

Regímenes de notificación según destinatarios

30 de diciembre 2015



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



24 x 7 x 365

Todas las horas del día

Todos los días de la semana

Todos los días del año

LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL

Artículo 130. Días y horas hábiles.

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						X
X	3	4	5	6	7	X
X	10	11	12	13	14	X
X	17	18	19	20	21	X
X	24	25	26	27	28	X
X	31					

AGOSTO

DICIEMBRE

DICIEMBRE

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
X	3	4	5	6	7	X
X	10	11	12	13	14	X
X	17	18	19	20	21	X
X	24	25	26	27	28	X
X	31					



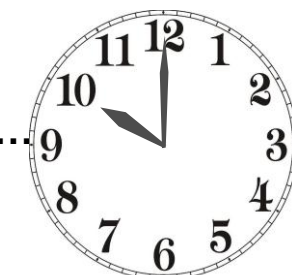
08:00



20:00



22:00



← Horas hábiles →

← Actos de comunicación y ejecución →

Durante la instrucción en el orden penal todos los días son hábiles.



LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL

CAPÍTULO V - De los actos de comunicación judicial.

Artículo 151. Tiempo de la comunicación.

- ✓ Las resoluciones se notificarán en el plazo máximo de tres días desde su fecha o publicación.
- ✓ Los actos de comunicación se tendrán por realizados el día siguiente hábil a la fecha de recepción que conste en la diligencia o en el resguardo acreditativo de su recepción.
- ✓ Cuando el acto de comunicación fuera remitido con posterioridad a las 15:00 horas, se tendrá por recibido al día siguiente hábil.

*LexNET no aplica lógica procesal.
Devuelve información de tiempo cronológico, no de tiempo procesal.*

NOTIFICACIONES - Procuradores (I)

✓ No existen novedades relevantes respecto al régimen anterior.

✓ FECHA DE RECEPCIÓN:

CASO 1	▶ El acto de comunicación se entrega antes de las 15:00 h del día hábil D	▶	FECHA DE RECEPCIÓN =	{ El mismo día que consta en el resguardo como día de entrega. }
CASO 2	▶ El acto de comunicación se entrega después de las 15:00 h del día hábil D	▶	FECHA DE RECEPCIÓN =	{ Día hábil siguiente al que consta en el resguardo como día de entrega. }

✓ FECHA DE REALIZACIÓN:

$$\text{FECHA DE REALIZACIÓN} = \left\{ \begin{array}{l} \text{Día hábil siguiente al computado} \\ \text{como fecha de recepción.} \end{array} \right\} = \text{FECHA DE RECEPCIÓN} + 1$$

✓ INICIO DEL CÓMPUTO DE PLAZOS:

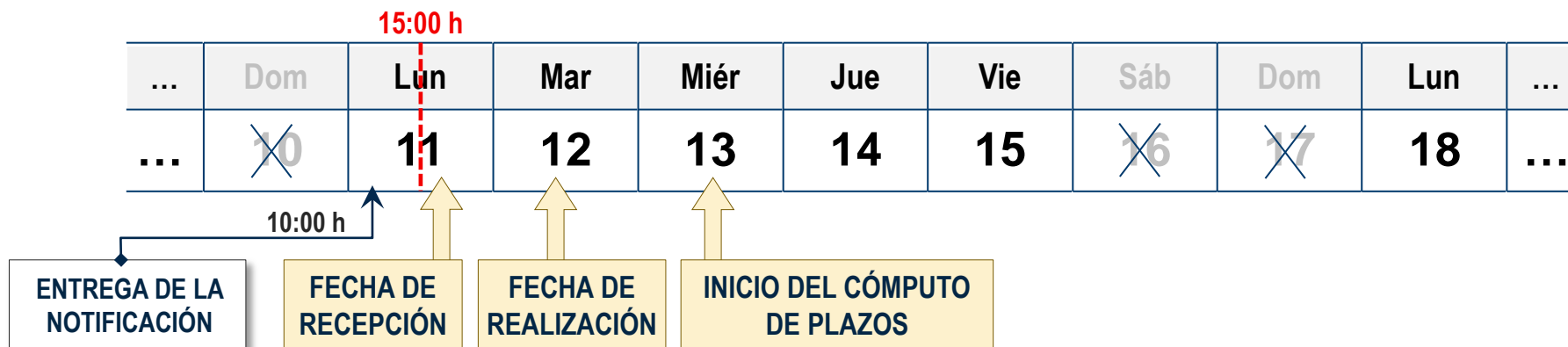
$$\text{INICIO DEL CÓMPUTO DE PLAZOS} = \left\{ \begin{array}{l} 8:00 \text{ horas del día hábil siguiente} \\ \text{a la fecha de realización.} \end{array} \right\} = \text{FECHA DE REALIZACIÓN} + 1$$

