grupos locales y asignación de tareas	TSJ / Secregob / Sala Gob		■										
2.3.2. Elaboración de la guía operativa tipo para el despliegue	Jueces y laj decanos					■							
2.3.3. Acompañamiento del despliegue en la sede	Grupos locales						■	■	■	■	■	■	■
2.4. Propuesta de nuevos cuadros directivos LAJ	Secregob				■								
2.5. Plan de reubicación física de dependencias, servicios y puestos de trabajo	TSJ / Secregob / Redes			■									
2.6. Identificación de requerimientos y condicionantes arquitectónicos	TSJ / Secregob / Redes			■									
3. PROTOCOLOS Y OPERATIVA INTERNA TPIS													
3.1. Elaboración de modelo normalizado y buenas prácticas para elaboración de normas de reparto	Grupo de trabajo ad hoc				■	■							
3.2. Modelo normalizado y buenas prácticas para elaboración de planes de sustitución	Grupo de trabajo ad hoc						■	■					
3.3. Elaboración guía y recomendaciones para la promoción de la unificación de criterios y prácticas	Grupo de trabajo ad hoc											■	■
3.4. Elaboración de recomendaciones sobre novedades procesales (por área jurisdiccional)	Grupos de trabajo ad hoc		■	■									
4. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN Y OPERATIVA INTERNA SERVICIOS COMUNES													
4.1. Protocolos de Actuación Procesal por servicios comunes con procesos y flujos de tramitación	Grupo de trabajo ad hoc				■	■	■	■	■	■	■		
4.2. Acompañamiento al MJU en la adaptación local del Manual de Puestos y organización	Secregob/Coordinación				■	■	■	■	■				
4.3. Acompañamiento y adaptación local para la gestión de aspectos transitorios	Secregob/Coordinación						■	■	■				
4.4. Actualización de instrucciones relacionadas con el proceso (Calidad del dato I, II, III y IV)	Secregob/Coordinación					■	■	■					
4.5. Acompañamiento DGTDAJ implantación nuevo SGP Atenea	Secregob				■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. MECANISMOS DE COORDINACIÓN PRESIDENCIAS / SERVICIOS COMUNES													
5.1. Protocolo y buenas prácticas de coordinación entre presidencias y dirección de SCTs	Grupo de trabajo ad hoc					■	■						

EJE / ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
5.2. Definición del apoyo que debe prestarse a jueces y magistrados y mecanismo de realización	Grupo de trabajo ad hoc												
5.3. Propuestas sobre Comisión Autonómica de Calidad del Servicio Público de Justicia	TSJ / Secregob / Sala Gob												
6. GESTIÓN DEL CAMBIO: INFORMACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACION													
6.1. Constitución de un equipo delegado del TSJ para coordinación de acciones de gestión del cambio	TSJ / Secregob												
6.2. Identificación de grupos meta (clientes internos y externos) de acciones de gestión del cambio	Equipo de Gestión del cambio												
6.3. Identificación de acciones específicas de gestión del cambio en NOJ (partido judicial de Murcia)	Equipo de Gestión del cambio												
6.4. Aprobación de listado y calendario de acciones formativas e informativas	TSJ / Secregob												
6.5. Ejecución de acciones formativas e informativas	Responsables designados												
7. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y PROFESIONALES													
7.1. Identificación de derivadas de la implantación en la atención a ambos colectivos	Secregob												
7.2. Elaboración del plan de actuaciones correspondiente	Secregob												
8. REINGENIERÍA DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN INTRAJUDICIAL													
8.1. Reubicación orgánica de la UMIM	Secregob												
8.2. Reformulación rol de la mediación Intrajudicial en el nuevo sistema MASC de la LO 1/2025	Sala Gob / Secregob												
9. DESPLIEGUE DE OFICINAS JUDICIALES MUNICIPALES													
9.1. Propuesta de mapa y calendario de implantación de OJM	Secregob												
9.2. Guía marco de colaboración con OJM	Grupo de trabajo ad hoc												
9.3. Constitución de red de responsables de OJM	TSJ / Secregob												
9.4. Despliegue OJMs	Secregob												