✓ Mismos plazos en papel que en telemático.

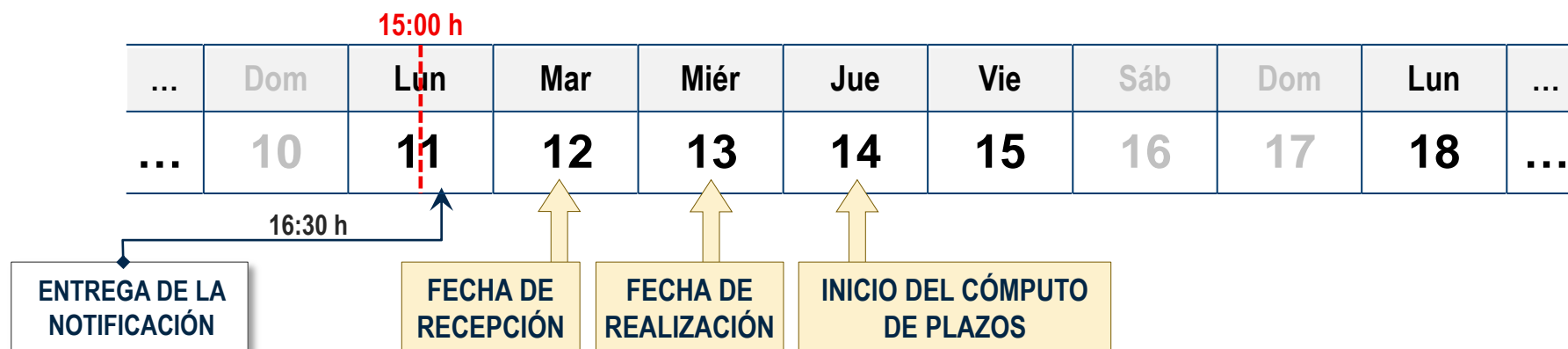
✓ Durante la instrucción en el orden jurisdiccional penal todos los días son hábiles.

NOTIFICACIONES - Procuradores (II)

EJEMPLO 1: ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 10:00 h



EJEMPLO 2: ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un martes a las 16:30 h



NOTIFICACIONES - Abogados, graduados sociales... (I)

✓ **FECHA DE RECEPCIÓN:** Mismo régimen que el establecido para los procuradores.

CASO 1 ▶ El acto de comunicación se entrega **antes de las 15:00 h** del día hábil D ▶ **FECHA DE RECEPCIÓN** = { El mismo día que consta en el resguardo como día de entrega. }

CASO 2 ▶ El acto de comunicación se entrega **después de las 15:00 h** del día hábil D ▶ **FECHA DE RECEPCIÓN** = { Día hábil siguiente al que consta en el resguardo como día de entrega. }

✓ **FECHA DE REALIZACIÓN:**

CASO 1 ▶ El interesado abre el buzón **antes de las 22:00 horas de uno de los 3 días hábiles** siguientes al de la fecha de recepción. ▶ **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil en el que el interesado ha abierto el buzón. }

CASO 2 ▶ El interesado abre el buzón **entre las 22:00 y las 24:00 horas de uno de los 3 días hábiles** siguientes al día de recepción. ▶ **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil siguiente al día en el que el interesado ha abierto el buzón. }

CASO 3 ▶ El interesado deja transcurrir **sin abrir el buzón los 3 días hábiles** siguientes al de la fecha de recepción. ▶ **FECHA DE REALIZACIÓN** = { 4º día hábil siguiente al que se ha computado como día de recepción }

✓ **INICIO DEL CÁMPUTO DE PLAZOS:** Mismo régimen que el establecido para los procuradores.

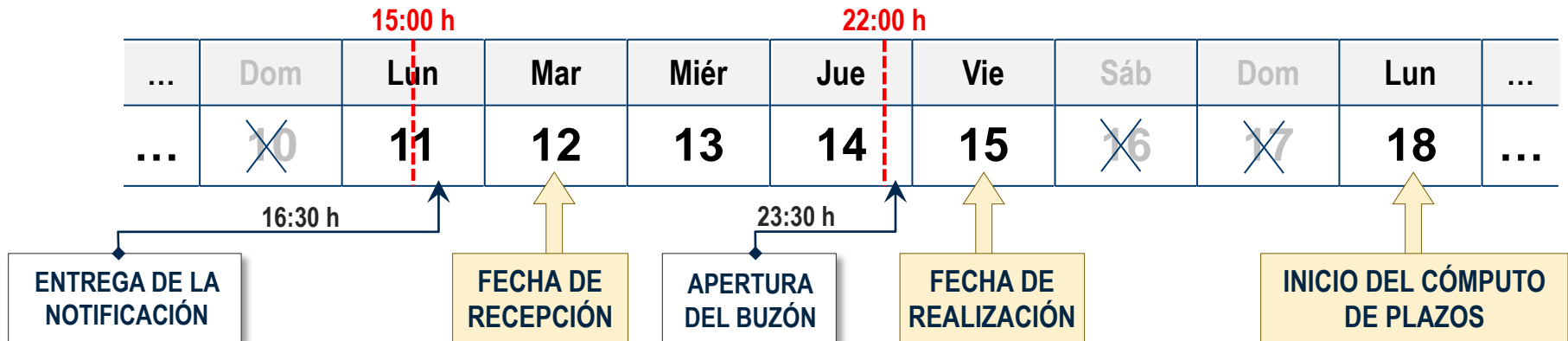
INICIO DEL CÁMPUTO DE PLAZOS = { 8:00 horas del día hábil siguiente a la fecha de realización. } = **FECHA DE REALIZACIÓN + 1**

NOTIFICACIONES - Abogados, graduados sociales... (II)

- EJEMPLO 1:**
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 10:00 h
 - ✓ Abierto el buzón por el interesado al tercer día hábil de la entrega (jueves) a las 17:00 h

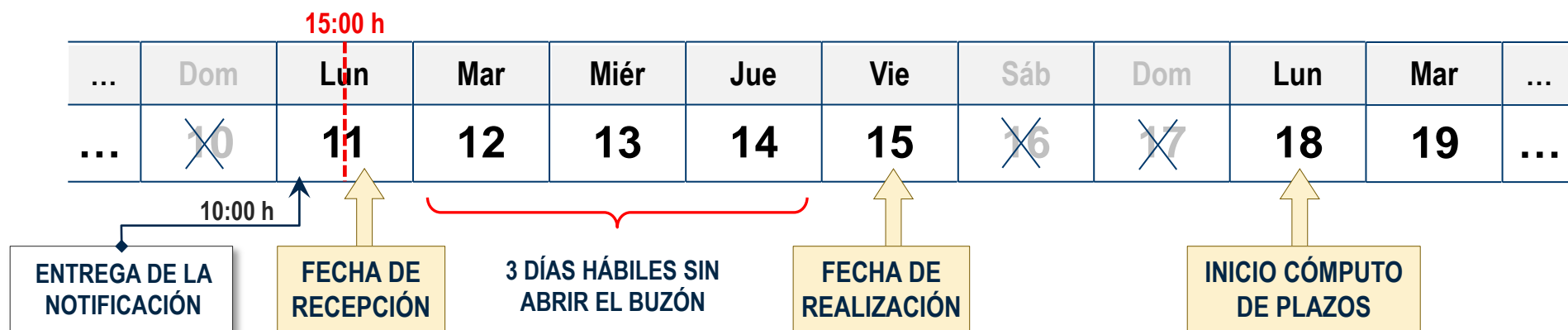


- EJEMPLO 2:**
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 16:30 h
 - ✓ Abierto el buzón por el interesado al tercer día hábil de la entrega (jueves) a las 23:30 h



NOTIFICACIONES - Abogados, graduados sociales... (III)

- EJEMPLO 3:**
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 10:00 h
 - ✓ El interesado no abre el buzón (transcurre el plazo de 3 días hábiles).



- EJEMPLO 4:**
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 16:30 h
 - ✓ El interesado no abre el buzón (transcurre el plazo de 3 días hábiles).



NOTIFICACIONES - Abogados del Estado, Administraciones públicas... (I)

✓ **FECHA DE RECEPCIÓN:** Se añade un día hábil adicional al establecido para abogados, graduados sociales...

CASO 1 ► El acto de comunicación se entrega **antes de las 15:00 h** del día hábil D ► **FECHA DE RECEPCIÓN** = { Día hábil siguiente al que consta en el resguardo como día de entrega. }

CASO 2 ► El acto de comunicación se entrega **después de las 15:00 h** del día hábil D ► **FECHA DE RECEPCIÓN** = { 2º día hábil siguiente al que consta en el resguardo como día de entrega. }

✓ **FECHA DE REALIZACIÓN:** Mismo régimen que el establecido para los abogados, graduados sociales...

CASO 1 ► El interesado abre el buzón **antes de las 22:00 horas de uno de los 3 días hábiles** siguientes al de la fecha de recepción. ► **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil en el que el interesado ha abierto el buzón. }

CASO 2 ► El interesado abre el buzón **entre las 22:00 y las 24:00 horas de uno de los 3 días hábiles** siguientes al día de recepción. ► **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil siguiente al día en el que el interesado ha abierto el buzón. }

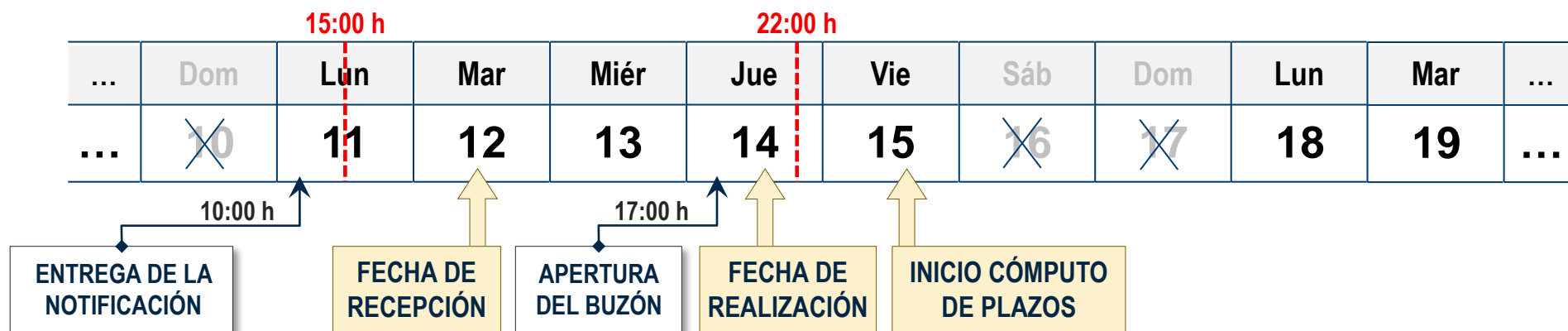
CASO 3 ► El interesado deja transcurrir **sin abrir el buzón los 3 días hábiles** siguientes al de la fecha de recepción. ► **FECHA DE REALIZACIÓN** = { 4º día hábil siguiente al que se ha computado como día de recepción }

✓ **INICIO DEL CÁMPUTO DE PLAZOS:** Mismo régimen que el establecido para abogados, graduados sociales...

INICIO DEL CÁMPUTO DE PLAZOS = { 8:00 horas del día hábil siguiente a la fecha de realización. } = **FECHA DE REALIZACIÓN + 1**

NOTIFICACIONES - Abogados del Estado, Administraciones públicas... (II)

- EJEMPLO 1:**
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 10:00 h
 - ✓ Abierto el buzón por el interesado al tercer día hábil de la entrega (jueves) a las 17:00 h



- EJEMPLO 2:**
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 16:30 h
 - ✓ Abierto el buzón por el interesado al cuarto día hábil de la entrega (viernes) a las 23:30 h



NOTIFICACIONES - Ministerio Fiscal (I)

✓ **FECHA DE RECEPCIÓN:** Mismo régimen que el establecido para los procuradores.

CASO 1 ▶ El acto de comunicación se entrega **antes de las 15:00 h** del día hábil D ▶ **FECHA DE RECEPCIÓN** = { El mismo día que consta en el resguardo como día de entrega. }

CASO 2 ▶ El acto de comunicación se entrega **después de las 15:00 h** del día hábil D ▶ **FECHA DE RECEPCIÓN** = { Día hábil siguiente al que consta en el resguardo como día de entrega. }

✓ **FECHA DE REALIZACIÓN:** Se añaden 10 días naturales adicionales al establecido para abogados, etc.

CASO 1 ▶ El Ministerio Fiscal abre el buzón **antes de las 22:00 horas de uno de los 3 días hábiles** siguientes a la fecha de recepción. ▶ **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil siguiente tras 10 días naturales desde que se abre el buzón. }

CASO 2 ▶ El interesado abre el buzón **entre las 22:00 y las 24:00 horas de uno de los 3 días hábiles** siguientes al día de recepción. ▶ **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil siguiente tras 10 días naturales contados desde el día hábil siguiente al que se abre el buzón. }

CASO 3 ▶ El interesado deja transcurrir **sin abrir el buzón los 3 días hábiles** siguientes al de la fecha de recepción. ▶ **FECHA DE REALIZACIÓN** = { Día hábil siguiente tras 10 días naturales contados desde el tercer día hábil computado como de recepción }

✓ **INICIO DEL CÁMPUTO DE PLAZOS:** Mismo régimen que el establecido para abogados, graduados sociales...

INICIO DEL CÁMPUTO DE PLAZOS = { 8:00 horas del día hábil siguiente a la fecha de realización. } = **FECHA DE REALIZACIÓN + 1**

5. NOTIFICACIONES - Ministerio Fiscal (II)

- EJEMPLO 1:**
- ✓ Procedimiento en fase de instrucción.
 - ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 10:30 h
 - ✓ El Ministerio Fiscal abre el buzón el 2º día hábil posterior a la recepción (miércoles a las 9:00 h).



- EJEMPLO 2:**
- ✓ Procedimiento en fase distinta a la instrucción.
 - ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un lunes a las 16:30 h
 - ✓ El Ministerio Fiscal abre el buzón a las 22:01 h del día hábil siguiente a la recepción (miércoles).



NOTIFICACIONES - Ministerio Fiscal (III)

EJEMPLO 3:

- ✓ Procedimiento en fase de instrucción.
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un miércoles a las 16:30 h
- ✓ El Ministerio Fiscal no abre el buzón (transcurren 3 días naturales desde la fecha de recepción)



EJEMPLO 4:

- ✓ Procedimiento en fase distinta a la instrucción.
- ✓ Acto de comunicación recibido en el buzón un miércoles a las 10:30 h
- ✓ El Ministerio Fiscal no abre el buzón (transcurren 3 días hábiles desde la fecha de recepción)

